



LEI COMPLEMENTAR Nº 381, de 07 de maio de 2007

*(Texto atualizado pela LC 534, de 20/04/2011,
última atualização em 26/07/2011)*

Dispõe sobre o modelo de gestão e a estrutura organizacional da Administração Pública Estadual.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA,
Faço saber a todos os habitantes deste Estado que a Assembléia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

TÍTULO I
DOS FUNDAMENTOS CONCEITUAIS DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL,
DO MODELO DE GESTÃO E DA CULTURA ORGANIZACIONAL
DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL

CAPÍTULO I
Da Estrutura Organizacional

Art. 1º A estrutura organizacional da Administração Pública Estadual deverá desburocratizar, descentralizar e desconcentrar os circuitos de decisão, melhorando os processos, a colaboração entre os serviços, o compartilhamento de conhecimentos e a correta gestão da informação, para garantir a prestação eficiente, eficaz, efetiva e relevante dos serviços públicos, visando tornar o Estado de Santa Catarina referência em desenvolvimento sustentável, nas dimensões ambiental, econômica, social e tecnológica, promovendo a redução das desigualdades entre cidadãos e entre regiões, elevando a qualidade de vida da sua população.

Art. 2º A estrutura organizacional da Administração Pública Estadual será organizada em dois níveis:

I - o nível Setorial, compreendendo as Secretarias Setoriais e suas entidades vinculadas, que terão o papel de planejar e normatizar as políticas públicas do Estado, voltadas para o desenvolvimento regional, específicas de suas áreas de atuação, exercendo, com relação a elas, a supervisão, a coordenação, a orientação e o controle, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional; e

II - o nível Regional, compreendendo as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, atuando como agências de desenvolvimento, que terão o papel de executar as políticas públicas do Estado, nas suas respectivas regiões, cabendo-lhes a supervisão, a coordenação, a orientação e o controle, de forma articulada com as Secretarias de Estado Setoriais e as estruturas descentralizadas da Administração Indireta do Estado.

§ 1º Para os fins do disposto nesta Lei Complementar, Agência de Desenvolvimento Regional é o órgão descentralizado da estrutura do Estado capaz de induzir e motivar o engajamento, a integração e a participação da sociedade organizada para, de forma planejada, implementar e executar políticas públicas e viabilizar instrumentos de desenvolvimento econômico sustentável para a geração de novas oportunidades de trabalho e renda, promovendo a equidade entre pessoas e entre regiões.



ESTADO DE SANTA CATARINA

§ 2º O conhecimento gerado nos dois níveis mencionados neste artigo será categorizado e contextualizado num terceiro nível, que é a base de conhecimento governamental, a ser implementada com os conceitos de governança eletrônica, facilitando o acesso direto, democrático e transparente da população às informações e garantindo maior agilidade aos serviços públicos.

CAPÍTULO II Do Modelo de Gestão

Art. 3º O modelo de gestão da Administração Pública Estadual far-se-á através de políticas públicas que deverão ser desenvolvidas de forma sistêmica e em consonância com programas institucionais de órgãos e entidades públicas, associando obras, programas, serviços e benefícios socialmente úteis a objetivos e resultados consagradores de direitos sociais plenos.

§ 1º A definição de objetivos, a criação de indicadores e a avaliação de resultados, permitirão valorizar a contribuição útil de cada órgão e o interesse público do seu desempenho, envolvendo os dirigentes e servidores num projeto comum e responsabilizando-os pela otimização dos recursos, devendo, nesse âmbito, assumir particular relevância o compartilhamento das responsabilidades, a formação de equipes multidisciplinares e a organização por programas e ações.

§ 2º O modelo de gestão previsto neste artigo será objeto de regulamento por ato do Chefe do Poder Executivo.

CAPÍTULO III Da Cultura Organizacional

Art. 4º A cultura organizacional da Administração Pública Estadual deverá estar fundamentada em uma nova atitude do Estado perante o cidadão e no princípio de que o serviço público existe para servir, ser útil e ser um facilitador da sociedade, proporcionando as condições para o pleno exercício das liberdades individuais e o desenvolvimento dos talentos, criatividade, vocações e potencialidades das pessoas e regiões.

Parágrafo único. A definição da cultura organizacional a ser desenvolvida implica uma nova cultura de cidadania e de serviço às pessoas, impondo a adoção de medidas que consolidem este princípio, coloquem o poder de decisão mais próximo do cidadão, simplifiquem procedimentos e formalidades, obriguem à prestação pública de contas por parte da Administração e assegurem o princípio da responsabilidade do Estado e da sua administração perante os cidadãos.

TÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DO PODER EXECUTIVO

CAPÍTULO ÚNICO Das Disposições Preliminares

SEÇÃO I Do Governador e do Vice-Governador do Estado



ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 5º O Poder Executivo é exercido pelo Governador do Estado, auxiliado pelos Secretários de Estado.

Parágrafo único. O Vice-Governador do Estado, além das atribuições que lhe forem conferidas por lei complementar, auxiliará o Governador do Estado quando convocado para missões especiais.

SEÇÃO II

Das Atribuições dos Cargos de Secretário de Estado

Art. 6º Os Secretários de Estado Setoriais e de Desenvolvimento Regional, auxiliares diretos e imediatos do Governador do Estado, exercem atribuições constitucionais, legais e regulamentares, com o apoio dos servidores públicos titulares de cargos efetivos, de provimento em comissão, de Funções de Chefia - FCs, de Funções Técnicas Gerenciais - FTGs e de Funções Gratificadas - FGs, a eles subordinados direta ou indiretamente.

Art. 7º No exercício de suas atribuições cabe aos Secretários de Estado:

I - expedir portarias e ordens de serviço disciplinadoras das atividades integrantes da área de competência das respectivas Secretarias de Estado, exceto quanto às inseridas nas atribuições constitucionais e legais do Governador do Estado;

II - respeitada a legislação pertinente, distribuir os servidores públicos pelos diversos órgãos internos das Secretarias de Estado que dirigem e cometer-lhes tarefas funcionais executivas;

III - ordenar, fiscalizar e impugnar despesas públicas;

IV - assinar contratos, convênios, acordos e outros atos administrativos bilaterais ou multilaterais de que o Estado participe, quando não for exigida a assinatura do Governador do Estado, observado o disposto no art. 77 desta Lei Complementar;

V - revogar, anular e sustar ou determinar a sustação de atos administrativos que contrariem os princípios constitucionais e legais da Administração Pública;

VI - receber reclamações relativas à prestação de serviços públicos, decidir e promover as correções exigidas;

VII - aplicar penas administrativas e disciplinares, exceto as de demissão de servidores estáveis e de cassação de disponibilidade;

VIII - decidir, mediante despacho exarado em processo, sobre pedidos cuja matéria se insira na área de competência das secretarias que dirigem;

IX - promover seminários de avaliação do cumprimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento regional de que tratam os §§ 1º e 2º deste artigo, articuladamente com a Secretaria de Estado do Planejamento; e



X - exercer outras atividades situadas na área de abrangência da respectiva secretaria e demais atribuições delegadas pelo Chefe do Poder Executivo.

§ 1º Às Secretarias de Estado Setoriais cabe acompanhar o cumprimento das políticas públicas do Estado voltadas para o desenvolvimento regional das entidades vinculadas e das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional.

§ 2º Às Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional e às estruturas descentralizadas da Administração Indireta do Estado cabe executar as normas e orientações emanadas das Secretarias de Estado Setoriais, quando se tratar de políticas públicas do Estado, voltadas para o desenvolvimento regional.

TÍTULO III DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL E DA ORGANIZAÇÃO DE SEU FUNCIONAMENTO

CAPÍTULO I Da Administração Pública Estadual

Art. 8º A Administração Pública Estadual compreende:

I - a Administração Direta, constituída pelos órgãos integrantes da estrutura organizacional administrativa do Gabinete do Governador do Estado, do Gabinete do Vice-Governador, das Secretarias de Estado e das Secretarias Especiais e Executivas; e

II - a Administração Indireta, constituída pelas seguintes espécies de entidades dotadas de personalidade jurídica própria:

- a) autarquias;
- b) fundações públicas de direito público e de direito privado;
- c) empresas públicas; e
- d) sociedades de economia mista.

§ 1º As entidades da Administração Indireta adquirem personalidade jurídica:

I - as autarquias e as fundações públicas de direito público, com a publicação da lei que as criar;

II - as fundações públicas de direito privado, com a inscrição da escritura pública de sua institucionalização e estatuto no registro civil de pessoas jurídicas; e

III - as empresas públicas e as sociedades de economia mista, com o arquivamento e registro de seus atos constitutivos na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina - JUCESC.



ESTADO DE SANTA CATARINA

§ 2º As entidades compreendidas na Administração Indireta serão vinculadas à Secretaria de Estado em cuja área de competência estiver enquadrada sua principal atividade.

§ 3º As entidades de direito civil cujos objetivos e atividades se identifiquem com as competências das Secretarias de Estado ou com as das entidades da Administração Indireta e que recebam contribuições de natureza financeira, a título de subvenções ou transferências à conta do Orçamento do Estado, em caráter permanente, com vistas à sua manutenção, ficam sujeitas à supervisão governamental.

§ 4º O Chefe do Poder Executivo disporá sobre a organização e o funcionamento dos órgãos da Administração Direta e, no que couber, das entidades da Administração Indireta de que trata esta Lei Complementar.

§ 5º Os atos de organização e reorganização institucional, estrutural e funcional dos órgãos da Administração Direta e das entidades autárquicas e fundacionais deverão ser expedidos com a nominata dos cargos de provimento em comissão, das Funções Técnicas Gerenciais - FTGs, das Funções Gratificadas - FGs e das Funções de Chefia - FCs.

CAPÍTULO II

Do Funcionamento da Administração Pública Estadual

Art. 9º O funcionamento da Administração Pública Estadual, observado o que determina o art. 14 da Constituição do Estado, obedecerá ao disposto nesta Lei Complementar e na legislação aplicável, relativamente ao planejamento, à coordenação, à descentralização, à desconcentração, à execução, à delegação de competência e ao controle governamental.

§ 1º O Poder Executivo deverá implementar modelo gerencial sintonizado com as modernas técnicas de planejamento público, primando pela flexibilidade da gestão, qualidade dos serviços públicos e prioridade às demandas do cidadão.

§ 2º A Administração Pública Estadual deverá atuar estrategicamente com relação ao processo de gestão, priorizando a ação preventiva, aliada à descentralização e desconcentração dos programas e ações e à capacitação dos recursos humanos, com amparo na tecnologia da informação como suporte aos processos operacionais.

§ 3º O Estado estimulará a profissionalização do servidor público, incentivando-o a participar de programas de capacitação internos e externos que o habilitem a desenvolver as várias competências inerentes ao seu cargo e às novas demandas exigidas pela sociedade.

§ 4º *A Administração Pública Estadual primará por maior eficiência, eficácia, economicidade e transparência administrativas, bem como pela participação da sociedade nas decisões governamentais. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

§ 5º A responsabilidade na gestão fiscal pressupõe uma ação planejada e transparente para a prevenção de riscos e correção de desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas



e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, seguridade social, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.

SEÇÃO I

Da Ação Governamental de Planejamento

Art. 10. A ação governamental obedecerá a um processo sistemático de planejamento que vise a promover o desenvolvimento do Estado, a sua conseqüente distribuição populacional pelo território catarinense, a democratização dos programas e ações com amplo engajamento das comunidades, a regionalização do orçamento e a transparência administrativa.

§ 1º A ação governamental de que trata o *caput* deste artigo, elaborada em conformidade com as definições do Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais, será efetivada mediante a formulação dos seguintes instrumentos básicos:

I - Plano Catarinense de Desenvolvimento;

II - Planos de Desenvolvimento Regionais;

III - Planos Decenais, com ênfase em indicadores socioeconômicos e de desenvolvimento humano;

IV - Plano Plurianual de Governo;

V - programas gerais, setoriais, regionais e municipais de duração anual e plurianual;

VI - Diretrizes Orçamentárias;

VII - Orçamento Anual; e

VIII - Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.

§ 2º A ação governamental de planejamento, atendidas as peculiaridades locais, guardará perfeita coordenação e consonância com os planos, programas e projetos dos Governos da União e dos Municípios.

Art. 11. A Administração Pública Estadual deverá promover políticas diferenciadas para equilibrar o desenvolvimento socioeconômico atendendo, principalmente, às regiões cujos municípios detenham menores valores para o Índice de Desenvolvimento Humano - IDH.

Parágrafo único. As Secretarias de Estado Setoriais e as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, sob a coordenação da Secretaria de Estado do Planejamento e em articulação com a Secretaria de Estado da Fazenda deverão estabelecer critérios de distribuição dos recursos públicos, de forma regionalizada, por função governamental, com a finalidade de atendimento a obras e serviços públicos, levando em



ESTADO DE SANTA CATARINA

consideração o índice estabelecido no *caput* deste artigo e outros que possam guardar o justo equilíbrio socioeconômico das regiões do Estado.

SEÇÃO II

Da Ação Governamental de Coordenação

Art. 12. As atividades da Administração Pública Estadual e os programas e ações de Governo serão objeto de permanente coordenação.

§ 1º A ação governamental de coordenação será exercida em todos os níveis administrativos mediante a atuação das chefias individuais e a realização sistemática de reuniões com a participação das chefias subordinadas e dos servidores, bem como por intermédio da instituição de comissões de coordenação em cada nível, se necessário.

§ 2º No nível superior da Administração Pública Estadual, a ação governamental de coordenação será assegurada por meio:

I - de reuniões do secretariado, com a participação de titulares de cargos ou funções, convocados pelo Governador;

II - de reuniões de Secretários de Estado e titulares de cargos ou funções, por áreas afins;

III - da Secretaria de Estado da Casa Civil, no que tange às ações políticas que envolvam a participação de mais de uma Secretaria de Estado ou entidade da Administração Indireta Estadual; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - da Secretaria de Estado do Planejamento, no que tange às ações programáticas que envolvam a participação de mais de uma Secretaria de Estado ou entidade da Administração Indireta Estadual; e

V - dos órgãos centrais para os setoriais e seccionais do respectivo sistema administrativo.

§ 3º Os Secretários de Estado não poderão encaminhar à decisão do Governador do Estado assuntos que não tenham sido objeto de análise prévia por outros setores governamentais em cujas áreas de competência a matéria tenha implicações ou repercussões, a fim de se evitar encaminhamentos administrativos desarticulados.

SEÇÃO III

Da Descentralização e da Desconcentração Administrativa

Art. 13. A execução das atividades da Administração Pública Estadual será descentralizada e desconcentrada e se dará por meio das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional e dos órgãos e entidades públicos estaduais, com atuação regional, por elas coordenadas.

Parágrafo único. A descentralização e a desconcentração serão implementadas em quatro planos principais:



ESTADO DE SANTA CATARINA

I - das Secretarias de Estado Setoriais para as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

II - do nível de direção estratégica para o nível gerencial, e deste para o nível operacional;

III - da Administração Direta para a Administração Indireta; e

IV - da Administração do Estado para:

a) o Município ou entidade da sociedade civil organizada, por intermédio das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, mediante convênio, acordo ou instrumento congêneres; e

b) organizações sociais, entidades civis e entidades privadas sem fins lucrativos, mediante contratos de concessão, permissão, termos de parcerias, contratos de gestão e parcerias público-privadas.

Art. 14. As estruturas descentralizadas dos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta Estadual ficam sob a supervisão, coordenação, orientação e controle da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional de sua área de abrangência, de forma articulada com as respectivas Secretarias de Estado Setoriais, Autarquias, Fundações e Empresas do Estado.

Parágrafo único. Excetuam-se do disposto neste artigo as atividades de fiscalização fazendária, as relativas à segurança pública, as do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Estaduais, as atribuições próprias do Sistema de Serviços Jurídicos, as ações da Secretaria de Estado de Comunicação, os programas e ações previstos em leis orgânicas e normas federais de regulação como de competência específica do nível Setorial, as obrigações decorrentes de contratos com organismos internacionais onde seja exigida a execução exclusiva por órgão ou entidade central e aquelas que, estabelecidas em decreto do Chefe do Poder Executivo, devam ser executadas de forma global e centralizadas.

Art. 15. Os programas, projetos e ações governamentais, observadas as diretrizes emanadas dos Conselhos de Desenvolvimento Regional, do Plano Catarinense de Desenvolvimento, dos Planos de Desenvolvimento Regionais, do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual, da programação financeira, do cronograma de execução mensal de desembolso e das normas reguladoras de cada área, serão:

I - planejados e normatizados pelas Secretarias de Estado Setoriais e supervisionados, coordenados, orientados e controlados, de forma articulada, com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional; e

II - executados pelas Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, ou delegados, sempre que couber, aos municípios, e supervisionados, coordenados, orientados e controlados, de forma articulada, com as Secretarias de Estado Setoriais.

§ 1º Observado o disposto neste artigo, no âmbito da Administração Indireta Estadual, as atribuições serão executadas por intermédio das



ESTADO DE SANTA CATARINA

respectivas estruturas regionais e locais devendo, sempre que couber, ser delegadas às Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional ou aos municípios.

§ 2º Excetua-se do disposto neste artigo os programas, projetos e ações previstos em leis orgânicas e normas federais de regulação como de competência específica do nível Setorial e as obrigações decorrentes de contratos com organismos internacionais onde seja exigida a execução exclusiva por órgão ou entidade central.

Art. 16. As Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, na qualidade de agências de desenvolvimento deverão orientar os agentes produtivos e os Municípios quanto às opções de financiamento e incentivos financeiros disponíveis nos bancos e agências oficiais, em especial no Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul - BRDE, na Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S/A - BADESC, nos Fundos Estaduais e Federais, bem como nos Programas de Desenvolvimento da Empresa Catarinense - PRODEC e PRÓ-EMPREGO e outros que venham a ser criados, assim como os programas mantidos pelo Governo Federal.

Parágrafo único. (Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011).

Art. 17. Os gestores dos fundos estaduais, no que couber, deverão, por intermédio de critérios técnicos, definir orçamento diferenciado para cada região, após o que serão distribuídas cotas regionais e priorizados os pleitos respectivos, pelos Conselhos de Desenvolvimento Regional.

Art. 18. O Chefe do Poder Executivo estabelecerá normas complementares que determinarão a descentralização e a desconcentração da Administração Pública Estadual.

SEÇÃO IV

Da Ação Governamental de Execução

Art. 19. Os atos de execução, singulares ou coletivos, obedecerão aos preceitos legais e às normas regulamentares, observados os critérios de eficiência, eficácia, efetividade, relevância e a intersetorialidade.

Parágrafo único. Os responsáveis pela execução dos programas, projetos e ações de governo respeitarão os princípios da Administração Pública, os métodos participativos, as normas e critérios técnicos, o planejamento estabelecido pelos órgãos setoriais e regionais a que estiverem supervisionados, coordenados, orientados e controlados, as prioridades e deliberações dos Conselhos de Desenvolvimento Regional, das Audiências Públicas do Orçamento Estadual Regionalizado e do Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais.

SEÇÃO V

Da Delegação de Competência

Art. 20. A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização e desconcentração administrativas, com o objetivo de assegurar rapidez às decisões.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 21. Poderão ser delegadas aos Secretários de Estado as competências não exclusivas do Chefe do Poder Executivo estabelecidas na Constituição do Estado.

§ 1º É facultado ao Chefe do Poder Executivo e aos Secretários de Estado delegar competência aos dirigentes de órgãos por eles supervisionados, coordenados, orientados e controlados, para a prática de atos administrativos, conforme disposto em regulamento.

§ 2º O ato de delegação indicará o embasamento jurídico, a autoridade delegante, a autoridade delegada e a competência.

§ 3º O exercício de funções em regime de substituição abrange os poderes delegados e subdelegados ao substituído, salvo se o ato de delegação ou subdelegação, ou o ato que determina a substituição, dispuser em contrário.

SEÇÃO VI

Da Ação Governamental de Controle Administrativo

Art. 22. O controle das atividades da Administração Pública Estadual será exercido em todos os níveis, órgãos e entidades compreendendo, particularmente:

I - pela chefia competente, a execução dos programas, projetos e ações, e a observância das normas inerentes à atividade específica do órgão ou da entidade vinculada ou controlada; e

II - pelos órgãos de cada sistema, a observância das normas gerais que regulam o exercício das atividades administrativas.

Parágrafo único. O controle da aplicação do dinheiro público, a fiscalização e supervisão dos Fundos Estaduais e a guarda dos bens do Estado serão feitos pelos órgãos dos Sistemas de Administração Financeira, de Controle Interno e de Gestão Patrimonial.

Art. 23. As tarefas de controle, com o objetivo de melhorar a qualidade e a produtividade serão racionalizadas mediante revisão de processos e supressão de meios que se evidenciam puramente formais ou cujo custo seja evidentemente superior ao benefício.

SEÇÃO VII

Da Ação Governamental de Supervisão

Art. 24. Os Secretários de Estado são responsáveis perante o Governador do Estado, pela supervisão dos serviços dos órgãos da Administração Direta e das entidades da Administração Indireta enquadrados em sua área de competência.

Parágrafo único. A supervisão a cargo dos Secretários de Estado é exercida por meio de orientação, coordenação, controle e avaliação das atividades dos órgãos subordinados ou vinculados e das entidades vinculadas ou supervisionadas.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 25. A supervisão a cargo dos Secretários de Estado, com o apoio dos órgãos que compõem as estruturas de suas Secretarias, tem por objetivos, na área de sua respectiva competência:

I - assegurar a observância das normas constitucionais e infraconstitucionais;

II - promover a execução dos programas, projetos e ações de Governo de forma descentralizada, desconcentrada e intersetorializada;

III - coordenar as atividades das entidades vinculadas ou supervisionadas e harmonizar a sua atuação com a dos demais órgãos e entidades;

IV - avaliar o desempenho das entidades vinculadas ou supervisionadas;

V - fiscalizar a aplicação e a utilização de recursos orçamentários e financeiros, valores e bens públicos;

VI - acompanhar os custos globais dos programas, projetos e ações setoriais de Governo;

VII - encaminhar aos setores próprios da Secretaria de Estado da Fazenda os elementos necessários à prestação de contas do exercício financeiro; e

VIII - enviar ao Tribunal de Contas do Estado, sem prejuízo da fiscalização deste, informes relativos à administração financeira, patrimonial e de recursos humanos das entidades vinculadas ou supervisionadas.

Art. 26. No que se refere à Administração Indireta, a supervisão visa a assegurar:

I - a realização dos objetivos fixados nos atos de institucionalização ou de constituição da entidade;

II - a harmonia com a política e a programação do Governo no setor de atuação da entidade;

III - a eficiência, a eficácia, a efetividade e a relevância administrativas;

IV - a diminuição dos custos e das despesas operacionais;

V - a autonomia administrativa, operacional e financeira da entidade; e

VI - a descentralização e a desconcentração da execução dos programas, projetos e ações governamentais, que deverão ser supervisionados, coordenados, orientados e controlados, de forma articulada, entre as Secretarias de Estado Setoriais e as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Parágrafo único. Ato do Chefe do Poder Executivo disporá sobre os procedimentos de que trata o inciso VI deste artigo.

Art. 27. A supervisão a que se refere o artigo anterior será exercida mediante a adoção das seguintes medidas, além de outras estabelecidas em regulamento:

I - indicação, ao Governador do Estado, de administradores e membros de Conselhos Fiscais ou, quando for o caso, Conselhos de Administração e Assembléias Gerais, atendidos os critérios de governança corporativa;

II - designação, pelo Secretário de Estado, quando este não comparecer, dos representantes do Governo Estadual nas Assembléias Gerais e nos órgãos de administração ou controle da entidade;

III - recebimento periódico de relatórios, boletins, balancetes e informações que permitam aos Secretários de Estado acompanhar as atividades da entidade e a execução do orçamento anual, da programação financeira e dos contratos de gestão aprovados pelo Governo;

IV - aprovação de contas, relatórios e balanços, diretamente ou por meio dos representantes, nas Assembléias e órgãos da Administração;

V - fixação, em níveis compatíveis com os critérios de operação econômica, das despesas com recursos humanos e custeio da Administração;

VI - fixação de critérios para a realização de gastos com publicidade, divulgação e relações públicas; e

VII - realização de avaliações e auditorias periódicas de desempenho.

Art. 28. A entidade da Administração Indireta deverá estar habilitada a:

I - prestar contas de sua gestão, na forma e nos prazos estabelecidos, ao Secretário de Estado Setorial ao qual está vinculada e ao Secretário de Estado de Desenvolvimento Regional em cuja área de abrangência se encontrar a respectiva estrutura descentralizada;

II - prestar as informações solicitadas pela Assembléia Legislativa, na forma do § 2º do art. 41 da Constituição do Estado, por intermédio da Secretaria de Estado da Casa Civil; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - apresentar os resultados de seus trabalhos, indicando suas causas e justificando as medidas postas em prática ou cuja adoção se impuser, no interesse do serviço público.

Parágrafo único. Ato do Chefe do Poder Executivo disporá sobre os procedimentos a serem adotados para a execução do disposto no inciso I deste artigo.



CAPÍTULO III
Dos Sistemas Administrativos

Art. 29. As atividades administrativas comuns a todos os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual serão desenvolvidas e executadas sob a forma de sistemas.

Art. 30. Serão estruturadas, organizadas e operacionalizadas sob a forma de sistemas administrativos as seguintes atividades:

I - Administração Financeira;

II - Controle Interno;

III - Geografia e Cartografia;

IV - Gestão de Materiais e Serviços;

V - Gestão Organizacional;

VI - *Gestão de Pessoas; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

VII - *Gestão de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

VIII - Informações Estatísticas;

IX - Planejamento e Orçamento;

X - Serviços Jurídicos;

XI - Gestão Patrimonial;

XII - *Gestão Documental, Editoração e Publicação Oficial; (Redação dada pela Lei Complementar nº 468, de 09/12/2009)*

XIII - Coordenação e Articulação das Ações de Governo;

XIV - Atos do Processo Legislativo; e

XV – Ouvidoria;

XVI – *Defesa Civil; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

XVII – *Planejamento Estratégico. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*



ESTADO DE SANTA CATARINA

Parágrafo único. Para atender ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo a que se refere o art. 62 da Constituição do Estado, os Sistemas referidos neste artigo atuarão de forma articulada.

Art. 31. Cada sistema administrativo é composto pelo órgão central, órgãos setoriais regionais e órgãos seccionais.

§ 1º O órgão central é representado pela Secretaria de Estado e pelas diretorias que detêm a respectiva competência administrativa, nos termos previstos nesta Lei Complementar.

§ 2º Os órgãos setoriais são representados pelas unidades administrativas das Secretarias de Estado que detêm a competência do sistema administrativo.

§ 3º Os órgãos setoriais regionais são representados pelas unidades administrativas das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional que detêm a competência do sistema administrativo, as quais exercerão suas atribuições com abrangência nas estruturas descentralizadas dos órgãos e entidades integrantes da Administração Direta e Indireta Estadual, conforme disposto no art. 14 desta Lei Complementar.

§ 4º Os órgãos seccionais são representados pelas unidades administrativas previstas nos órgãos e entidades vinculados às Secretarias de Estado que possuem a competência do sistema administrativo.

§ 5º Cabe ao órgão central do sistema administrativo as atividades de normatização, coordenação, supervisão, regulação, controle e fiscalização das competências sob sua responsabilidade.

§ 6º Cabe aos órgãos setoriais e seccionais do sistema administrativo as atividades de execução e operacionalização das competências delegadas pelos respectivos órgãos centrais e demais atividades afins previstas na legislação.

§ 7º Aos órgãos previstos no § 1º ficam vedadas a execução e a operacionalização de atividades de forma centralizada, exceto quando decorrente da omissão ou ineficiência dos órgãos setoriais e seccionais, ou da peculiaridade da atividade, na forma a ser definida por decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 8º Os órgãos setoriais e seccionais do sistema administrativo possuem subordinação administrativa e hierárquica ao titular do respectivo órgão ou entidade e vinculação técnica ao órgão central do sistema.

§ 9º Os órgãos integrantes de um sistema administrativo, qualquer que seja a sua subordinação, ficam submetidos à orientação normativa, ao controle técnico e à fiscalização específica do órgão central, sob pena da aplicação de sanções administrativas.

Art. 32. O dirigente do órgão central do sistema é responsável pelo fiel cumprimento das leis e regulamentos pertinentes, bem como pelo desempenho eficiente e coordenado do Sistema, podendo estabelecer o alcance de resultados pelos órgãos setoriais e seccionais.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 33. As Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista do Estado ficam obrigadas a fornecer as informações gerenciais necessárias, sempre que houver solicitação do órgão central do sistema administrativo.

Art. 34. Quando da ocorrência de omissão, ineficiência ou não observância das normas técnicas emitidas pelo órgão central do sistema, este poderá recomendar a substituição do ocupante do cargo de provimento em comissão, Função de Chefia - FC, Função Técnica Gerencial - FTG e Função Gratificada - FG do nível setorial ou seccional.

Parágrafo único. É vedado aos órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações a contratação de consultoria para desempenho de atribuições inerentes ao próprio sistema administrativo sem a aprovação do respectivo órgão central.

Art. 35. Decreto do Chefe do Poder Executivo disporá sobre a estruturação, organização, implantação e operacionalização dos sistemas de que trata este capítulo e, no caso em que a estrutura organizacional não disponha de cargo ou função específicos, sobre a definição do responsável pela execução das atividades inerentes a cada sistema.

TÍTULO IV DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA ESTADUAL

CAPÍTULO I Da Estrutura da Administração Direta

Art. 36. A estrutura organizacional básica da Administração Direta compreende:

forma:

I - Gabinete do Governador do Estado, constituído da seguinte

a) Órgãos de Consulta do Governador:

1. o Conselho de Governo;

2. o Conselho Estadual de Desenvolvimento - DESENVESC;

3. *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

4. o Conselho Estadual de Articulação do Comércio Exterior - CEACEX;

5. *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

6. o Conselho Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação - CONCITI; e

7. o Conselho Consultivo Superior de Governo - CONSULT;



ESTADO DE SANTA CATARINA

b) Gabinete da Chefia do Executivo, a cuja estrutura se integra:

1. *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

2. *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

c) *Secretaria de Estado da Casa Civil, a cuja estrutura se integra:*
(Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

1. a Secretaria Executiva da Casa Militar;

2. a Secretaria Executiva de Articulação Estadual; e

3. a Secretaria Executiva de Articulação Nacional;

4. *Secretaria Executiva de Supervisão de Recursos Desvinculados;*
(Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

d) Secretaria de Estado de Comunicação;

e) *Secretaria Executiva de Assuntos Internacionais;* *(Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

f) Secretaria Executiva de Assuntos Estratégicos; e

g) Procuradoria Geral do Estado;

II - Gabinete do Vice-Governador;

III - Secretaria de Estado do Planejamento;

IV - Secretaria de Estado da Administração;

V - *Secretaria de Estado da Fazenda, a cuja estrutura se integra o Conselho de Política Financeira - CPF:* *(Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

a) a Secretaria Executiva de Gestão dos Fundos Estaduais;

VI - *Secretaria de Estado da Segurança Pública;* *(Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

a) *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

VII - Secretaria de Estado da Saúde;

VIII - Secretaria de Estado da Educação;

IX - Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação, a cuja estrutura se integra:



ESTADO DE SANTA CATARINA

a) a Secretaria Executiva de Políticas Sociais de Combate à Fome;

X - Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, a cuja estrutura se integra: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

a) a Secretaria Executiva do Programa SC Rural; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XI - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável;

XII - Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte;

XIII - Secretaria de Estado da Infra-Estrutura; e

XIV – Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011);

XV – Secretaria de Estado da Defesa Civil; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011);

XVI - Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, que atuarão como agências de desenvolvimento. (Renumerado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

CAPÍTULO II

Dos Órgãos Integrantes do Gabinete do Governador

SEÇÃO I

Dos Órgãos de Consulta do Governador

Art. 37. São Órgãos de Consulta do Governador:

I - Conselho de Governo;

II - Conselho Estadual de Desenvolvimento - DESENVESC;

III - *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

IV - Conselho Estadual de Articulação do Comércio Exterior - CEACEX;

V - *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

VI - Conselho Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação - CONCITI; e

VII - Conselho Consultivo Superior de Governo - CONSULT.

Subseção I



Do Conselho de Governo

Art. 38. O Conselho de Governo, nos termos do art. 76 da Constituição do Estado, é órgão superior de consulta, a quem compete pronunciar-se, quando convocado pelo Governador do Estado, sobre assuntos de relevante complexidade e magnitude.

Parágrafo único. A organização e o funcionamento do Conselho de Governo serão regulados por lei.

Subseção II

Do Conselho Estadual de Desenvolvimento - DESENVESC

Art. 39. O Conselho Estadual de Desenvolvimento - DESENVESC será presidido pelo Governador do Estado e integrado pelo Vice-Governador, pelos Secretários de Estado do Planejamento, da Fazenda, do Desenvolvimento Econômico Sustentável, da Casa Civil, da Educação, da Assistência Social, do Trabalho e Habitação, de Turismo, Cultura e Esporte, bem como pelo Secretário Executivo de Assuntos Internacionais e um representante de cada um dos Conselhos de Desenvolvimento Regional. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 1º Compete ao Conselho Estadual de Desenvolvimento - DESENVESC:

I - formular políticas públicas de desenvolvimento sócioeconômico e cultural;

II - prospectar um novo modelo de desenvolvimento para o Estado;

III - definir instrumentos de apoio à sustentabilidade e à expansão da empresa catarinense, atraindo e estimulando novos empreendimentos;

IV - revitalizar as micro e pequenas empresas;

V - propor instrumentos para a organização do lazer, expandindo e qualificando a atividade turística;

VI - definir programas integrados de recursos humanos, para a melhoria dos níveis educacionais e de capacitação profissional dos trabalhadores e para a prevenção de doenças ocupacionais;

VII - promover a capacitação tecnológica, gerencial e a formação de empreendedores;

VIII - promover ações em defesa da sustentabilidade ambiental; e

IX - propor e apoiar programas de desenvolvimento cultural.

§ 2º O Presidente, por sua iniciativa ou atendendo a sugestão de qualquer conselheiro, convocará Secretários e outros integrantes do Governo Estadual, e



ESTADO DE SANTA CATARINA

convidará membros de outras instâncias governamentais e de instituições públicas ou privadas, sempre que a natureza da matéria o exigir.

Subseção III

Do Conselho de Política Financeira - CPF

Art. 40. *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

Subseção IV

Do Conselho Estadual de Articulação do Comércio Exterior - CEACEX

Art. 41. O Conselho Estadual de Articulação do Comércio Exterior - CEACEX será presidido pelo Governador do Estado e, na sua ausência ou impedimento, pelo Vice-Governador.

§ 1º Compete ao Conselho Estadual de Articulação do Comércio Exterior - CEACEX:

I - propor e apoiar diretrizes de política estadual no que tange ao comércio exterior;

II - deliberar e opinar sobre procedimentos a serem implementados para a execução da política exterior;

III - articular as políticas estadual e federal de promoção e defesa comercial internacional;

IV - acompanhar e apresentar sugestões para a atuação coordenada dos interesses catarinenses quando das negociações realizadas pelo Governo Federal de acordos internacionais relativos à liberalização e defesa comercial, seja bilateral, regional ou multilateralmente;

V - promover a integração e a articulação de ações e programas realizados por órgãos estaduais que repercutam no comércio exterior, com o fim de harmonizá-los ou unificá-los;

VI - estabelecer procedimentos objetivando a aproximação entre os diversos setores produtivos e os órgãos governamentais, com o objetivo de obter diagnóstico e impulsionar a exportação;

VII - promover ações objetivando a estruturação setorial das cadeias produtivas, direcionadas à organização de entidades consorciadas visando à exportação;

VIII - propor a criação ou modificação de normas estaduais relacionadas a produtos e serviços destinados à exportação;

IX - sugerir medidas de divulgação dos produtos e serviços catarinenses no exterior;



ESTADO DE SANTA CATARINA

X - propor medidas de captação de recursos e estímulo a investimentos estrangeiros no Estado; e

XI - articular ações em consonância com o Conselho Estadual de Desenvolvimento - DESENVESC.

§ 2º A composição dos demais membros do Governo Estadual no CEACEX, referidos no art. 3º, inciso I, da Lei nº 12.732, de 10 de novembro de 2003, será estabelecida em ato do Chefe do Poder Executivo.

Subseção V

Do Conselho Estadual de Tecnologia de Informação e Comunicação - CTIC

Art. 42. *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

Subseção VI

Do Conselho Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação - CONCITI

Art. 43. Ao Conselho Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação - CONCITI, órgão colegiado, normativo e consultivo vinculado ao Gabinete do Governador do Estado, compete:

I – recomendar diretrizes e prioridades para a Política Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação, respeitadas as características regionais, os interesses da comunidade científico-tecnológica e do setor produtivo, subordinados aos interesses da sociedade catarinense; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - estimular o desenvolvimento científico e tecnológico do Estado de Santa Catarina, em todas as áreas do conhecimento e em todas as regiões do Estado;

III - estimular a inovação em produtos e processos em todas as organizações públicas e privadas do Estado de Santa Catarina;

IV - diagnosticar as necessidades em Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado e indicar diretrizes e prioridades, respeitadas as características regionais, os interesses da comunidade científico-tecnológica e do setor produtivo, subordinados aos interesses da sociedade catarinense;

V - propor estudos para subsidiar a formulação de planos e programas de desenvolvimento científico e tecnológico no Estado de Santa Catarina;

VI - avaliar e opinar sobre os projetos de lei dos planos plurianuais, das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais em matérias relativas à área de Ciência, Tecnologia e Inovação, inclusive no tocante a verbas compulsoriamente vinculadas, sem prejuízo da autonomia dos órgãos e entidades que administram seu uso;

VII - colaborar com o Governo Federal na formulação de políticas e programas de desenvolvimento científico e tecnológico de âmbito nacional;



ESTADO DE SANTA CATARINA

VIII - estimular a articulação entre as instituições de pesquisa, as universidades e os setores produtivos e o seu intercâmbio com instituições de pesquisa de outros estados brasileiros e do exterior;

IX - opinar sobre a criação, manutenção e extinção de instituições públicas ligadas à pesquisa em Ciência, Tecnologia e Inovação no Estado; e

X - sugerir aos poderes competentes quaisquer orientações normativas e providências que considere necessárias para a realização do objetivo do Sistema Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação de Santa Catarina.

§ 1º O Conselho Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação - CONCITI terá a seguinte composição: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - Governador do Estado, Presidente do Conselho;

II - Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável, primeiro Vice-Presidente do Conselho;

III - Secretário de Estado da Agricultura e da Pesca, segundo Vice-Presidente do Conselho; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - Secretário de Estado da Saúde;

V - Secretário de Estado do Planejamento;

VI – Secretário de Estado da Educação;

VII - Presidente das Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A - CELESC;

VIII - Presidente da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI;

IX - Presidente da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina – FAPESC, terceiro Vice-Presidente do Conselho; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

X - Presidente da Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - CIDASC;

XI - um representante, indicado por livre escolha do Governador do Estado, dentre pessoas de notória qualificação científica e técnica;

XII - Presidente da Associação Catarinense das Fundações Educacionais - ACAFE;

XIII - Reitor da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC;



ESTADO DE SANTA CATARINA

XIV - Reitor da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC;

XV - Presidente da Associação de Mantenedoras Particulares de Educação Superior de Santa Catarina - AMPESC;

XVI - dois representantes do setor agropecuário, sendo um representante dos trabalhadores e um representante da classe patronal do setor, indicados por suas respectivas entidades representativas;

XVII - dois representantes do setor industrial, comercial e de serviços, sendo um representante dos trabalhadores e um representante da classe patronal dos setores, indicados por suas respectivas entidades representativas;

XVIII - um representante da comunidade dos pesquisadores em Ciência e Tecnologia no Estado, indicados pela Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência - SBPC/SC, em conjunto com as sociedades científicas;

XIX - um representante dos institutos de pesquisa e de desenvolvimento tecnológico localizados no Estado de Santa Catarina e por eles indicado;

XX - Presidente do Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação de Santa Catarina - FOPROP/SC;

XXI - Presidente da Organização das Cooperativas do Estado de Santa Catarina - OCESC;

XXII - um representante do Conselho Estadual de Desenvolvimento Rural, por ele indicado;

XXIII - Presidente da Comissão de Ciência e Tecnologia da Assembléia Legislativa do Estado de Santa Catarina;

XXIV - Presidente da Comissão de Agricultura da Assembléia Legislativa do Estado de Santa Catarina;

XXV - sete representantes das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

XXVI - um representante do Conselho Estadual de Saúde, por ele indicado; e

XXVII - um representante da União Catarinense dos Estudantes – UCE;

XXVIII – Presidente do Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. – CIASC. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 2º O Diretor de Desenvolvimento de Ciência, Tecnologia e Inovação da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável exercerá a



ESTADO DE SANTA CATARINA

função de Secretário Executivo do Conselho. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 3º O Presidente do Conselho somente terá o voto de qualidade. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 4º Poderão ser convidados a participar das reuniões do Comitê, sem direito a voto, representantes de outros órgãos e entidades. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Subseção VII

Do Conselho Consultivo Superior de Governo - CONSULT

Art. 44. Ao Conselho Consultivo Superior de Governo - CONSULT, órgão superior de consulta, vinculado ao Gabinete do Governador do Estado, compete propor a formulação de políticas de desenvolvimento para o Estado de Santa Catarina.

Parágrafo único. A organização, estruturação e funcionamento do Conselho Consultivo Superior de Governo - CONSULT, serão regulados por ato do Chefe do Poder Executivo.

SEÇÃO II

Do Gabinete da Chefia do Executivo

Art. 45. O Gabinete da Chefia do Executivo assiste direta e imediatamente ao Governador do Estado nos serviços de secretaria particular.

§ 1º A Coordenadoria Estadual da Mulher, vinculada ao Gabinete da Chefia do Executivo do Gabinete do Governador, com a finalidade de assessorar, assistir, apoiar, articular e acompanhar os programas, projetos e ações voltadas à mulher, tem por competência:

I - dar assessoramento às ações políticas relativas à condição de vida da mulher e ao combate aos mecanismos de subordinação e exclusão, que sustentam a sociedade discriminatória, visando buscar a promoção da cidadania feminina e da igualdade entre os gêneros;

II - prestar apoio e assistência ao diálogo e à discussão com a sociedade e movimentos sociais no Estado, constituindo fóruns regionais para articulação de ações e recursos em políticas de gênero e, ainda, participar de fóruns, encontros, reuniões, seminários e outros que abordem questões relativas à mulher;

III - efetuar assessoramento ou assistência à reestruturação ou à alteração estrutural do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher - CEDM;

IV - dar assessoramento e articular com diferentes órgãos do governo programas dirigidos à mulher em assuntos do seu interesse que envolvam saúde, segurança, emprego, salário, moradia, educação, agricultura, raça, etnia, comunicação, participação política e outros;



ESTADO DE SANTA CATARINA

V - prestar assistência aos programas de capacitação, formação e de conscientização da comunidade, especialmente do funcionalismo estadual;

VI - prestar assessoramento ao Governador do Estado em questões que digam respeito aos direitos da mulher;

VII - acompanhar o cumprimento da legislação que assegura os direitos da mulher e orientar o encaminhamento de denúncias relativas à discriminação da mulher;

VIII - promover a realização de estudos, de pesquisas, formando um banco de dados, ou de debates sobre a situação da mulher e sobre as políticas públicas do gênero;

IX - efetuar intercâmbio com instituições públicas, privadas, nacionais e estrangeiras envolvidas com o assunto mulher, visando à busca de informações para qualificar as políticas públicas a serem implantadas; e

X - executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser designadas pela autoridade superior.

§ 2º A Coordenadoria Estadual da Juventude, vinculada ao Gabinete da Chefia do Executivo do Gabinete do Governador, com a finalidade de assessorar, assistir, apoiar, articular e acompanhar os programas, projetos e ações voltadas ao jovem, tem por atribuição:

I - dar assessoramento às ações políticas relativas à condição de vida do jovem e ao combate aos mecanismos de exclusão, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão;

II - prestar apoio e assistência ao diálogo e à discussão com a sociedade e movimentos sociais no Estado, constituindo fóruns regionais para articulação de ações e recursos em políticas de gênero e, ainda, participar de fóruns, encontros, reuniões, seminários e outros que abordem questões relativas ao jovem;

III - dar assessoramento e articular com diferentes órgãos do governo programas dirigidos ao jovem em assuntos de seu interesse que envolvam saúde, segurança, emprego, salário, moradia, educação, agricultura, raça, etnia, comunicação, participação política e outros;

IV - prestar assistência aos programas de capacitação, formação e conscientização da comunidade, especialmente do funcionalismo estadual;

V - prestar assessoramento ao Governador do Estado em questões que digam respeito aos direitos do jovem;

VI - acompanhar o cumprimento da legislação que assegura os direitos do jovem;



ESTADO DE SANTA CATARINA

VII - promover a realização de estudos, de pesquisas, formando um banco de dados ou de debates sobre a situação do jovem e sobre as políticas públicas do gênero;

VIII - efetuar intercâmbio com instituições públicas, privadas, nacionais e estrangeiras envolvidas com o assunto jovem, visando à busca de informações para qualificar as políticas públicas a serem implantadas; e

IX - executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser designadas pela autoridade superior.

SEÇÃO III

Da Secretaria de Estado da Casa Civil

Art. 46. À Secretaria de Estado da Casa Civil, como órgão central do Sistema de Coordenação e Articulação das Ações de Governo e de todos os Atos do Processo Legislativo, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - assistir ao Governador do Estado:

a) no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais e, em especial, nos assuntos referentes à administração civil; e

b) no relacionamento do Poder Executivo com os outros Poderes;

II - promover:

a) a transmissão e o controle das instruções emanadas do Governador do Estado;

b) a elaboração de projetos de lei e de todos os atos do processo legislativo;

c) o encaminhamento de mensagens governamentais e o acompanhamento da tramitação das proposições na Assembléia Legislativa;

d) o controle do cumprimento dos prazos constitucionais, legais e regimentais relativos aos atos oriundos da Assembléia Legislativa; e

e) a expedição e a publicação de leis e de atos pertinentes ao processo legislativo e de decretos editados pelo Governador do Estado;

III - orientar e coordenar:

a) com os órgãos da Administração Pública Estadual, o estudo, a produção formal, as adequações jurídicas e de técnica legislativa dos atos do processo legislativo e dos decretos a serem submetidos à assinatura do Governador do Estado;

b) o levantamento de informações em sua área de atuação, para conhecimento e permanente avaliação do Governador do Estado;



c) as atividades desempenhadas pelas Secretarias Executivas a ela vinculadas; e

IV - encarregar-se:

a) da representação civil do Governador do Estado;

b) da administração geral das residências oficiais do Governador;

c) da administração dos meios de transporte terrestre dos órgãos de assessoramento imediato do Gabinete do Governador do Estado e das residências oficiais, com exceção do Gabinete do Vice-Governador, da Secretaria de Estado de Comunicação, da Procuradoria Geral do Estado, da Secretaria Executiva de Assuntos Internacionais e da Secretaria Executiva de Articulação Nacional; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

d) da administração dos meios de transporte aéreo do Gabinete do Governador; e

e) da execução orçamentária e financeira do Gabinete do Governador do Estado, com exceção do Gabinete do Vice-Governador do Estado, da Secretaria de Estado de Comunicação, da Secretaria Executiva de Assuntos Internacionais, da Secretaria Executiva de Articulação Nacional e da Procuradoria Geral do Estado. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Subseção I

Da Secretaria Executiva da Casa Militar

Art. 47. À Secretaria Executiva da Casa Militar, órgão integrante da Secretaria de Estado da Casa Civil, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - assistir o Governador do Estado e o Vice-Governador do Estado no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais, bem como coordenar as ações referentes às suas audiências, comunicações, viagens e participação em eventos e cerimônias civis e militares; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - instruir e determinar a aplicação de regras e procedimentos de cerimonial, no âmbito do Estado de Santa Catarina, aos órgãos governamentais e não governamentais, quando estiver presente o Governador do Estado ou o Vice-Governador do Estado; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - planejar e executar, com exclusividade, a segurança pessoal do Governador do Estado e do Vice-Governador do Estado, requerendo, quando necessário, apoio aos órgãos de segurança pública; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - planejar e executar, quando determinado, a segurança pessoal dos familiares do Governador do Estado e do Vice-Governador do Estado e, mediante solicitação formal plenamente justificada, dos Secretários de Estado, requerendo,



ESTADO DE SANTA CATARINA

quando necessário, apoio aos órgãos de segurança pública; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - planejar e executar a segurança das instalações físicas dos Gabinetes e das residências do Governador do Estado e do Vice-Governador do Estado, bem como prestar assistência técnica e consultoria no planejamento e execução da segurança no âmbito dos órgãos do Centro Administrativo do Governo; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - coordenar e operacionalizar os meios de transporte terrestre e aéreo do Gabinete do Governador do Estado e seus órgãos integrantes que não tenham autonomia orçamentária e financeira, bem como do Gabinete do Vice-Governador do Estado; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VII - planejar e executar a segurança pessoal do Governador do Estado e do Vice-Governador do Estado eleitos, a partir da divulgação do resultado oficial do pleito pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VIII - prestar assistência, mediante solicitação formal plenamente justificada, às autoridades em visita oficial ao Estado de Santa Catarina, requerendo, quando necessário, apoio aos demais órgãos públicos. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Subseção II

Da Secretaria Executiva de Articulação Estadual

Art. 48. À Secretaria Executiva de Articulação Estadual, órgão vinculado à Secretaria de Estado da Casa Civil, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - promover:

a) o relacionamento do Poder Executivo com os outros Poderes, ressalvado o disposto na alínea “b” do inciso I do art. 46 desta Lei Complementar;

b) o relacionamento do Poder Executivo com as autoridades superiores dos Governos Municipais do Estado de Santa Catarina e com as entidades representativas da sociedade civil, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

II - orientar e coordenar o levantamento de informações em sua área de atuação; e

III - desenvolver atividades de integração política e administrativa em sua área de atuação.

Subseção III

Da Secretaria Executiva de Articulação Nacional



ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 49. À Secretaria Executiva de Articulação Nacional, órgão vinculado à Secretaria de Estado da Casa Civil, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - promover o relacionamento do Poder Executivo com as autoridades superiores da União, do Distrito Federal, dos Estados e dos Municípios;

II - orientar e coordenar:

a) o levantamento de informações em sua área de atuação, inclusive no que se refere à aplicação do Orçamento Federal no Estado de Santa Catarina e em seus Municípios, para conhecimento e permanente avaliação do Governador do Estado e orientação das Secretarias de Estado; e

b) as atividades de representação em Brasília dos interesses do Governo do Estado;

III - auxiliar nas atividades de interesse dos Municípios, da sociedade e dos cidadãos catarinenses na Capital Federal;

IV - celebrar contratos, convênios, acordos e outros atos bilaterais ou multilaterais vinculados ao desempenho de sua competência;

V - desenvolver atividades de integração política e administrativa em sua área de atuação; e

VI - encarregar-se da execução orçamentária e financeira dos serviços administrativos que lhe dizem respeito.

Parágrafo único. A sede da Secretaria Executiva de Articulação Nacional será em Brasília, assegurando-se aos servidores e aos titulares de cargos de provimento em comissão não-codificados e codificados e funções técnicas gerenciais nela lotados ou à disposição, com exercício da função na Capital Federal, a percepção de gratificação de atividade especial equivalente a 50% (cinquenta por cento) do vencimento.

Subseção IV

Da Secretaria Executiva de Supervisão de Recursos Desvinculados

Art. 49-A. À Secretaria Executiva de Supervisão de Recursos Desvinculados, órgão integrante da Secretaria de Estado da Casa Civil, compete: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - supervisionar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelos gestores de Fundos Estaduais; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - receber e analisar os pedidos de subvenções sociais, transferências voluntárias e outras liberações que dependam de recursos do Fundo de Desenvolvimento Social - FUNDOSOCIAL; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 540, de 26/07/2011)



III - receber e encaminhar à Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte, para análise técnica, os pedidos de liberação de recursos à conta dos Fundos que integram o Sistema Estadual de Incentivo à Cultura, ao Turismo e ao Esporte - SEITEC. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. Excetuam-se do disposto no inciso I deste artigo o Fundo do Plano de Saúde e aqueles cujos recursos sejam originários e vinculados à União e aos municípios. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO IV

Da Secretaria de Estado de Comunicação

Art. 50. À Secretaria de Estado de Comunicação, órgão vinculado ao Gabinete do Governador do Estado, compete:

I - desenvolver e coordenar os serviços de imprensa, relações públicas, comunicação e informações das atividades governamentais;

II - coordenar e articular o processo de uniformização dos diversos setores de comunicação e informações da Administração Direta e Indireta;

III - celebrar contratos, convênios, acordos e outros atos bilaterais ou multilaterais vinculados ao desempenho da sua competência;

IV - encarregar-se da execução orçamentária e financeira dos serviços administrativos que lhe dizem respeito; e

V - apoiar e orientar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional nos serviços de imprensa, relações públicas, comunicação e informação das atividades governamentais nas respectivas regiões.

SEÇÃO V

Da Secretaria Executiva de Assuntos Internacionais

Art. 51. À Secretaria Executiva de Assuntos Internacionais, órgão vinculado ao Gabinete do Governador do Estado, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - promover o relacionamento do Poder Executivo com autoridades e organismos de países estrangeiros;

II - orientar e coordenar:

a) o levantamento de informações em sua área de atuação;

b) as atividades de representação dos interesses administrativos do Estado e, quando solicitado, dos Municípios e da sociedade catarinense perante as representações diplomáticas, no que couber;

c) os órgãos da Administração Estadual nas ações internacionais, em especial na firtatura de protocolos, convênios e contratos internacionais;



d) a elaboração de projetos do setor público estadual e municipal junto a organismos internacionais;

III - desenvolver as atividades de relacionamento com o Corpo Consular;

IV - articular as ações de governo relativas à integração internacional, especialmente com o Mercado Comum do Sul - MERCOSUL;

V - acompanhar as políticas e diretrizes do Governo Federal para assuntos de comércio exterior, bem como as atividades dos demais Estados da Federação quanto às políticas de incentivos ao investimento estrangeiro;

VI - executar atividades, no âmbito da economia internacional, visando à atração de investimentos estrangeiros, à implantação de novas empresas e à promoção de negócios;

VII - planejar e executar atividades de inteligência competitiva e comercial, na busca de dados, informações e conhecimentos indispensáveis às ações de promoção das exportações catarinenses e de atração de investimentos estrangeiros;

VIII - organizar e coordenar, em articulação com a Secretaria Executiva da Casa Militar, a agenda internacional de missões, recepções e eventos internacionais;

IX - desenvolver atividades de integração política e administrativa em sua área de atuação; e

X - encarregar-se da execução orçamentária e financeira dos serviços administrativos que lhe dizem respeito.

SEÇÃO VI

Da **Secretaria Executiva** de Assuntos Estratégicos

Art. 52. À Secretaria Executiva de Assuntos Estratégicos, órgão vinculado ao Gabinete do Governador do Estado, compete:

I - definir e implementar o Processo de Inteligência Competitiva Governamental visando ao planejamento, coleta, análise e síntese de informações estratégicas para apoiar a tomada de decisão governamental;

II - planejar e executar ações relativas à obtenção e à integração de dados, informações, conhecimentos e inteligências, sobre os diversos programas e ações governamentais;

III - definir e implementar o Processo de Gestão do Conhecimento visando à disseminação das melhores práticas de gestão governamental;



ESTADO DE SANTA CATARINA

IV - compartilhar com os diversos órgãos e entidades da Administração Pública, informações necessárias à produção de conhecimentos relacionados com as atividades de Inteligência Governamental; e

V - definir os mecanismos e procedimentos necessários ao compartilhamento de informações e conhecimentos no âmbito da Administração Pública Estadual.

VI - orientar e coordenar ações para: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

a) atrair investimentos para o Estado; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

b) viabilizar recursos financeiros com órgãos do Governo Federal, em conjunto com a Secretaria de Estado da Fazenda e a Secretaria Executiva de Articulação Nacional; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

c) viabilizar projetos de financiamento com instituições nacionais e internacionais em articulação com a Secretaria de Estado da Fazenda. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. A organização e o funcionamento da Secretaria Executiva de Assuntos Estratégicos serão regulamentados por ato do Chefe do Poder Executivo.

SEÇÃO VII

Da Procuradoria Geral do Estado

Art. 53. A Procuradoria-Geral do Estado, órgão central do Sistema de Serviços Jurídicos, tem sua organização e funcionamento disciplinados em lei específica, nos termos do art. 103 da Constituição do Estado de Santa Catarina. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 1º Para assegurar a adequação entre as práticas administrativas e a jurisprudência dos tribunais, compete ao Procurador-Geral do Estado editar enunciados de súmula administrativa ou determinar providências específicas de observância obrigatória pelas Secretarias de Estado, seus órgãos e entidades vinculadas. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 2º Aplica-se aos Assessores Jurídicos e servidores da Procuradoria Especial, em Brasília, o disposto no parágrafo único do art. 49 desta Lei Complementar.

CAPÍTULO III

Do Gabinete do Vice-Governador

Art. 54. Ao Gabinete do Vice-Governador compete assistir ao seu titular no desempenho das atribuições legais e constitucionais que lhe são inerentes, bem como nas missões especiais que lhe forem confiadas.



Parágrafo único. O Gabinete do Vice-Governador terá estruturas financeira e organizacional próprias, que se completará com o apoio técnico e operacional da Secretaria de Estado da Casa Civil. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

CAPÍTULO IV

Das Competências das Secretarias de Estado Setoriais

Art. 55. Às Secretarias de Estado Setoriais, órgãos formuladores e normativos de políticas em suas áreas de atuação compete:

I - desenvolver, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, as atividades relacionadas com o planejamento, a formulação e a normatização de políticas e planos de desenvolvimento global e regional, relacionados às suas respectivas áreas de competência;

II - supervisionar, coordenar, orientar e controlar, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, a execução dos programas, projetos e ações relacionados às suas respectivas áreas de competência; e

III - planejar o apoio do Governo do Estado aos Municípios, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional.

CAPÍTULO V

Das Secretarias de Estado Setoriais

SEÇÃO I

Da Secretaria de Estado do Planejamento

Art. 56. À Secretaria de Estado do Planejamento, como órgão central dos Sistemas de Planejamento Estratégico, Informações Estatísticas, de Gestão Organizacional e de Geografia e Cartografia, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - coordenar o processo de planejamento estratégico estadual;

II - coordenar a elaboração, o acompanhamento e a avaliação dos Planos de Longo Prazo, dos Planos Decenais e dos Planos de Desenvolvimento Regionais, com ênfase em indicadores socioeconômicos e de desenvolvimento humano, em conjunto com a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - elaborar os anteprojetos de lei e demais atos relacionados com as ações de sua área de competência;

IV - coordenar as ações de organização, reorganização, modernização, descentralização e desconcentração no âmbito da Administração Pública Estadual, articuladamente com os respectivos órgãos centrais sistêmicos;

V - acompanhar, avaliar e coordenar o processo de descentralização, desconcentração e regionalização administrativas dos órgãos e entidades da



ESTADO DE SANTA CATARINA

Administração Pública Estadual, de forma articulada com os respectivos órgãos centrais sistêmicos e as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

VI - planejar, regulamentar, normatizar, acompanhar e avaliar a implementação e execução dos contratos de gestão no âmbito dos órgãos do Poder Executivo;

VII - promover e coordenar o Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais e sistematizar as propostas apresentadas visando à inserção na Lei do Plano Plurianual, nas Diretrizes Orçamentárias e nos Orçamentos Anuais;

VIII - acompanhar as audiências do Orçamento Estadual Regionalizado, promovidas pela Assembléia Legislativa do Estado;

IX - apoiar técnica e operacionalmente as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, visando à consolidação do processo de planejamento descentralizado;

X - avaliar os impactos socioeconômicos das políticas, programas e ações governamentais;

XI - coordenar a produção, análise e divulgação de informações estatísticas;

XII - promover e coordenar a elaboração de trabalhos cartográficos e geográficos do Estado;

XIII - identificar os limites intermunicipais e distritais;

XIV - formular, planejar, coordenar e controlar, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, a implantação das políticas estaduais de desenvolvimento regional e urbano;

XV - *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

XVI - promover o uso racional e a ocupação ordenada do solo catarinense, com atenção especial àquelas áreas indispensáveis à manutenção do meio ambiente ecologicamente equilibrado;

XVII - desenvolver ações que promovam a adequação dos instrumentos jurídicos e urbanísticos ao que prescreve o Estatuto da Cidade;

XVIII - apoiar a elaboração de planos diretores de desenvolvimento municipal;

XIX - dar anuência ao parcelamento do solo urbano;

XX - coordenar a gestão do Programa de Desenvolvimento Regional e Municipal - PRODEM e do Programa Operacional do Fundo de Desenvolvimento Municipal - PROFDM; e

XXI - apoiar e orientar as Secretarias de Estado de Desenvolvi-



ESTADO DE SANTA CATARINA

mento Regional na execução e implementação dos programas, projetos e ações descentralizadas e desconcentradas, articuladamente com os respectivos órgãos centrais sistêmicos.

SEÇÃO II

Da Secretaria de Estado da Administração

Art. 57. À Secretaria de Estado da Administração, como órgão central dos Sistemas Administrativos de Gestão de Pessoas, de Gestão de Materiais e Serviços, de Gestão Patrimonial, de Gestão Documental, Editoração e Publicação Oficial, de Gestão de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica e de Ouvidoria, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - normatizar, supervisionar, controlar, orientar e formular políticas de gestão de recursos humanos, envolvendo:

- a) benefícios funcionais do pessoal civil que não tenham natureza previdenciária;
- b) ingresso, movimentação e lotação do pessoal civil, permanente e temporário;
- c) programas de capacitação e de educação continuada dos servidores civis;
- d) planos de carreira, cargos e vencimento dos servidores civis e militares;
- e) plano de saúde;
- f) progressão funcional do pessoal civil;
- g) remuneração dos servidores civis e militares;
- h) perícia médica e saúde do servidor civil;
- i) melhoria das condições de saúde ocupacional dos servidores públicos estaduais e a prevenção contra acidentes de trabalho;
- j) adoção de estratégias de comprometimento dos servidores em substituição às estratégias de controle;
- l) programas de atração e retenção dos servidores públicos;
- m) programas de valorização do servidor público, calcados no desempenho;
- n) pensões não previdenciárias; e
- o) locação de mão-de-obra, bolsistas e estagiários;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão de materiais e serviços, envolvendo:

- a) licitações de material e serviços;
- b) contratos de material e serviços; e
- c) estocagem e logística de distribuição de material;

III - encarregar-se:

a) dos serviços de Ouvidoria do Estado, de forma articulada com os órgãos e entes da Administração Direta e Indireta;

b) do planejamento, organização, coordenação e execução das atividades relativas à administração das áreas comuns do Centro Administrativo do Governo do Estado;

c) da administração dos serviços de segurança das áreas comuns do Centro Administrativo do Governo do Estado; e

d) da implantação, coordenação e administração do posto de atendimento médico do Centro Administrativo;

IV - definir as políticas de tecnologia da informação e governança eletrônica; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V – normatizar, padronizar, integrar e acompanhar as ações de tecnologia da informação e governança eletrônica das entidades da Administração Pública Estadual; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - definir, observando as necessidades de cada órgão da Administração Pública Estadual, os projetos de tecnologia da informação e governança eletrônica, inclusive no que se refere aos sistemas de informações geográficas, de geoprocessamento, serviços eletrônicos governamentais, tratamento de imagens, gestão eletrônica de documentos, segurança e monitoramento; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VII - apoiar e orientar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na descentralização e na desconcentração das atividades administrativas nas respectivas regiões;

VIII - elaborar anteprojetos de lei e demais atos relacionados com as ações de sua área de competência, submetendo-os ao Gestor Previdenciário, no que couber;

IX - acompanhar, avaliar e ressarcir as despesas médico-hospitalares, na forma disposta no Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Santa Catarina, desde que não cobertas pelo plano de saúde;

X - normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão patrimonial, envolvendo:



- a) material adjudicado;
- b) bens móveis e imóveis; e
- c) transportes oficiais;

XI - coordenar o Programa de Apoio à Modernização da Gestão e do Planejamento dos Estados e do Distrito Federal - PNAGE;

XII - normatizar, supervisionar, orientar e formular as ações relacionadas com publicações oficiais, executando a elaboração do Diário Oficial do Estado;

XIII - normatizar, supervisionar, orientar, formular e executar auditoria em folhas de pagamento; e

XIV - gerenciar, coordenar o desenvolvimento e a manutenção evolutiva do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH.

§ 1º Os órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações devem utilizar o sistema referido no inciso XIV do *caput* deste artigo, ficando vedado a utilização, a implantação e o desenvolvimento de rotinas ou sistemas informatizados para gestão de recursos humanos desagregados do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH.

§ 2º As disposições do parágrafo anterior se aplicam às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista que dependam de recursos financeiros do Tesouro do Estado para pagamento de pessoal.

§ 3º *No âmbito dos órgãos da Administração Direta, incluídas as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, Autarquias e Fundações, as atividades previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso II deste artigo serão por estes executadas, observadas as normas específicas que regem as licitações e contratações públicas. (Redação dada pela Lei Complementar nº 421, de 05/08/2008)*

SEÇÃO III

Da Secretaria de Estado da Fazenda

Art. 58. À Secretaria de Estado da Fazenda, como órgão central dos Sistemas de Planejamento e Orçamento, de Administração Financeira e de Controle Interno, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I – manifestar-se, previamente, em assuntos que envolvam repercussão financeira para o erário; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - formular a política de crédito do Governo do Estado;

III - definir as prioridades relativas à liberação dos recursos financeiros com vistas à elaboração da programação financeira de desembolso, de forma articulada com a Secretaria de Estado do Planejamento, observadas as prioridades dos



ESTADO DE SANTA CATARINA

Conselhos de Desenvolvimento Regional, das Audiências Públicas e do Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais;

IV - desenvolver as atividades relacionadas com:

a) tributação, arrecadação e fiscalização;

b) administração financeira e controle interno;

c) despesa e dívida pública;

d) contencioso administrativo-tributário; e

e) supervisão, coordenação e acompanhamento do desempenho das entidades financeiras do Estado;

f) gestão, revisão e adequação de tratamentos tributários diferenciados; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - coordenar e controlar a cobrança da dívida ativa na esfera administrativa, de forma articulada com a Procuradoria Geral do Estado;

VI - administrar os Encargos Gerais do Estado;

VII - apoiar e orientar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional nas atividades referentes à administração financeira, contábil e de auditoria nas respectivas regiões;

VIII - definir os prazos, critérios e procedimentos para os fechamentos contábeis necessários à elaboração dos balancetes mensais e à consolidação do balanço geral do Estado; e

IX - coordenar o desenvolvimento e a manutenção evolutiva do sistema de gestão fiscal.

X - exercer o controle da gestão financeira de seus fundos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 540, de 26/07/2011)

XI - promover a programação, a organização, a coordenação, a execução, o controle, a avaliação e a normatização das atividades pertinentes ao processo orçamentário estadual; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XII - promover, coordenar, supervisionar e consolidar a elaboração dos projetos de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, dos orçamentos anuais e dos atos que objetivem a abertura de créditos adicionais; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIII - coordenar a elaboração, o acompanhamento e a avaliação do Plano Plurianual - PPA; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



ESTADO DE SANTA CATARINA

XIV - acompanhar as audiências do Orçamento Estadual Regionalizado promovidas pela Assembleia Legislativa do Estado; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XV - coordenar os procedimentos necessários à elaboração e entrega da Prestação de Contas Anual do Governador do Estado à Assembleia Legislativa do Estado; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVI - elaborar e publicar os relatórios da execução orçamentária e da gestão fiscal; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVII - promover a transparência da gestão fiscal. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 1º (Revogado pela Lei Complementar nº 540, de 26/07/2011)

§ 2º Para fins do disposto no inciso IV deste artigo, a Secretaria de Estado da Fazenda deverá, até 31 de dezembro de cada ano, conforme regulamento, promover a avaliação da funcionalidade dos tratamentos tributários diferenciados, expedindo os atos administrativos destinados a proceder à concessões, alterações ou revogações, totais ou parciais, observada a legislação tributária. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Subseção Única

Do Conselho de Política Financeira - CPF

Art. 59. O Conselho de Política Financeira - CPF é integrado pelo Secretário de Estado da Fazenda, seu Presidente, pelos Secretários de Estado da Administração e da Casa Civil e pelo Procurador-Geral do Estado. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 1º Compete ao Conselho de Política Financeira - CPF, no âmbito das Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista, suas subsidiárias ou controladas: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - auxiliar o Chefe do Poder Executivo na tomada de decisões sobre o encaminhamento à Assembleia Legislativa de projetos de lei sobre matéria financeira e orçamentária ou que impliquem aumento de despesa ou comprometimento do patrimônio público; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - estabelecer as normas e diretrizes destinadas a compatibilizar a gestão administrativa, financeira, orçamentária e patrimonial das empresas estatais com as políticas, planos e programas governamentais aplicados no âmbito da Administração Direta; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - definir a política salarial a ser observada pelas empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias ou controladas. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



§ 2º As decisões do Conselho de Política Financeira - CPF, que tenham caráter normativo ou autorizativo, terão a forma de Resolução e produzirão efeitos após a sua homologação pelo Chefe do Poder Executivo. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 3º As alterações de ordem administrativa, financeira, orçamentária, patrimonial e organizacional, inclusive a criação de funções gratificadas e empregos permanentes ou comissionados, a serem realizadas pelas entidades da administração indireta estadual, devem ser previamente analisadas e autorizadas pelo Conselho de Política Financeira - CPF. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 4º Excetuam-se das disposições previstas neste artigo as entidades da administração indireta que têm a forma de sociedade anônima, de capital aberto e que possuam ações listadas em bolsa de valores, incluindo as suas entidades subsidiárias e controladas, bem como as entidades vinculadas ao Gabinete do Governador do Estado e as que estejam submetidas à fiscalização e normatização do Banco Central do Brasil. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 5º O Conselho de Política Financeira - CPF será auxiliado por uma Secretaria dirigida por servidor efetivo do quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Fazenda. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 6º A Secretaria do Conselho de Política Financeira - CPF poderá solicitar aos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual o apoio técnico e os dados necessários às instruções prévias a serem fornecidas aos Conselheiros. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 7º Em caso de urgência ou necessidade de imediato atendimento a interesse público relevante e mediante as devidas justificativas, o Presidente do Conselho de Política Financeira - CPF poderá editar Resoluções ad referendum dos demais membros do colegiado. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO IV

Da Secretaria de Estado da Segurança Pública

Art. 60. A Secretaria de Estado da Segurança Pública é constituída pelos seguintes órgãos e instituições: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - Polícia Militar;

II - Polícia Civil;

III - Corpo de Bombeiros Militar;

IV - Instituto Geral de Perícias; e

V - Departamento Estadual de Trânsito.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 61. São órgãos de consulta do Secretário de Estado da Segurança Pública: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - o Conselho Superior da Segurança Pública;

II - o Conselho Estadual de Entorpecentes; e

III - o Conselho Estadual de Trânsito.

Art. 61-A. A articulação dos órgãos e instituições constitutivas da Secretaria de Estado da Segurança Pública deverá considerar a implementação de políticas e ações de gestão descentralizadas nas regiões de cada Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 62. (Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 63. Compete à Secretaria de Estado da Segurança Pública, por meio de seus órgãos e instituições, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por lei, as atividades relacionadas com: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - ordem pública;

II - segurança pública;

III - investigação criminal e polícia judiciária;

IV - corpo de bombeiros em colaboração com os municípios e a sociedade;

V - (Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - policiamento de trânsito;

VII - policiamento ambiental;

VIII - medidas de prevenção e repressão ao uso de entorpecentes e ao crime organizado;

IX - fiscalização de jogos e diversões públicas;

X - fiscalização de produtos controlados;

XI - serviços de perícias criminalística, médico-legais e de identificação civil e criminal;

XII - implantação de núcleos de perícia;

XIII - promoção da criação de Conselhos Municipais e Comunitários de Segurança;



ESTADO DE SANTA CATARINA

XIV - estímulo e apoio à implantação de guardas municipais, promovendo a formação de seus integrantes;

XV - proteção a vítimas e testemunhas ameaçadas;

XVI - coordenação dos centros de apoio às vítimas de crimes;

XVII - registro e licenciamento de veículos automotores, habilitação de condutores e campanhas educativas para o trânsito;

XVIII - planejamento, coordenação, orientação e avaliação dos programas, projetos e ações governamentais da área da Segurança Pública, nos termos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual, com o acompanhamento dos Conselhos de Desenvolvimento Regional; e

XIX - execução, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, dos programas, projetos e ações governamentais da área da Segurança Pública, nos termos do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

Parágrafo único. Os órgãos e instituições que integram a Secretaria de Estado da Segurança Pública devem observar as determinações e diretrizes expedidas pelo Gabinete do Secretário e por suas diretorias, relativas: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - aos serviços de tecnologia da informação, telecomunicação, monitoramento eletrônico, especificações de padrões tecnológicos, interligação das bases de dados, desenvolvimento de aplicativos e estruturação do sistema integrado de segurança pública; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - aos dados estatísticos e serviços de inteligência; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - à capacitação e aprimoramento profissional; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - à disponibilização dos dados e informações afetas à Gestão de Pessoas; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - às licitações e contratos de materiais e serviços; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - à comunicação social; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VII - às orientações estratégicas; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VIII - às políticas de eficiência dos gastos de manutenção e custeio; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



IX - às orientações de investimentos integrados de segurança pública. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO IV-A

Da Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania

Art. 64. À Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania compete, por meio de seus órgãos, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por lei: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - planejar, formular, normatizar e executar as políticas públicas para o sistema prisional do Estado de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - implementar a política estadual de atendimento socioeducativo destinada aos adolescentes autores de atos infracionais inseridos nas unidades de atendimento em regime de privação e restrição de liberdade; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - promover a defesa dos direitos humanos e da cidadania; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - promover a defesa dos direitos do consumidor; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - promover a administração e segurança interna e externa dos estabelecimentos penais; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - promover a elevação da escolaridade e o ensino profissionalizante dos detentos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VII - planejar, formular, normatizar e executar ações, programas e projetos específicos no sistema prisional para assegurar o retorno e a reinserção social do apenado; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VIII - planejar, coordenar, orientar e avaliar os programas, projetos e ações governamentais da área da Justiça e Cidadania, nos termos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual, com o acompanhamento dos Conselhos de Desenvolvimento Regional; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IX - executar, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, os programas, projetos e ações governamentais da área da Justiça e Cidadania, nos termos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

X - executar as decisões de suspensão de pena, liberdade condicional, graça, indulto e direitos dos sentenciados; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



ESTADO DE SANTA CATARINA

XI - planejar, formular, normatizar e executar a política estadual de promoção e defesa dos direitos dos adolescentes autores de atos infracionais; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XII - manter relacionamento institucional com o Poder Judiciário, o Ministério Público e a Ordem dos Advogados do Brasil; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIII - estabelecer parcerias com órgãos públicos federais, estaduais e municipais, internacionais, privados e entidades civis; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIV - viabilizar, desenvolver e implantar projetos e programas de cursos de formação, atualização e treinamento em serviços para pessoal do Sistema Prisional e Sistema Socioeducativo, em todos os níveis; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XV - coordenar e fomentar a criação de centros de referência e casas abrigos, em articulação com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, municípios e órgãos federais; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVI - relacionar-se com a Ordem dos Advogados do Brasil nos assuntos relativos à defensoria dativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 65. A Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania é constituída pelos seguintes órgãos e instituições: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - Departamento de Administração Socioeducativa;

II - Departamento de Defesa do Consumidor;

III - Departamento de Administração Prisional; e

IV - Conselho Penitenciário.

Art. 66. A articulação dos órgãos e instituições constitutivas da Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania deverá considerar a implementação de políticas e ações de gestão descentralizadas nas regiões de cada Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO IV-B

Da Secretaria de Estado da Defesa Civil

Art. 66-A. À Secretaria de Estado da Defesa Civil, órgão central do Sistema Estadual de Defesa Civil, compete, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por lei: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



I - articular e coordenar as ações de proteção e defesa civil no Estado, compreendendo: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

- a) prevenção e preparação para desastres;*
- b) assistência e socorro às vítimas das calamidades;*
- c) restabelecimento de serviços essenciais; e*
- d) reconstrução;*

II - realizar estudos e pesquisas sobre riscos e desastres;

III - elaborar e implementar diretrizes, planos, programas e projetos para prevenção, minimização e respostas a desastres causados por ação da natureza e/ou do homem no âmbito do Estado; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - coordenar a elaboração do plano de contingência estadual e fomentar a elaboração dos planos de contingência municipais; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - mobilizar recursos para prevenção e minimização dos desastres; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - disseminar a cultura de prevenção por meio da inclusão dos princípios de proteção e defesa civil na sociedade e do fomento, nos municípios; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VII - prestar informações à Secretaria Nacional de Defesa Civil - SEDEC ou órgão correspondente sobre as ocorrências de desastres e atividades de proteção e defesa civil no Estado; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VIII - propor à autoridade competente a decretação ou a homologação de situação de emergência e de estado de calamidade pública; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IX - providenciar e gerenciar a distribuição e o abastecimento de suprimentos necessários nas ações de proteção e defesa civil; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

X - coordenar a Comissão Estadual de Prevenção, Preparação e Resposta Rápida a Emergências Ambientais com Produtos Químicos Perigosos - CE P2R2 ou estruturas equivalentes; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XI - presidir e secretariar, quando lhe couber o mandato, a Comissão Permanente de Defesa Civil do Conselho de Desenvolvimento e Integração Sul - CODESUL; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



ESTADO DE SANTA CATARINA

XII - articular-se com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional para promoção das ações de proteção e defesa civil na região atingida; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIII - coordenar as ações estaduais de ajuda humanitária nacional e internacional; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIV - coordenar e promover, em articulação com os municípios, a implementação de ações conjuntas dos órgãos integrantes do Sistema Estadual de Defesa Civil; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XV - promover o intercâmbio técnico entre instituições e organizações nacionais e internacionais de proteção e defesa civil; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVI - promover a capacitação de pessoas para as ações de proteção civil, em articulação com órgãos do Sistema Estadual de Defesa Civil; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVII - fomentar o fortalecimento da estrutura de proteção e defesa civil municipal e regional; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVIII - recomendar ao poder competente a interdição de áreas de risco identificadas. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. A atuação da Secretaria de Estado da Defesa Civil dar-se-á de forma multissetorial, com ampla participação da sociedade catarinense e integrada aos demais setores de Governo, observados os princípios e normas da Política Nacional de Defesa Civil e do Sistema Nacional de Defesa Civil- SINDEC. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 66-B. Constitui órgão de consulta do Secretário de Estado da Defesa Civil o Conselho Estadual de Defesa Civil. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 66-C. A articulação dos órgãos e instituições integrantes da Secretaria de Estado da Defesa Civil deverá considerar a implementação de políticas e ações de gestão descentralizadas nas regiões de cada Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO V

Da Secretaria de Estado da Saúde

Art. 67. À Secretaria de Estado da Saúde compete coordenar a política de saúde no âmbito do Estado, em observância aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, desenvolvendo as seguintes atividades:

I - desenvolver capacidade institucional e definir políticas e estratégias de ação em relação às suas macrofunções de planejamento, gestão, regulação, acompanhamento, avaliação e controle;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - organizar e acompanhar, regionalmente, no âmbito municipal e estadual, o desenvolvimento da política e do sistema de atenção à saúde;

III - promover e garantir o acesso universal e equitativo aos serviços de saúde de forma descentralizada, desconcentrada e regionalizada, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

IV - monitorar, analisar e avaliar a situação de saúde do Estado;

V - coordenar e executar, em caráter complementar, ações e serviços de vigilância, investigação e controle de riscos e danos à saúde;

VI - formular e coordenar a política estadual de assistência farmacêutica e de medicamentos;

VII - formular a política de desenvolvimento e formação de Recursos Humanos em Saúde considerando o processo de descentralização e desconcentração dos programas, dos projetos e das ações e serviços de saúde, articuladamente com o Órgão Central do Sistema de Gestão de Recursos Humanos;

VIII - criar e implementar mecanismos de participação social como meio de aproximar as políticas de saúde dos interesses e necessidades da população;

IX - orientar e apoiar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução e implementação das atividades e ações de saúde relativas ao âmbito de sua atuação;

X - formular e implementar política de promoção da saúde de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional e com os Municípios;

XI - promover e garantir a qualidade dos serviços de saúde;

XII - gerenciar as unidades assistenciais próprias do Estado;

XIII - desenvolver mecanismos de gestão e regulação aplicáveis às unidades assistenciais próprias sob gestão descentralizada que permaneçam em sua organização administrativa;

XIV - participar da formulação, implementação e avaliação da Política Estadual de Ciência e Tecnologia em Saúde, incluindo a pesquisa, a avaliação e a incorporação científica, tecnológica e a inovação em saúde de forma articulada com a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico Sustentável;

XV - coordenar as políticas e ações programáticas de assistência em saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS; e

XVI - coordenar as políticas de hematologia, hemoterapia e oncologia, priorizando a execução direta desses serviços.



Parágrafo único. As Gerências de Saúde possuem subordinação ao titular da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional respectivo, ficando submetidas à orientação normativa, ao controle técnico e à fiscalização da Secretaria de Estado da Saúde.

SEÇÃO VI

Da Secretaria de Estado da Educação

Art. 68. À Secretaria de Estado da Educação compete:

I - formular as políticas educacionais da educação básica, profissional e superior em Santa Catarina, observadas as normas regulamentares de ensino emanadas do Conselho Estadual de Educação de Santa Catarina;

II - garantir o acesso e a permanência dos alunos na educação básica de qualidade em Santa Catarina;

III - coordenar a elaboração de programas de educação superior para o desenvolvimento regional;

IV - definir a política de tecnologia educacional;

V - estimular a realização de pesquisas científicas em parceria com outras instituições;

VI - fomentar a utilização de metodologias e técnicas estatísticas do banco de dados da educação, objetivando a divulgação das informações aos gestores escolares;

VII - formular, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, a elaboração de programa de pesquisa na rede pública do Estado, na área educacional;

VIII - formular e implementar a Proposta Curricular de Santa Catarina;

IX - estabelecer políticas e diretrizes para a expansão de novas estruturas físicas, reformas e manutenção das escolas da rede pública estadual;

X - firmar acordos de cooperação e convênios com instituições nacionais e internacionais para o desenvolvimento de projetos e programas educacionais;

XI - sistematizar e emitir relatórios periódicos de acompanhamento e controle de alunos, escolas, profissionais do magistério, de construção e reforma de prédios escolares e aplicação de recursos financeiros destinados à educação, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

XII - coordenar as ações da educação de modo a garantir a unidade da rede, tanto nos aspectos pedagógicos quanto administrativos;



ESTADO DE SANTA CATARINA

XIII - apoiar, assessorar e supervisionar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução das atividades, programas, projetos e ações na área educacional;

XIV - normatizar, supervisionar, orientar, controlar e formular políticas de gestão de pessoal do magistério público estadual, de forma articulada com o órgão central do Sistema de Gestão de Recursos Humanos; e

XV - promover, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, a formação, treinamento e aperfeiçoamento de recursos humanos para garantir a unidade da proposta curricular no Estado de Santa Catarina, articuladamente com o órgão central do Sistema de Gestão de Recursos Humanos.

SEÇÃO VII

Da Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação

Art. 69. À Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação compete:

I - cumprir as competências definidas no art. 13, da Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS;

II - formular e coordenar as políticas estaduais de assistência social, trabalho e habitação;

III - elaborar o Pacto de Aprimoramento de Gestão da Política de Assistência Social de Santa Catarina, das políticas estaduais de assistência social, trabalho e habitação de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

IV - fomentar ações de intersetorialidade, no âmbito das Secretarias de Estado Setoriais e das instituições de âmbito federal e do terceiro setor, que mantenham interface com as políticas estaduais de assistência social, trabalho e habitação;

V - normatizar e regular as políticas e ações de proteção e prevenção de assistência social, trabalho e habitação;

VI - normatizar e implementar o Sistema Estadual de Trabalho, Emprego e Renda - SETER, em consonância com as diretrizes e metas definidas pelo Sistema Nacional de Emprego - SINE;

VII - organizar, coordenar, monitorar e avaliar as ações de proteção e prevenção do Sistema Estadual de Trabalho, Emprego e Renda - SETER;

VIII - materializar as políticas sociais relacionadas ao Sistema Único de Assistência Social - SUAS e ao Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN por intermédio da Secretaria Executiva de Políticas Sociais de Combate à Fome, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

IX - coordenar pesquisas e levantamentos socioeconômicos relacionados com a habitação popular nas áreas urbanas e rurais, assistência social e trabalho, objetivando o mapeamento e o diagnóstico das áreas demandantes;



ESTADO DE SANTA CATARINA

X - supervisionar os programas, projetos e ações habitacionais contratados pela Companhia de Habitação do Estado de Santa Catarina - COHAB; e

XI - apoiar e orientar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução das atividades e ações relativas ao seu âmbito de atuação.

Subseção Única

Da Secretaria Executiva de Políticas Sociais de Combate à Fome

Art. 70. À Secretaria Executiva de Políticas Sociais de Combate à Fome, órgão vinculado à Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação, compete:

I - formular e coordenar políticas sociais de combate à fome;

II - normatizar e implementar o Sistema Único de Assistência Social - SUAS e o Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

III - organizar, coordenar, monitorar e avaliar as ações de proteção e prevenção do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, do Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN; e

IV - apoiar e orientar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução de programas, projetos e ações de combate à fome.

SEÇÃO VIII

Da Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca

Art. 71. À Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca compete: *(Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

I - planejar, formular e normatizar as Políticas de Desenvolvimento Rural e Pesqueiro do Estado de Santa Catarina;

II - planejar e elaborar programas, projetos e ações voltadas ao desenvolvimento agropecuário, pesqueiro e florestal;

III - planejar e elaborar programas, projetos e ações de apoio ao agronegócio, à biotecnologia, à segurança alimentar, à produção e uso de plantas e sementes bioativas e ornamentais e ao uso da micro e nanotecnologia na agropecuária;

IV - formular a política estadual de apoio ao abastecimento, armazenamento e à logística de comercialização de produtos agropecuários;

V - elaborar programas, projetos e ações referentes à política agrícola e agrária estadual;

VI - apoiar, por intermédio de suas empresas vinculadas e das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, de forma descentralizada e



ESTADO DE SANTA CATARINA

desconcentrada, a execução das Políticas de Desenvolvimento Rural, considerando as peculiaridades regionais;

VII - planejar e avaliar as políticas e ações de apoio à comercialização da produção animal e vegetal, seus produtos e subprodutos;

VIII - apoiar, planejar e viabilizar as ações que visem a oferecer oportunidades de crédito, especialmente no que diz respeito a instalações produtivas, armazéns, equipamentos e insumos na área rural e no setor pesqueiro;

IX - apoiar ações ligadas ao associativismo e o cooperativismo no âmbito de sua competência;

X - colaborar com a União na execução de programas, projetos e ações de política agrária, crédito e desenvolvimento rural;

XI - planejar, operacionalizar, gerenciar e fiscalizar o seguro rural na sua área de competência;

XII - planejar e avaliar as ações de fiscalização do comércio e uso de agrotóxicos e fertilizantes agrícolas, de defesa sanitária animal e vegetal, de inspeção e classificação de produtos de origem animal e vegetal, delegando a sua execução à Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - CIDASC; e

XIII - apoiar e orientar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional no que diz respeito ao Setor Agrícola e interagir, por intermédio da Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - CIDASC e da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI, na implementação da Política Estadual de Desenvolvimento Rural e Pesqueiro no Estado de Santa Catarina.

SEÇÃO VIII-A

Secretaria Executiva do Programa SC Rural

Art. 71-A. À Secretaria Executiva do Programa SC Rural, órgão vinculado à Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, compete: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - elaborar diretrizes, supervisionar, coordenar, administrar e monitorar o Programa SC Rural; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - consolidar a demanda dos beneficiários e executores dentro dos planos operativos anuais; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - estimar as necessidades financeiras do Programa SC Rural e definir a aplicação dos recursos dele oriundos; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



ESTADO DE SANTA CATARINA

IV - promover e coordenar ações buscando a colaboração interinstitucional entre os órgãos e entidades participantes; e (Acrescentado pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

V - acompanhar de forma periódica e sistemática a evolução dos indicadores de resultados do Programa SC Rural. (Acrescentado pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO IX

Da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável

Art. 72. À Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável compete:

I - planejar, formular e normatizar, de forma descentralizada e desconcentrada, as políticas estaduais de desenvolvimento econômico sustentável, recursos hídricos, meio ambiente, mudanças climáticas, pagamentos de serviços ambientais e saneamento; (Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

II - elaborar estudos de potencialidades dos recursos naturais com vistas ao seu aproveitamento racional;

III - coordenar programas, projetos e ações relativos à educação ambiental e sobre mudanças climáticas; (Redação dada pela Lei Complementar n° 466, de 03/12/2009)

IV - fomentar ações de curto, médio e longo prazos, no sentido de aumentar a cobertura dos serviços nas áreas de abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e drenagem urbana;

V - propor diretrizes básicas de mineração e ocupação territorial; (Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

VI - realizar estudos geológicos, inclusive serviços de prospecção, mapeamento e cadastramento dos recursos minerais, com o objetivo de formar um banco de dados; (Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

VII - coordenar e normatizar, no âmbito de sua competência, a outorga do direito de uso da água e fiscalizar as concessões emitidas; (Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

VIII - articular a implantação da rede de medição hidrológica dos principais rios e mananciais de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

IX - acompanhar, na Fundação do Meio Ambiente - FATMA, o Cadastro Técnico Estadual de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais; (Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

X - orientar e supervisionar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução e implementação dos programas, projetos e ações



ESTADO DE SANTA CATARINA

relativos às políticas estaduais de desenvolvimento econômico, recursos hídricos, pagamentos de serviços ambientais, meio ambiente, mudanças climáticas e saneamento; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XI - acompanhar e articular, com os demais órgãos envolvidos na atividade de fiscalização ambiental; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

a) a aplicação de medidas de compensação; e

b) o uso legal de áreas de preservação permanente;

XII - acompanhar e normatizar, no âmbito de sua competência, a fiscalização ambiental no Estado de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIII - coordenar a gestão do Programa de Desenvolvimento da Empresa Catarinense - PRODEC; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIV - formular e coordenar programas, projetos e ações indutores do desenvolvimento com sustentabilidade e conservação ambiental; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XV - fomentar e incentivar investimentos no Estado, em áreas e setores estratégicos para o desenvolvimento econômico e regional, mediante ações que atraiam, facilitem e informem investidores privados, nacionais e estrangeiros sobre as possibilidades oferecidas pelo Estado; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVI - formular programas, projetos e ações destinados ao desenvolvimento e fortalecimento dos empreendimentos de micro e pequeno portes; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVII - formular as políticas e diretrizes para a atuação das Agências e dos Bancos de Desenvolvimento; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVIII - fomentar a implantação de condomínios de empresas, polos tecnológicos e aglomerados produtivos locais; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIX - estimular a realização de pesquisa científica e tecnológica; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XX - definir com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional a política de ciência, tecnologia e inovação, observadas as recomendações do Conselho Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação - CONCITI, estimulando a participação e integração dos esforços das administrações públicas estadual e municipal, das instituições privadas e da sociedade civil; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



XXI - normatizar, padronizar, integrar e acompanhar as ações de fomento à ciência, tecnologia e inovação das entidades da Administração Pública Estadual e seus resultados; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXII - sugerir, observando as necessidades de cada órgão da Administração Pública Estadual, diretrizes, planos, programas e orçamentos de apoio e fomento à ciência, tecnologia e inovação de interesse desses órgãos, a fim de aperfeiçoar e racionalizar a aplicação dos recursos públicos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXIII - realizar estudos para subsidiar a formulação de planos e programas de desenvolvimento científico e tecnológico no Estado de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXIV - estimular a articulação entre as instituições de pesquisa, as universidades e os setores produtivos e o seu intercâmbio com instituições de pesquisa de outros estados brasileiros e do exterior; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXV - sugerir aos poderes competentes orientações normativas e providências que considere necessárias para a realização do objetivo do Sistema Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação de Santa Catarina, bem como para os programas de mudanças climáticas que venham a ser instituídos no Estado de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXVI - elaborar o planejamento e os instrumentos de fomento para implementação e execução de atividades com vistas a contribuir para a mitigação dos gases de efeito estufa, de acordo com as diretrizes das políticas do Estado de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXVII - apoiar os processos para a identificação e aprovação de metodologias e os indicadores de desempenho ambiental voltados ao aquecimento global e às mudanças climáticas referentes a atividades de projetos implementados no Estado de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXVIII - apoiar a pesquisa e o desenvolvimento de tecnologias voltadas para a preservação dos recursos naturais e o combate à mudança do clima, bem como para medidas de adaptação e mitigação dos respectivos impactos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXIX - realizar o inventário estadual de emissões, biodiversidade e estoques de gases de efeito estufa, de forma sistematizada e periódica; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXX - definir as estratégias e metas de redução de emissão de gases de efeito estufa pelos órgãos da Administração Direta e Indireta, mediante a ratificação do Governo do Estado de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



ESTADO DE SANTA CATARINA

XXXI - gerenciar e negociar as reduções de emissão de gases de efeito estufa convertidas em créditos de carbono no âmbito de acordos e parcerias nacionais e internacionais; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXXII - definir estratégias integradas de mitigação e adaptação adequadas aos efeitos causados pelas mudanças climáticas; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXXIII - gerir o fundo estadual cujos recursos sejam destinados às mudanças climáticas; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XXXIV - implementar e coordenar o Programa de Parcerias Público-Privadas no Estado de Santa Catarina. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. O Conselho Estadual do Meio Ambiente - CONSEMA, o Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERH, o Conselho Estadual de Saneamento - CONESAN, o Fundo Especial de Proteção ao Meio Ambiente - FEPEMA, o Fundo Estadual de Recursos Hídricos - FEHIDRO, o Fundo Estadual de Mudanças Climáticas - FMUC e o Fundo Estadual de Pagamentos de Serviços Ambientais - FEPSA ficam vinculados à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO X

Da Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte

Art. 73. À Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte compete:

I - planejar, formular e normatizar as políticas integradas de cultura, esporte, turismo e lazer;

II - supervisionar o sistema esportivo estadual, garantindo a prática regular do esporte de rendimento e de participação;

III - apoiar a ampliação e diversificação da infra-estrutura estadual nas áreas da cultura, esporte, turismo e lazer;

IV - apoiar e incentivar a realização de manifestações e eventos culturais, esportivos, turísticos e de lazer;

V - estabelecer parcerias com órgãos públicos federais e privados, intercambiando experiências para o desenvolvimento integrado da cultura, esporte, turismo e lazer;

VI - elaborar estudos e análises específicas sobre as áreas culturais, esportivas e turísticas visando a proposição de diretrizes para o desenvolvimento integrado do lazer;



ESTADO DE SANTA CATARINA

VII - planejar e coordenar ações voltadas à captação de recursos para financiamento de projetos relativos ao desenvolvimento cultural, esportivo, turístico e de lazer junto a organismos nacionais e internacionais;

VIII - elaborar programas, projetos e ações nas áreas de cultura, esporte, turismo e lazer voltados à inclusão de portadores de necessidades especiais e demais segmentos da sociedade;

IX - planejar a promoção do produto turístico catarinense em âmbito nacional e internacional;

X - planejar ações que envolvam o inventário e a hierarquização dos espaços culturais, esportivos, turísticos e de lazer;

XI - planejar ações de defesa do patrimônio artístico, histórico e cultural do Estado;

XII - normatizar e consolidar os critérios para os estudos e pesquisas de demanda turística;

XIII - planejar e coordenar o Programa de Desenvolvimento do Turismo no Sul do Brasil - PRODETUR SUL/SC;

XIV - administrar e controlar o Sistema Estadual de Incentivo à Cultura, ao Esporte e ao Turismo;

XV - estimular a criação e o desenvolvimento de mecanismos de regionalização e segmentação do turismo catarinense;

XVI - compatibilizar as diretrizes estaduais à política nacional de desenvolvimento do turismo;

XVII - representar o Estado, por intermédio de convênios, acordos ou outros meios, com órgãos ou entidades públicos ou privados, nacionais, regionais, estaduais, municipais e internacionais, com vistas a fomentar atividades culturais, esportivas, turísticas e de lazer; e

XVIII - orientar e apoiar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução e implementação das atividades e ações relativas aos setores de cultura, esporte, turismo e lazer.

XIX – fica criada a Gerência de Turismo, Cultura e Esporte pertencente e vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional de São Joaquim. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 469, de 09/12/2009)

SEÇÃO XI

Da Secretaria de Estado da Infra-Estrutura

Art. 74. À Secretaria de Estado da Infraestrutura compete desenvolver, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, as atividades relacionadas com o planejamento, a formulação e a normatização de



ESTADO DE SANTA CATARINA

políticas, programas, projetos, ações e execuções de obras, inclusive obras para prevenção e resposta a desastres, referentes a: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - sistemas de mobilidade:

- a) rodoviária;
- b) ferroviária;
- c) hidroviária;
- d) aeroviária;
- e) cicloviária; e
- f) de pedestre;

II - sistema portuário estadual;

III - promoção de estudos para a elaboração, organização e revisão periódica da Política Estadual de Transportes de Passageiros e Cargas;

IV - promoção de estudos para a elaboração, organização e revisão periódica do Plano Diretor Aeroviário do Estado;

V - promoção de estudos para a elaboração, organização e revisão periódica do Plano Diretor Ferroviário e do Plano Diretor Intermodal de Transportes para o Estado;

VI - vinculação sistêmica com os órgãos federais nas suas áreas de atuação; e

VII - apoio e orientação às Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução dos programas, projetos e ações relativas ao setor da infra-estrutura.

Art. 75. À Secretaria de Estado da Infra-Estrutura cabe, igualmente, coordenar e controlar o Conselho Estadual de Transportes de Passageiros - CTP, órgão de deliberação coletiva, nas suas competências de:

I - apreciar os assuntos relacionados com o transporte rodoviário intermunicipal de passageiros encaminhados pelo Departamento de Transporte e Terminais - DETER; e

II - julgar os recursos interpostos contra a imposição de multas aplicadas às empresas que executam o transporte rodoviário intermunicipal de passageiros.

SEÇÃO XII

Das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional



Subseção I
Das Disposições Comuns

Art. 76. As Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, no âmbito das respectivas regiões administrativas, atuarão como:

I - agências de desenvolvimento regional, na forma especificada no § 1º do art. 2º desta Lei Complementar;

II - articuladoras da transformação, nas suas respectivas regiões, em territórios de desenvolvimento sustentável e de bem-estar social;

III - motivadoras do desenvolvimento econômico e social, enfatizando o planejamento, o fomento e a geração de emprego e renda;

IV - indutoras do engajamento, integração e participação da sociedade civil organizada; e

V - colaboradoras na sistematização das propostas formuladas no Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais e nas audiências do Orçamento Regionalizado.

Art. 77. Às Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, no âmbito de suas respectivas regiões administrativas, compete:

I - representar o Governo do Estado nas suas respectivas regiões;

II - elaborar o Plano de Desenvolvimento Regional, de forma articulada com as Secretarias de Estado Setoriais, sob a coordenação da Secretaria de Estado do Planejamento e com a participação da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável;

III - articular as suas ações, promovendo a integração dos diversos setores da Administração Pública Estadual;

IV - promover a compatibilização do planejamento e das necessidades regionais com as metas do Governo do Estado;

V - executar os programas, projetos e ações governamentais próprios, ou por intermédio da descentralização dos créditos orçamentários e financeiros das Secretarias de Estado Setoriais e das entidades da Administração Indireta, nos termos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual;

VI - elaborar os respectivos regimentos internos, observando as particularidades regionais;

VII - executar obras e serviços públicos na região de abrangência, ou coordenar a sua execução;



ESTADO DE SANTA CATARINA

VIII - realizar reuniões periódicas com o Conselho de Desenvolvimento Regional para propor, planejar e deliberar sobre assuntos de interesse da região;

IX - implementar as prioridades e deliberações definidas nos Conselhos de Desenvolvimento Regional, no Seminário Anual de Avaliação dos Programas Governamentais e nas audiências do Orçamento Regionalizado;

X - apoiar os municípios na execução dos programas, projetos e ações, visando ao desenvolvimento sustentável regional e municipal;

XI - apoiar a sociedade civil organizada, por meio de convênios acordos ou instrumentos congêneres;

XII - coordenar a elaboração e implementação do Plano Estratégico de Desenvolvimento Regional, integrando esforços e recursos do Estado, dos municípios, da sociedade civil organizada e da iniciativa privada;

XIII - realizar o planejamento e a execução orçamentária;

XIV - executar a manutenção rotineira das rodovias do Plano Rodoviário Estadual - PRE, mediante a transferência dos equipamentos e a descentralização dos créditos orçamentários e financeiros do Departamento Estadual de Infra-Estrutura - DEINFRA;

XV - promover estudos para instituição de consórcios, bem como de regras de funcionamento no âmbito regional;

XVI - executar, de forma articulada com a Secretaria de Estado da Segurança Pública, programas, projetos e ações governamentais da área da Segurança Pública, nos termos do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XVII - executar, de forma articulada com a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável, a política estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação, definida pelo Conselho Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação - CONCITI;

XVIII - acompanhar e participar da elaboração e execução de Programa de pesquisa na área educacional da rede pública do Estado, de forma articulada com a Secretaria de Estado da Educação;

XIX - sistematizar e emitir relatórios periódicos de acompanhamento e controle de alunos, escolas, profissionais do magistério, de construção e reforma de prédios escolares e aplicação de recursos financeiros destinados à educação, de forma articulada com a Secretaria de Estado da Educação;

XX - realizar estudos e levantamentos sócioeconômicos objetivando o mapeamento das áreas demandantes de habitação popular de forma articulada e em conjunto com a Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho e Habitação e COHAB;



ESTADO DE SANTA CATARINA

XXI - participar da execução dos programas, projetos e ações, das áreas de habitação popular, urbana ou rural, de forma articulada e em conjunto com a Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho e Habitação e a COHAB;

XXII - executar os programas, projetos e ações de operação, manutenção, conservação, restauração e reposição de rodovias e instalações correlatas;

XXIII - executar a política formulada pela Secretaria de Estado da Infra-Estrutura e pelo Departamento Estadual de Infra-Estrutura - DEINFRA, para a administração da infra-estrutura de transportes, edificações e obras hidráulicas, compreendendo sua construção, operação, manutenção, restauração, reposição, adequação de capacidade e ampliação;

XXIV - construir e reformar terminais rodoviários de passageiros e cargas, abrigos de passageiros, terminais hidroviários de passageiros e atracadouros;

XXV - implantar e pavimentar pátios de manobra e vias de circulação interna de Terminais de Passageiros;

XXVI - adquirir e reformar balsas e outros equipamentos de apoio ao transporte hidroviário de passageiros;

XXVII - responsabilizar-se pela operação, conservação e manutenção dos sistemas de contenção de cheias;

XXVIII - zelar pela segurança e bem estar dos usuários do transporte de passageiros sob sua jurisdição, de forma articulada com o Departamento de Transportes e Terminais - DETER;

XXIX - executar atividades de dragagem e captação de água mediante a descentralização dos créditos orçamentários e financeiros da Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - CIDASC; e

XXX - executar os programas, projetos e ações da política estadual de esporte de forma articulada com a Fundação Catarinense de Esporte - FESPORTE.

Art. 78. Decreto do Chefe do Poder Executivo fixará o quantitativo de servidores que atuarão nos órgãos das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional.

Art. 79. Os convênios que envolvam repasse de recursos estaduais a municípios e entidades de natureza privada sem finalidade econômica, a qualquer título, para a execução descentralizada de programas, projetos e ações governamentais serão firmados pelos Secretários de Estado de Desenvolvimento Regional, após deliberação dos respectivos Conselhos de Desenvolvimento Regional, observadas as exigências das legislações específicas.

Parágrafo único. Ato do Chefe do Poder Executivo disporá sobre a execução do disposto neste artigo.



Subseção II

Da Localização das Sedes das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional e os Municípios de sua abrangência

Art. 80. As Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, instaladas nas cidades-pólo abaixo discriminadas, têm atuação nas seguintes unidades territoriais:

I - São Miguel d'Oeste, com abrangência nos seguintes Municípios: Bandeirante, Barra Bonita, Belmonte, Descanso, Guaraciaba e Paraíso;

II - Maravilha, com abrangência nos seguintes Municípios: Saudades, Bom Jesus do Oeste, Flor do Sertão, Iraceminha, Modelo, Pinhalzinho, Romelândia, Saltinho, Santa Terezinha do Progresso, São Miguel da Boa Vista e Tigrinhos;

III - São Lourenço do Oeste, com abrangência nos seguintes Municípios: Campo Erê, Coronel Martins, Galvão, Jupiá, Novo Horizonte e São Bernardino;

IV - Chapecó, com abrangência nos seguintes Municípios: Águas Frias, Caxambu do Sul, Cordilheira Alta, Coronel Freitas, Guatambu, Nova Erechim, Nova Itaberaba, Planalto Alegre, Serra Alta e Sul Brasil;

V - Xanxerê, com abrangência nos seguintes Municípios: Abelardo Luz, Bom Jesus, Entre Rios, Faxinal dos Guedes, Ipuacu, Lajeado Grande, Marema, Ouro Verde, Passos Maia, Ponte Serrada, São Domingos, Vargeão e Xaxim;

VI - Concórdia, com abrangência nos seguintes Municípios: Alto Bela Vista, Ipira, Irani, Peritiba, Piratuba e Presidente Castello Branco;

VII - Joaçaba, com abrangência nos seguintes Municípios: Água Doce, Capinzal, Catanduvás, Erval Velho, Herval d'Oeste, Ibicaré, Jaborá, Lacerdópolis, Luzerna, Ouro, Treze Tílias e Vargem Bonita;

VIII - Campos Novos, com abrangência nos seguintes Municípios: Abdon Batista, Brunópolis, Celso Ramos, Ibiá, Monte Carlo, Vargem e Zortéa;

IX - Videira, com abrangência nos seguintes Municípios: Arroio Trinta, Fraiburgo, Iomerê, Pinheiro Preto, Salto Veloso e Tangará;

X - Caçador, com abrangência nos seguintes Municípios: Calmon, Lebon Régis, Macieira, Matos Costa, Rio das Antas e Timbó Grande;

XI - Curitibanos, com abrangência nos seguintes Municípios: Frei Rogério, Ponte Alta do Norte, Santa Cecília e São Cristóvão do Sul;

XII - Rio do Sul, com abrangência nos seguintes Municípios: Agrolândia, Agronômica, Braço do Trombudo, Laurentino, Rio do Oeste e Trombudo Central;



ESTADO DE SANTA CATARINA

XIII - Ituporanga, com abrangência nos seguintes Municípios: Alfredo Wagner, Atalanta, Aurora, Chapadão do Lageado, Imbuia, Leoberto Leal, Petrolândia e Vidal Ramos;

XIV - Ibirama, com abrangência nos seguintes Municípios: Apiúna, Dona Emma, José Boiteux, Lontras, Presidente Getúlio, Presidente Nereu, Vitor Meirelles e Witmarsum;

XV - Blumenau, com abrangência nos seguintes Municípios: Gaspar, Ilhota, Luiz Alves e Pomerode; (Redação dada pela Medida Provisória nº 134, de 04/06/2007 e convertida na Lei nº 14.032, de 03/07/2007)

XVI - Brusque, com abrangência nos seguintes Municípios: Botuverá, Canelinha, Guabiruba, Major Gercino, Nova Trento, São João Batista e Tijucas;

XVII - Itajaí, com abrangência nos seguintes Municípios: Balneário Camboriú, Bombinhas, Camboriú, Itapema, Navegantes, Penha, Balneário Piçarras e Porto Belo; (Redação dada pela Medida Provisória nº 134, de 04/06/2007 e convertida na Lei nº 14.032, de 03/07/2007)

XVIII - Grande Florianópolis, com abrangência nos seguintes Municípios: Águas Mornas, Angelina, Anitápolis, Antônio Carlos, Biguaçu, Florianópolis, Governador Celso Ramos, Palhoça, Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio, São Pedro de Alcântara e São José;

XIX - Laguna, com abrangência nos seguintes Municípios: Garopaba, Imaruí, Imbituba e Paulo Lopes;

XX - Tubarão, com abrangência nos seguintes Municípios: Capivari de Baixo, Gravatal, Jaguaruna, Pedras Grandes, Sangão e Treze de Maio;

XXI - Criciúma, com abrangência nos seguintes Municípios: Cocal do Sul, Forquilha, Içara, Lauro Müller, Morro da Fumaça, Nova Veneza, Orleans, Siderópolis, Treviso e Urussanga;

XXII - Araranguá, com abrangência nos seguintes Municípios: Balneário Arroio do Silva, Balneário Gaivota, Ermo, Jacinto Machado, Maracajá, Meleiro, Morro Grande, Passo de Torres, Praia Grande, Santa Rosa do Sul, São João do Sul, Sombrio, Timbé do Sul e Turvo;

XXIII - Joinville, com abrangência nos seguintes Municípios: Araquari, Barra Velha, Balneário Barra do Sul, Garuva, Itapoá, São Francisco do Sul e São João do Itaperiú;

XXIV - Jaraguá do Sul, com abrangência nos seguintes Municípios: Corupá, Guaramirim, Massaranduba e Schroeder;

XXV - Mafra, com abrangência nos seguintes Municípios: Campo Alegre, Itaiópolis, Monte Castelo, Papanduva, Rio Negrinho e São Bento do Sul;



ESTADO DE SANTA CATARINA

XXVI - Canoinhas, com abrangência nos seguintes Municípios: Bela Vista do Toldo, Irineópolis, Major Vieira, Porto União e Três Barras;

XXVII - Lages, com abrangência nos seguintes Municípios: Anita Garibaldi, Bocaina do Sul, Campo Belo do Sul, Capão Alto, Cerro Negro, Correia Pinto, Otacílio Costa, Paineira, Palmeira, Ponte Alta e São José do Cerrito;

XXVIII - São Joaquim, com abrangência nos seguintes Municípios: Bom Jardim da Serra, Bom Retiro, Rio Rufino, Urubici e Urupema;

XXIX - Palmitos, com abrangência nos seguintes Municípios: Águas de Chapecó, Caibi, Cunha Porã, Cunhataí, Mondai, Riqueza e São Carlos;

XXX - Dionísio Cerqueira, com abrangência nos seguintes Municípios: Anchieta, Guarujá do Sul, Palma Sola, Princesa e São José do Cedro;

XXXI - Itapiranga, com abrangência nos seguintes Municípios: Iporã do Oeste, Santa Helena, São João do Oeste e Tunápolis;

XXXII - Quilombo, com abrangência nos seguintes Municípios: Formosa do Sul, Irati, Jardinópolis, Santiago do Sul e União do Oeste;

XXXIII - Seara, com abrangência nos seguintes Municípios: Arabutã, Arvoredo, Ipumirim, Itá, Lindóia do Sul, Paial e Xavantina;

XXXIV - Taió, com abrangência nos seguintes Municípios: Mirim Doce, Pouso Redondo, Rio do Campo, Salete e Santa Terezinha;

XXXV - Timbó, com abrangência nos seguintes Municípios: Acurra, Benedito Novo, Doutor Pedrinho, Indaial, Rio dos Cedros e Rodeio; e

XXXVI - Braço do Norte, com abrangência nos seguintes Municípios: Armazém, Grão Pará, Rio Fortuna, Santa Rosa de Lima, São Ludgero e São Martinho.

Subseção III

Das estruturas de cargos das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional

Art. 81. As Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, atendendo aos objetivos de descentralização e desconcentração da Administração Pública Estadual, terão estruturas diferenciadas de cargos, conforme previsto nos Anexos VIII-A a VIII-D, parte integrante desta Lei Complementar.

CAPÍTULO VI

Dos Conselhos de Desenvolvimento Regional

Art. 82. Os Conselhos de Desenvolvimento Regional terão a seguinte composição:

I - membros natos:



- a) o Secretário de Estado de Desenvolvimento Regional;
- b) os Prefeitos da região de abrangência; e
- c) os Presidentes das Câmaras de Vereadores da região de abrangência; e

II - dois representantes, por município da região de abrangência, membros da sociedade civil organizada, assegurando-se a representatividade dos segmentos culturais, políticos, ambientais, econômicos e sociais mais expressivos da região, definidos por decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 1º Os membros natos, por motivos devidamente justificados, poderão ser representados:

I - o Secretário de Estado de Desenvolvimento Regional, pelo Diretor Geral da Secretaria;

II - os Prefeitos, pelos respectivos Vice-Prefeitos; e

III - os Presidentes das Câmaras Municipais, pelos Vice-Presidentes.

§ 2º Os representantes dos membros natos não terão direito a voto.

§ 3º A entidade ou segmento social escolhido para fazer parte do Conselho de Desenvolvimento Regional será substituído caso seu representante tenha duas faltas injustificadas consecutivas ou três faltas injustificadas alternadas, no espaço de um ano.

§ 4º Os representantes das entidades poderão ser substituídos, a qualquer momento, desde que tal decisão seja oficializada, protocolada e aprovada pela Secretaria Executiva do Conselho de Desenvolvimento Regional.

§ 5º O prazo de permanência dos representantes da entidade ou segmento social será definido no regimento interno do Conselho de Desenvolvimento Regional.

§ 6º Ato do Chefe do Poder Executivo disporá sobre a participação de órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, sem direito a voto, no Conselho de Desenvolvimento Regional.

Art. 83. Aos Conselhos de Desenvolvimento Regional, com poder deliberativo, compete:

I - apoiar a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional na elaboração do Plano de Desenvolvimento Regional, do Plano Plurianual e do Orçamento Anual;

II - aprovar os planos e programas relativos ao desenvolvimento regional elaborados em conjunto com as Secretarias de Estado Setoriais;



III - emitir parecer, quando solicitado pelo Secretário de Estado de Desenvolvimento Regional, sobre projetos que requeiram decisão do Chefe do Poder Executivo para efeito de execução;

IV - auxiliar na decisão quanto à liberação de recursos estaduais para aplicação em projetos de desenvolvimento regional;

V - assessorar o Secretário de Estado de Desenvolvimento Regional na coordenação do inter-relacionamento dos setores público, privado e comunidade científica e tecnológica;

VI - incentivar, orientar e apoiar programas de novos empreendimentos na região;

VII - emitir parecer, por escrito, firmado pelos membros do Conselho de Desenvolvimento Regional, a cada quadrimestre, sobre a execução orçamentária e o relatório das atividades executadas na região, por área de atuação, a ser enviado ao Chefe do Poder Executivo por intermédio da Secretaria de Estado do Planejamento;

VIII - definir as prioridades de intervenção das funções públicas de interesse comum especificadas na Lei Complementar nº 104, de 04 de janeiro de 1994; e

IX - deliberar sobre a instituição e as regras de funcionamento de consórcios no âmbito regional.

Art. 84. Os Conselhos de Desenvolvimento Regional reunir-se-ão ordinariamente, em assembléia, e extraordinariamente, quando convocados, obedecendo ao rodízio de Municípios para a sua realização.

Parágrafo único. Decreto do Chefe do Poder Executivo fixará a periodicidade das reuniões ordinárias referidas no *caput*.

Art. 85. Sempre que possível, e priorizando o atendimento a questões urgentes e relevantes, o Governador e o Vice-Governador do Estado far-se-ão presentes nas reuniões dos Conselhos de Desenvolvimento Regional.

TÍTULO V DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA ESTADUAL

CAPÍTULO I Das Disposições Gerais

Art. 86. As entidades integrantes da Administração Indireta Estadual reger-se-ão pelas disposições contidas nesta Lei Complementar e nas leis específicas, obedecidos os seguintes princípios institucionais:

I - as autarquias e as fundações públicas de direito público, pelas leis de criação e respectivos regimentos internos;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - as fundações públicas de direito privado, pelas leis que autorizarem sua institucionalização e pelos respectivos estatutos; e

III - as empresas públicas e as sociedades de economia mista, suas subsidiárias ou controladas, pelas leis que autorizarem sua constituição e pelos respectivos estatutos ou contratos sociais.

CAPÍTULO II Das Autarquias

Art. 87. São autarquias as seguintes entidades:

I - a Administração do Porto de São Francisco do Sul - APSFS;

II - a Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina - AGESC;

III - o Departamento Estadual de Infra-Estrutura - DEINFRA;

IV - o Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV; (*Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011*)

V - a Junta Comercial do Estado de Santa Catarina - JUCESC;

VI - o Departamento de Transportes e Terminais - DETER; e

VII - o Instituto de Metrologia de Santa Catarina - IMETRO/SC.

VIII – a Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina – AGESAN. (*Acréscido pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011*)

SEÇÃO I

Da Administração do Porto de São Francisco do Sul - APSFS

Art. 88. À Administração do Porto de São Francisco do Sul - APSFS compete:

I - executar a exploração comercial do Porto e complementarmente desenvolver atividades afins, conexas e acessórias, industriais, comerciais e de prestação de serviços;

II - executar a política portuária estadual;

III - estabelecer, onde for necessário ao desempenho de suas atividades, agências escritórios ou representações e centros logísticos para apoio das operações portuárias de captação de cargas para o Porto;

IV - captar, em fontes internas ou externas, recursos a serem aplicados na execução de sua programação;



ESTADO DE SANTA CATARINA

V - realizar programas de pesquisa e de desenvolvimento portuário, promovendo a cooperação técnica com entidades públicas e privadas;

VI - desenvolver estudos do sistema aquaviário da Baía da Babitonga, com vistas ao aproveitamento da malha hidroviária para transporte de mercadorias de cabotagem com destino ao Porto;

VII - firmar convênios, acordos, contratos e demais instrumentos legais, no exercício de suas atribuições;

VIII - delimitar, para fins de declaração de utilidade pública, os bens e propriedades a serem desapropriados para implantação do Plano de Projetos Portuários;

IX - adquirir e alienar bens, adotando procedimentos legais adequados para efetuar sua incorporação e baixa, de acordo com as normas previstas no contrato de concessão do Porto, dando ciência ao órgão central de gestão patrimonial do Poder Executivo;

X - assegurar ao comércio e à navegação o gozo das vantagens decorrentes do melhoramento e aparelhamento do Porto;

XI - pré-qualificar os operadores portuários;

XII - fixar os valores e arrecadar a tarifa portuária;

XIII - desenvolver mecanismos para atração de cargas, podendo firmar contratos comerciais e operacionais com operadores portuários e usuários do Porto;

XIV - prestar apoio técnico-administrativo ao Conselho de Autoridade Portuária e ao órgão de gestão de mão-de-obra;

XV - fiscalizar a execução ou executar as obras de construção, reforma, ampliação, melhoramento e conservação das instalações portuárias, nelas comprometida a infra-estrutura de proteção e de acesso aquaviário ao Porto;

XVI - fiscalizar as operações portuárias, zelando para que os serviços se realizem com regularidade, eficiência, segurança e respeito ao meio ambiente;

XVII - adotar as medidas solicitadas pelas demais autoridades no Porto, no âmbito das respectivas competências, inclusive a disponibilidade de área e instalações para os órgãos do Governo do Estado e da União que exercem atividades intervenientes na área organizada do Porto;

XVIII - organizar e regulamentar a guarda portuária, podendo ser terceirizada, a fim de prover a vigilância e segurança do Porto;

XIX - promover a remoção de embarcações ou casos de embarcações que possam prejudicar a navegação das embarcações que acessem o Porto;

XX - autorizar, previamente ouvidas as demais autoridades do



ESTADO DE SANTA CATARINA

Porto, a entrada e saída, inclusive, a atracação, o fundeio e o tráfego de embarcações na área do Porto, bem assim a movimentação de carga da referida embarcação, ressalvada a intervenção da autoridade marítima na movimentação considerada prioritária em situações de assistência e salvamento de embarcação;

XXI - suspender operações portuárias que prejudicam o bom funcionamento do Porto, ressalvados os aspectos de interesse da autoridade marítima responsável pela segurança do transporte aquaviário;

XXII - lavrar autos de infração e instaurar processos administrativos, aplicando as penalidades previstas em lei, ressalvados os aspectos legais de competência da União, de forma supletiva, para os fatos que serão investigados e julgados conjuntamente;

XXIII - desincumbir-se dos trabalhos e exercer outras atribuições que lhes forem cometidas pelo Conselho de Autoridade Portuária;

XXIV - estabelecer o horário de funcionamento no Porto, bem como as jornadas de trabalho no cais de uso público; e

XXV - cumprir e fazer cumprir as leis, os regulamentos do serviço e as cláusulas do contrato de concessão do Porto e demais competências previstas na Lei federal nº 8.630, de 25 de fevereiro de 1993.

SEÇÃO II

Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina - AGESC

Art. 89. À Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina - AGESC compete:

I - assegurar a prestação de serviços públicos adequados, assim entendidos aqueles que satisfaçam as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade nas suas tarifas;

II - garantir harmonia entre os interesses do Estado, dos usuários, concessionários, permissionários e autorizatários de serviços públicos;

III - zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro dos contratos de serviços públicos delegados;

IV - proteger os usuários do abuso do poder econômico que vise à dominação dos mercados, à eliminação da concorrência e ao aumento arbitrário dos lucros;

V - estimular a expansão e a modernização dos serviços delegados, de modo a buscar a sua universalização e a melhoria dos padrões de qualidade, ressalvada a competência do Estado quanto à definição das políticas setoriais;

VI - garantir a aplicação do princípio da isonomia no uso e acesso aos serviços concedidos; e



ESTADO DE SANTA CATARINA

VII - buscar a modicidade das tarifas e o justo retorno dos investimentos aos concessionários.

SEÇÃO III

Do Departamento Estadual de Infra-Estrutura - DEINFRA

Art. 90. A estruturação, organização, funcionamento e competências do Departamento Estadual de Infra-Estrutura - DEINFRA, vinculado à Secretaria de Estado da Infra-Estrutura, serão estabelecidos em lei complementar.

SEÇÃO IV

Do Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV

Art. 91. O Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV tem por objetivo executar a política de previdência dos servidores públicos e agentes políticos do Estado, na forma estabelecida em lei específica, obedecidas as normas constitucionais e legislação complementar. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. Para execução de sua competência, o IPREV deve utilizar a estrutura do Sistema Administrativo de Gestão de Pessoas. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO V

Da Junta Comercial do Estado de Santa Catarina - JUCESC

Art. 92. À Junta Comercial do Estado de Santa Catarina - JUCESC compete:

I - executar os serviços de registro de empresas mercantis, neles compreendidos:

a) o arquivamento dos atos relativos à constituição, alteração, dissolução e extinção de empresas mercantis, de cooperativas, das declarações de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como dos atos relativos a consórcios e grupo de sociedades de que trata a lei de sociedade por ações;

b) o arquivamento dos atos concernentes a sociedades mercantis estrangeiras autorizadas a funcionar no País;

c) o arquivamento de atos ou documentos que, por determinação legal, seja atribuído ao Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins e daqueles que possam interessar ao empresário ou às empresas mercantis;

d) a autenticação dos instrumentos de escrituração das empresas mercantis registradas e dos agentes auxiliares do comércio, nos termos de lei própria; e

e) a emissão de certidões dos documentos arquivados;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - elaborar a tabela de preços de seus serviços, observados os atos especificados em instrução normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

III - processar, em relação aos agentes auxiliares do comércio:

a) a habilitação, nomeação, matrícula e seu cancelamento dos tradutores públicos e intérpretes comerciais; e

b) a matrícula e seu cancelamento de leiloeiros, trapicheiros e administradores de armazéns-gerais;

IV - elaborar os respectivos Regimentos Internos e suas alterações, bem como as resoluções de caráter administrativo necessárias ao fiel cumprimento das normas legais, regulamentares e regimentais;

V - expedir carteiras de exercício profissional para agentes auxiliares do comércio, titulares de firma mercantil individual e administradores de sociedades mercantis e cooperativas, registradas no Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins, conforme instrução normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

VI - proceder ao assentamento dos usos e práticas mercantis;

VII - prestar as informações necessárias ao Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC quanto:

a) à organização, formação e atualização do cadastro nacional das empresas mercantis em funcionamento no País;

b) à realização de estudos para o aperfeiçoamento dos serviços de registro público de empresas mercantis e atividades afins;

c) ao acompanhamento e à avaliação da execução dos serviços de registro público de empresas mercantis e atividades afins; e

d) à catalogação dos assentamentos de usos e práticas mercantis procedidos; e

VIII - organizar, formar, atualizar e auditar, observadas as instruções normativas do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, o Cadastro Estadual de Empresas Mercantis - CEE, integrante do Cadastro Nacional de Empresas Mercantis - CNE.

IX - firmar convênios com instituições públicas federais, estaduais e municipais envolvidas no registro, cadastro e alvarás de funcionamento de empresas mercantis, com vistas à cooperação técnica e à integração via web, com utilização do Sistema REGIN - Registro Mercantil Integrado. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



SEÇÃO VI

Do Departamento de Transportes e Terminais - DETER

Art. 93. Ao Departamento de Transportes e Terminais - DETER compete:

I - executar a Política Estadual de Transportes de Passageiros e Cargas;

II - elaborar e revisar periodicamente o Plano Estadual de Transportes de Passageiros e Cargas, em consonância com a Política Estadual de Transportes de Passageiros e Cargas;

III - licitar e firmar documentos de delegação de serviços de transporte intermunicipal de passageiros, após a homologação pelo Conselho Estadual de Transportes de Passageiros - CTP;

IV - planejar, executar, fiscalizar, auditar e controlar o serviço público de transporte rodoviário intermunicipal de passageiros, bem como os serviços de navegação interior de travessias, ou qualquer outro modal de transporte de massa em nível estadual, incluídos os delegados pela União e Municípios, observada a legislação específica;

V - descentralizar os créditos orçamentários e financeiros para as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, com o objetivo de permitir:

a) a construção e reforma de terminais rodoviários de passageiros e cargas, abrigos de passageiros, terminais hidroviários de passageiros e atracadouros;

b) a implantação e pavimentação de pátios de manobra e vias de circulação interna de Terminais de Passageiros; e

c) a aquisição e reforma de balsas e outros equipamentos de apoio ao transporte hidroviário de passageiros;

VI - zelar pela segurança e bem estar dos usuários do transporte de passageiros sob sua jurisdição, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

VII - estabelecer normas gerais e específicas sobre o sistema de transporte de passageiros e de cargas sob sua jurisdição, em consonância com a Política Estadual de Transportes de Passageiros e Cargas;

VIII - fixar e reajustar as tarifas dos serviços delegados, os valores de multas e outros preços de serviços prestados, direta ou indiretamente;

IX - fixar critérios para o cálculo das Tarifas de Utilização dos terminais rodoviários e aquaviários de passageiros para os serviços sob sua jurisdição;

X - cooperar tecnicamente com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução de obras e serviços inerentes a seus objetivos;



ESTADO DE SANTA CATARINA

XI - realizar programas de pesquisa e de desenvolvimento tecnológico e administrativo promovendo a cooperação técnica com entidades públicas e privadas;

XII - promover a modernização do sistema de transporte de passageiros e cargas sob sua jurisdição;

XIII - fornecer à autoridade competente informações e dados para subsidiar a formulação da Política Estadual de Transportes de Passageiros e Cargas;

XIV - inscrever em dívida ativa os créditos provenientes de débitos das operadoras do sistema de transporte sob sua circunscrição;

XV - elaborar o seu orçamento, em consonância com a orientação sistêmica da área de planejamento do Estado; e

XVI - delegar e firmar convênio com os Municípios referente ao transporte aquaviário, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional.

XVII – firmar convênios, acordos, contratos e demais instrumentos legais no exercício de suas atribuições;

XVIII – operar, administrar, manter e reformar, direta ou indiretamente o terminal Rita Maria; e

XIX – contratar obras e serviços de construção, reforma, ampliação, melhoramento e conservação das instalações e escritórios necessários ao desempenho de suas atividades, bem como a contratação de serviços terceirizados. (Incisos acrescentados pela Lei Complementar nº 436, de 07/01/2009)

SEÇÃO VII

Do Instituto de Metrologia de Santa Catarina - IMETRO/SC

Art. 94. Ao Instituto de Metrologia de Santa Catarina - IMETRO/SC compete:

I - exercer as atividades relacionadas com a metrologia, bem como, com a normalização, a qualidade, a certificação e a verificação de produtos e serviços;

II - manter cursos de preparação, treinamento e capacitação para formação e aperfeiçoamento técnico do seu quadro de pessoal;

III - realizar, diretamente ou por intermédio de terceiros, seminários, congressos, treinamentos e cursos, na área de sua atuação;

IV - fiscalizar e realizar verificações em produtos e serviços, na área de sua atuação;

V - fixar e cobrar o preço dos serviços prestados no âmbito de sua competência; e



VI - apurar as não-conformidades no campo de sua atuação, lavrar os respectivos autos de infração e a aplicação de penalidades, de acordo com a legislação vigente.

§ 1º No cumprimento de suas finalidades, cabe ao Instituto de Metrologia de Santa Catarina - IMETRO/SC agir em interface com os órgãos e entidades ligados à defesa do consumidor e ao setor produtivo, bem como com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional.

§ 2º A organização, estruturação e funcionamento do Instituto de Metrologia de Santa Catarina - IMETRO/SC serão objeto de lei específica.

§ 3º Os servidores vinculados ao Projeto INMETRO/SC, integram o Quadro de Pessoal do Instituto de Metrologia de Santa Catarina - IMETRO/SC.

SEÇÃO VII-A

Da Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina - AGESAN

Art. 94-A. À Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina - AGESAN compete: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - supervisionar, controlar e avaliar as ações e atividades decorrentes do cumprimento da legislação específica relativa ao saneamento básico; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - fiscalizar a prestação dos serviços públicos de saneamento básico, incluídos os aspectos contábeis e financeiros e os relativos ao desempenho técnico-operacional; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - expedir regulamentos de ordem técnica e econômica, com vistas ao estabelecimento de padrões de qualidade para: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

a) prestação dos serviços;

b) otimização dos custos;

c) segurança das instalações; e

d) atendimento aos usuários;

IV - celebrar convênio com municípios que tenham interesse em se sujeitar à atuação da Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina - AGESAN; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - estabelecer o regime tarifário, de forma a garantir a modicidade das tarifas e o equilíbrio econômico-financeiro da prestação dos serviços; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



ESTADO DE SANTA CATARINA

VI - analisar os custos e o desempenho econômico-financeiro da prestação dos serviços; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VII - participar da elaboração e supervisionar a implementação da Política Estadual de Saneamento Básico e do Plano Estadual de Saneamento Básico; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VIII - elaborar estudos para subsidiar a aplicação de recursos financeiros do Estado em obras e serviços de saneamento básico; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IX - promover estudos com vistas ao incremento da qualidade e da eficiência dos serviços prestados e do atendimento a consultas dos usuários, dos prestadores dos serviços e dos entes delegatários; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

X - aplicar sanções e penalidades ao prestador do serviço quando, sem motivo justificado, houver descumprimento das diretrizes técnicas e econômicas expedidas pela Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina - AGESAN; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XI - celebrar convênios e contratos com órgãos e entidades internacionais, federais, estaduais e municipais e com pessoas jurídicas de direito privado, no âmbito de sua área de atuação; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XII - manter serviço gratuito de atendimento telefônico para recebimento de reclamações dos usuários, para efeito do disposto no art. 21, inciso III, da Lei Complementar nº 484, de 04 de janeiro de 2010, sem prejuízo do estabelecimento de outros mecanismos em regulamento da Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina - AGESAN; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIII - elaborar e aprovar seu regimento interno, o qual estabelecerá procedimentos para a realização de audiências e consultas públicas, para o atendimento às reclamações de usuários e para a edição de regulamentos e demais decisões da Agência; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIV - administrar seu quadro de pessoal, seu patrimônio material e seus recursos financeiros. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO VIII

Das Disposições Comuns às Autarquias

Art. 95. Constituem recursos das autarquias:

I - as dotações que lhes forem consignadas no Orçamento do Estado;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - as transferências, os repasses e os créditos abertos em seu favor;

III - os recursos financeiros resultantes:

a) de receitas comerciais, industriais, operacionais e de administração financeira;

b) de conversão em espécie de bens e direitos;

c) da remuneração pela prestação de serviços;

d) de rendas dos bens patrimoniais;

e) do produto da cobrança de emolumentos, taxas e multas;

f) de operações de crédito; e

g) da execução de contratos, convênios e acordos; e

IV - quaisquer outras receitas inerentes às suas atividades, inclusive as resultantes da alienação de bens e da aplicação de valores patrimoniais, operações de crédito, doações, legados e subvenções.

CAPÍTULO III Das Fundações Públicas

Art. 96. São fundações públicas as seguintes entidades:

I - a Fundação Catarinense de Educação Especial - FCEE;

II - a Fundação do Meio Ambiente - FATMA;

III - a Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC;

IV - a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - FAPESC; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - a Fundação Catarinense de Cultura - FCC; e

VI - a Fundação Catarinense de Esporte - FESPORTE.

VII – Fundação Escola de Governo – ENA. (acrescentado pela Lei Complementar nº 446, de 24/06/2009 e alterado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011))

SEÇÃO I Da Fundação Catarinense de Educação Especial - FCEE



ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 97. À Fundação Catarinense de Educação Especial - FCEE compete:

I - desenvolver, em articulação com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, a política estadual de educação especial e de atendimento à pessoa com deficiência, condutas típicas e altas habilidades;

II - fomentar, produzir e difundir o conhecimento científico e tecnológico na área de educação especial;

III - formular políticas para promover a inclusão social da pessoa com deficiência, condutas típicas e altas habilidades;

IV - prestar, direta ou indiretamente, assistência técnica a entidades públicas ou privadas que mantenham qualquer vinculação com a pessoa com deficiência, condutas típicas e altas habilidades;

V - promover, em parceria com as Secretarias de Estado e as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, a articulação entre as entidades públicas e privadas para formulação, elaboração e execução de programas, projetos e serviços integrados, com vistas ao desenvolvimento permanente do atendimento à pessoa com deficiência, condutas típicas e altas habilidades; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - auxiliar, orientar e acompanhar as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional na execução das atividades relacionadas com a prevenção, assistência e inclusão da pessoa com deficiência, condutas típicas e altas habilidades; e

VII - planejar e executar em articulação com as Secretarias de Estado, as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional e Secretarias Municipais, a capacitação de recursos humanos com vistas ao aperfeiçoamento dos profissionais que atuam com a pessoa com deficiência, condutas típicas e altas habilidades.

VIII - realizar atendimento especializado à pessoa com deficiência, condutas típicas e altas habilidades em seu Campus, através dos Centros de Atendimento Especializado, para o desenvolvimento de pesquisas em tecnologias assistivas e metodologias, com vistas à aplicação nos programas pedagógico, profissionalizante, reabilitatório e programa socioassistencial, prevenção e avaliação diagnóstica, que subsidiem os serviços de educação especial no Estado de Santa Catarina. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO II

Da Fundação do Meio Ambiente - FATMA

Art. 98. À Fundação do Meio Ambiente – FATMA, sem prejuízo do estabelecido na Lei nº 14.675, de 13 de abril de 2009, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - coordenar e implantar o sistema de controle ambiental;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - elaborar manuais e instruções normativas relativas às atividades de licenciamento e autorização ambientais, visando à padronização dos procedimentos administrativos e técnicos;

III - coordenar e implantar o sistema de controle ambiental decorrente do licenciamento ambiental de empreendimentos de impacto ambiental, das atuações ambientais transacionadas e dos usos legais de áreas de preservação permanente;

IV - licenciar ou autorizar as atividades públicas ou privadas potencialmente causadoras de degradação ambiental;

V - fiscalizar e acompanhar o cumprimento das condicionantes determinadas no procedimento de licenciamento ambiental;

VI - elaborar, executar e controlar ações, projetos, programas e pesquisas relacionados à proteção de ecossistemas e ao uso sustentado dos recursos naturais, que tenham abrangência inter-regional ou estadual;

VII - desenvolver programas preventivos envolvendo transporte de produtos perigosos, em parceria com outras instituições governamentais;

VIII - propor convênios com órgãos da Administração Federal e Municipal visando a maior eficiência no que se refere ao licenciamento e autorização ambientais;

IX - supervisionar e orientar as atividades florestais previstas em convênios públicos;

X - elaborar e executar ou co-executar projetos de acordos internacionais relacionados à proteção de ecossistemas ambientais e que tenham abrangência inter-regional ou estadual;

XI - coordenar a implementação do Sistema Estadual de Unidades de Conservação - SEUC e das unidades de conservação municipais e particulares; e

XII - executar, de forma articulada com os órgãos e entidades envolvidos nessa atividade, a fiscalização ambiental no Estado de Santa Catarina.

SEÇÃO III

Da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC

Art. 99. A Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC tem por objetivos específicos o ensino, a pesquisa e a extensão, integrados na formação técnico-profissional, na difusão da cultura e na criação filosófica, científica, tecnológica e artística.

SEÇÃO IV

Da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - FAPESC



Art. 100. À Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - FAPESC compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - executar planos, programas e orçamentos de apoio e fomento à ciência, tecnologia e inovação, respeitando a política de ciência, tecnologia e inovação, os recursos destinados à pesquisa científica e tecnológica nos termos do art. 193 da Constituição do Estado, a fim de promover o equilíbrio regional, o avanço de todas as áreas do conhecimento, o fortalecimento da cultura de inovação, o desenvolvimento sustentável e a melhoria de qualidade de vida da população catarinense, com autonomia técnico-científica, administrativa, patrimonial e financeira, de forma conjunta com a Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S.A. - EPAGRI; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - elaborar, executar e avaliar planos, programas e orçamentos de apoio e fomento à ciência, tecnologia e inovação, seguindo orientação da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável, viabilizando anualmente no mínimo 1 (uma) Conferência Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação envolvendo os integrantes do Sistema Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - apoiar e promover a realização de estudos, a execução e divulgação de programas e projetos de pesquisa científica básica e aplicada, individuais ou institucionais, e o desenvolvimento de produtos e processos tecnológicos, de acordo com as diretrizes da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - apoiar a formação e a capacitação de pessoas para a pesquisa científica e tecnológica e de inovação, de forma regionalizada e desconcentrada, mediante a concessão de bolsas em modalidades e valores a serem definidos pelo seu Conselho Superior, com vistas a manter a equivalência com aquelas concedidas em programas nacionais similares; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - promover o intercâmbio e a cooperação técnico-científica regional, nacional e internacional;

VI – fomentar a internacionalização de empresas catarinenses inovadoras; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VII - fomentar o desenvolvimento tecnológico inovativo das empresas catarinenses e organizações públicas ou privadas, preferencialmente em parceria com instituições de ensino e pesquisa situadas no Estado de Santa Catarina, pela transferência de conhecimento e interação de competências, podendo, para tanto, subvencionar a permanência de pesquisadores de alto nível no âmbito de programas específicos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VIII - sugerir à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável quaisquer providências que considere necessárias à realização de seus objetivos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



ESTADO DE SANTA CATARINA

IX - incentivar a criação e o desenvolvimento de pólos e incubadoras de base tecnológica, bem como de arranjos produtivos locais; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

X - prestar, eventualmente, serviços técnicos especializados pertinentes à sua área de atuação; e

XI - gerenciar a rede catarinense de ciência e tecnologia.

XII - apoiar, promover e participar de reuniões e eventos de natureza científica, tecnológica e de inovação; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIII - promover a realização de acordos, protocolos, convênios, programas e projetos de intercâmbio entre entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XIV - apoiar a implantação dos Núcleos de Inovação Tecnológica - NITs pelas Instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Santa Catarina - ICTESC, pelas universidades e outras instituições de educação superior que atuem em ciência, tecnologia e inovação, bem como pelos parques tecnológicos, incubadoras e empresas catarinenses. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. O Conselho Superior da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina será composto por 19 (dezenove) membros titulares e seus respectivos suplentes, conforme formação definida em seu Estatuto Social. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO V

Da Fundação Catarinense de Cultura - FCC

Art. 101. A Fundação Catarinense de Cultura - FCC tem por objetivo:

I - executar os programas, projetos e ações da política de apoio à cultura, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

II - coordenar e executar, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, programas, projetos e ações de incentivo às manifestações artísticas;

III - preservar os valores culturais e manifestações artísticas;

IV - incentivar a produção e a divulgação de eventos culturais;

V - estimular a pesquisa e o estudo relacionados à arte e à cultura;

VI - promover a integração da comunidade a áreas de animação cultural, por intermédio da mobilização das escolas, associações, centros e clubes;



ESTADO DE SANTA CATARINA

VII - administrar, articuladamente com a respectiva Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional, o Palácio Cruz e Sousa, o Museu Histórico de Santa Catarina, o Museu de Arte de Santa Catarina, o Museu da Imagem e do Som, o Teatro Álvaro de Carvalho, a Casa dos Açores - Museu Etnográfico, a Casa de Campo do Governador Hercílio Luz, a Biblioteca Pública de Santa Catarina, o Centro Integrado de Cultura, o Teatro Ademir Rosa, as Oficinas de Arte, o Espaço Cultural Lindolf Bell, a Casa da Alfândega - Galeria de Artesanato, a Escolinha de Arte de Florianópolis e o Museu Nacional do Mar - Embarcações Brasileiras, bem como as ações que envolvem estudos e pesquisas sobre a História Política do Estado.

VIII - normatizar os critérios de tombamento dos monumentos e obras de artes inventariados e classificados;

IX - tombar monumentos e obras de artes inventariadas e classificadas pelas Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional; e

X - apoiar as instituições públicas e privadas que visem o desenvolvimento artístico e cultural.

SEÇÃO VI

Da Fundação Catarinense de Esporte - FESPORTE

Art. 102. A Fundação Catarinense de Esportes - FESPORTE tem por objetivo:

I - executar os programas, projetos e ações da política estadual de esporte, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

II - incentivar o desenvolvimento de práticas esportivas por pessoas portadoras de deficiências; e

III - exercer outras atividades relacionadas com o desporto e a educação física, compatíveis com suas finalidades.

SEÇÃO VI-A

Da Fundação Escola de Governo - ENA

Art. 102-A. A Fundação Escola de Governo - ENA tem por objetivo: *(Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

I - formar gestores públicos por meio de cursos e programas de capacitação e formação e de cursos de educação continuada; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - desenvolver nos participantes uma visão ampla e integrada da administração pública, favorecendo a reflexão e o debate sobre a ética pública, a democracia, a cidadania e a responsabilidade do Estado perante a sociedade; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - promover a prospecção e a difusão de novos conhecimentos sobre gestão pública por meio de pesquisas, estudos, estágios, convênios de cooperação,



ESTADO DE SANTA CATARINA

eventos, atividades de extensão, publicações, prestação de serviços e intercâmbio de alunos com instituições nacionais e internacionais públicas e privadas; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - fornecer serviços de formação, capacitação e aperfeiçoamento aos servidores dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, ao Tribunal de Contas e ao Ministério Público, nas três esferas de Governo, observadas as diretrizes fixadas em lei específica; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - proporcionar aos participantes o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao incremento da qualidade da gestão de políticas públicas de excelência. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO VII

Das Disposições Comuns às Fundações Públicas

Art. 103. Os estatutos das fundações públicas serão aprovados por decreto do Chefe do Poder Executivo antes de serem inscritos no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

Art. 104. O patrimônio e a receita das fundações públicas instituídas e mantidas pelo Estado são constituídos:

I - pelos bens móveis e imóveis e também por aqueles que forem sendo constituídos ou adquiridos para instalação de seus serviços e atividades;

II - pelos bens móveis e imóveis e direitos, livres de ônus a elas transferidos em caráter definitivo, por pessoas naturais ou jurídicas, privadas ou públicas, nacionais ou estrangeiras;

III - por doações, heranças ou legados de qualquer natureza;

IV - pelas dotações que lhes forem consignadas no Orçamento do Estado;

V - pelas subvenções, auxílios ou quaisquer contribuições deferidas pela União, pelo Estado ou pelos Municípios; e

VI - pelos recursos financeiros resultantes:

a) de receitas operacionais de suas atividades, de prestação de serviços e de administração financeira;

b) de conversão em espécie de bens e direitos;

c) de renda dos bens patrimoniais;

d) de operações de crédito e de financiamento;



ESTADO DE SANTA CATARINA

e) da execução de contratos, convênios e acordos, celebrados para prestação de serviços; e

f) de quaisquer outras receitas inerentes às suas atividades.

CAPÍTULO IV

Das Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas

Art. 105. São as seguintes as empresas públicas do Estado, dotadas de personalidade jurídica de direito privado, prestadoras de serviços públicos e sujeitas a regime especial:

I - Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - CIDASC;

II - Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI; e

III - Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A - CIASC. (Redação dada pela Lei Complementar nº 473, de 21/12/2009)

Art. 105-A. São as seguintes as sociedades de economia mista, dotadas de personalidade jurídica de direito privado, prestadoras de serviços públicos e sujeitas a regime especial:

I - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN;

II - Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina - CEASA/SC;

III - Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina - CODESC;

IV - Centrais Elétricas de Santa Catarina - CELESC;

V - SC Participações e Parcerias S/A – SCPAr; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - Santa Catarina Participações e Investimentos S/A - INVESC;

VII - Companhia de Habitação do Estado de Santa Catarina - COHAB;

VIII - Santa Catarina Turismo S/A - SANTUR;

IX - BESC S/A Corretora de Seguros e Administradora de Bens - BESCOR; e

X - Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S/A - BADESC. (Artigo acrescentado pela Lei Complementar nº 473, de 21/12/2009)



SEÇÃO I

Da Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN

Art. 106. À Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN compete:

I - executar a política estadual de saneamento básico;

II - promover levantamento e estudos econômico-financeiros relacionados com os projetos de saneamento básico, em conjunto com a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável;

III - elaborar projetos de engenharia relativos a obras de saneamento básico;

IV - planejar projetos de saneamento básico em conjunto com a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável, e executá-los de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

V - coordenar e executar as obras de saneamento básico, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

VI - coordenar e executar a operação e exploração dos serviços públicos de esgotamento sanitário e de abastecimento de água;

VII - fixar, arrecadar e reajustar tarifas de serviços que lhe são afetos;

VIII - promover a coleta, o transporte, o transbordo, o tratamento e o destino final de resíduos sólidos, inclusive os domésticos, os industriais e os hospitalares;

IX - captar, tratar, envasar e distribuir água bruta, potável e mineral para sua comercialização no varejo e no atacado; e

X - realizar, como atividade meio, o aproveitamento do potencial hidráulico de mananciais, com o fim de geração de energia elétrica.

Parágrafo único. Para exercer as competências previstas nos incisos VIII, IX e X, a Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN poderá firmar acordos, inclusive mediante convênios de cooperação e consórcios públicos ou privados para a gestão associada, nos termos da legislação vigente.

SEÇÃO II

Da Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S/A - BADESC

Art. 107. À Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S/A - BADESC compete a execução da política estadual de desenvolvimento econômico e o fomento das atividades produtivas através de operações de crédito com recursos próprios e dos fundos institucionais, bem como por aqueles oriundos de repasses de agências financeiras nacionais e internacionais.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Parágrafo único. A Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S/A - BADESC atuará, especialmente, através das seguintes ações:

I - desenvolvimento de programas de investimentos destinados à captação de recursos de agências nacionais e internacionais de desenvolvimento;

II - financiamento de projetos de implantação e de melhoria de atividades agropecuárias, industriais, comerciais e de serviços;

III - atuação como agente financeiro, se assim designado pelo Gestor, do Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial de Santa Catarina - FADESC;

IV - atuação como agente financeiro do Programa Operacional do Fundo de Desenvolvimento dos Municípios - PROFDM;

V - financiamento de estudos e diagnósticos para implantação de complexos industriais;

VI - financiamento de estudos, projetos e diagnósticos para execução de obras e serviços de responsabilidade do setor público; e

VII - formação de fundos específicos para atender a setores priorizados pelo Estado, em especial às micro e pequenas empresas.

SEÇÃO III

Das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A - CEASA/SC

Art. 108. Às Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A - CEASA/SC compete executar a política de abastecimento de hortifrutigranjeiros e de outros produtos alimentícios.

SEÇÃO IV

Da Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina - CODESC

Art. 109. À Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina - CODESC, sociedade de economia mista prestadora de serviço público, destinada a angariar recursos financeiros para o desenvolvimento da política estadual de assistência social e de fomento ao esporte, compete:

I - a administração, a regulamentação, a operacionalização, a fiscalização e a exploração direta ou indireta através de serviço descentralizado por meio de permissão, ou autorização dos serviços de loterias;

II - dirigir, regulamentar, executar, permissionar, autorizar, fiscalizar e controlar as atividades relacionadas com as modalidades lotéricas, Loteria de Números, Loteria Instantânea e Loteria Estadual;

III - responsabilizar-se pela administração da Casa D'Agrônoma, de forma articulada com a Secretaria de Estado da Casa Civil; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



ESTADO DE SANTA CATARINA

IV - executar campanhas de caráter educativo na área tributária, de forma articulada com a Secretaria de Estado da Fazenda; e

V - participar na elaboração e implementação de programas, projetos e estudos técnicos, bem como, desenvolver outras atividades de interesse do Governo do Estado.

§ 1º Cada modalidade lotérica terá tipos de jogos lotéricos diversificados, os quais serão regulamentados pela Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina - CODESC cujos regulamentos devem ser aprovados por Decreto do Chefe do Poder Executivo.

§ 2º Fica o Poder Executivo autorizado a instituir a cobrança de taxa em razão da exploração e prestação do serviço específico e divisível.

§ 3º Do total líquido da receita auferida pela Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina - CODESC, até 30% poderão ser destinados ao FUNDOSOCIAL, conforme regulamentação do Chefe do Poder Executivo.

SEÇÃO V

Das Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A - CELESC

Art. 110. As Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A - CELESC tem por objetivo:

I - executar a política estadual de eletrificação através de sua subsidiária de distribuição;

II - projetar, construir e explorar sistemas de produção, transmissão, transformação e comércio de energia elétrica e serviços correlatos por intermédio de suas subsidiárias;

III - realizar estudos e levantamentos socioeconômicos, por intermédio de sua subsidiária de distribuição, visando ao fornecimento de energia elétrica;

IV - operar os sistemas através de suas subsidiárias ou associadas;

V - cobrar, por intermédio de sua subsidiária de distribuição, tarifas correspondentes ao fornecimento de energia elétrica;

VI - desenvolver empreendimentos de geração de energia elétrica, por intermédio de sua subsidiária de geração, podendo esta estabelecer parcerias com empresas públicas ou privadas;

VII - promover, por intermédio de sua subsidiária de geração, pesquisa científica e tecnológica de sistemas alternativos de produção energética; e

VIII - participar, na condição de acionista, de empresas prestadoras de serviços públicos de geração de energia elétrica, de distribuição de água, de saneamento, de distribuição de gás, de telecomunicações e de tecnologia de informação.



§ 1º A Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A - CELESC poderá participar de empreendimentos de entidades públicas ou particulares bem como com estas celebrar convênios, ajustes ou contratos de colaboração ou assistência técnica e novos negócios que visem à elaboração de estudos, à execução de planos e programas de desenvolvimento econômico e à implantação de atividades que se relacionem com os serviços pertinentes aos seus objetivos, inclusive mediante remuneração.

§ 2º A Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A - CELESC poderá implementar, de forma associada ou isoladamente, projetos empresariais para desenvolver negócios de distribuição, transmissão e comercialização de energia elétrica; nas áreas de serviço especializado de telecomunicações; exploração de serviço TV por assinatura; exploração de serviço para provedor de acesso à Internet; exploração de serviço de operação e manutenção de instalações de terceiros; exploração de serviço de *Call Center*; compartilhamento de instalações físicas para desenvolvimento de seu próprio pessoal ou de terceiros, em conjunto com os centros e entidades de ensino e formação especializada; exploração de serviço de comercialização de cadastro de clientes, água e saneamento e outros negócios, objetivando racionalizar e utilizar, comercialmente a estrutura física e de serviços da Companhia.

§ 3º *As Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A – CELESC, suas subsidiárias e controladas, de forma direta ou indiretamente executarão os serviços inerentes às atividades afetas a concessão de serviço público, consoante seus objetivos estatutários e regulatórios. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 405, de 15/01/2008)*

SEÇÃO VI

Da Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - CIDASC

Art. 111. À Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - CIDASC, sob delegação, coordenação e orientação da Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - executar os serviços de defesa sanitária animal e vegetal e assegurar a manutenção do serviço de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal - Serviço de Inspeção Estadual - SIE, por meio do registro dos estabelecimentos, seus produtos e da fiscalização do ato de inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal executado por profissionais da medicina veterinária habilitados pela CIDASC; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - promover, apoiar e executar os mecanismos de armazenagem, abastecimento e comercialização de produtos de origem animal e vegetal, seus subprodutos, insumos e resíduos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - promover e executar os serviços de fiscalização da produção vegetal e de fiscalização, padronização, certificação e classificação de produtos de origem vegetal, seus subprodutos, insumos e resíduos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - prestar serviços laboratoriais para análise de resíduos tóxicos em produtos de origem animal e vegetal, solo, ração e demais análises laboratoriais



ESTADO DE SANTA CATARINA

relacionadas com a produção e comercialização de animais e vegetais, seus subprodutos, insumos e resíduos, incluindo análises de controle de qualidade em apoio à fiscalização da produção agropecuária; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - estabelecer critérios para credenciamento, reconhecimento, extensão para novas demandas tecnológicas e monitoramento de laboratórios para exercício das atividades previstas no inciso IV, bem como fiscalizar sua execução; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VI - desenvolver as atividades de operador portuário no Terminal Graneleiro de São Francisco do Sul. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

VII – Executar atividades de dragagem e captação de água mediante solicitação das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional ou quando em situações de emergência decretadas pelos municípios. (Parte da Lei Complementar promulgada pela Assembléia Legislativa em 24/07/2007)

SEÇÃO VII

Da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI

Art. 112. À Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI, sob a coordenação e orientação da Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca, compete: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - planejar, coordenar, controlar e executar de forma descentralizada e desconcentrada, a política estadual de pesquisa, transferência e difusão de tecnologia agropecuária, florestal, pesqueira e de assistência técnica e extensão rural do Estado de Santa Catarina;

II - apoiar técnica e administrativamente, os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual na formulação, orientação e coordenação da política de ciência e tecnologia relativa ao setor agropecuário e pesqueiro de Santa Catarina;

III - estimular e promover a descentralização operativa das atividades de pesquisa agropecuária e extensão rural e pesqueira de interesse estadual, regional e municipal;

IV - promover o desenvolvimento auto-sustentado da agropecuária catarinense, por meio da integração dos serviços de geração, transferência e de difusão de tecnologia agropecuária, florestal e pesqueira;

V - executar as atividades de planejamento e informações agropecuárias do Estado, previstas na Lei nº 8.676, de 17 de junho de 1992; e

VI - executar o monitoramento de safras e mercados de produtos agropecuários, florestais e pesqueiros e gerar informações socioeconômicas do setor rural catarinense.



ESTADO DE SANTA CATARINA

§ 1º As pesquisas de que trata o inciso I deste artigo, abrangem as áreas de ciências agrônômicas, florestais, zootecnia, veterinárias, da sociologia e da economia rural, além daquelas relacionadas à agroindústria, ao meio ambiente, à meteorologia, à pesca e recursos hídricos, dentre outras compreendidas nas áreas de atuação da Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 2º Os recursos de que trata o inciso I do art. 100 desta Lei Complementar serão aplicados de forma conjunta pela Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI e Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - FAPESC. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO VIII

Do Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A - CIASC

Art. 113. O Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A - CIASC tem por objetivo executar políticas de Tecnologia de Informação e Comunicação, tratamento de dados e informações, e a prestação de assessoramento técnico aos órgãos da Administração Direta e às entidades da Administração Indireta.

Parágrafo único. Ao Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A - CIASC, como entidade executora da política de tecnologia da informação e governança eletrônica do Estado, compete desempenhar as seguintes atribuições: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - integrar os sistemas informatizados dos órgãos da Administração Pública Estadual e das respectivas bases de dados em uma rede de Governo;

II - executar padrões de tecnologia da informação e governança eletrônica para os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - gerenciar os processos informatizados dos serviços públicos;

IV - prestar consultoria em tecnologia da informação e governança eletrônica na área pública; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - administrar os ambientes informatizados do serviço público estadual;

VI - desenvolver e gerenciar sistemas aplicativos estratégicos na área pública;

VII - desenvolver tratamento de imagens e *web sites* públicos; e

VIII - gerenciar e dar suporte e manutenção à infra-estrutura da rede de governo em operação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

IX - executar serviços de tecnologia da informação e governança eletrônica para os órgãos da Administração Direta e Indireta; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

X - executar, mediante convênios ou contratos, serviços de tecnologia da informação e governança eletrônica para órgãos ou entidades da União e dos municípios; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

XI - prestar serviços de certificação digital para os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO IX

Da SC Participações e Parcerias S.A. - SCPar

Art. 114. A SC Participações e Parcerias S.A. - SCPar tem por objetivos: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - promover a geração de investimentos no território catarinense; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - implementar, coordenar, colaborar e apoiar o Programa de Parcerias Público-Privadas no Estado de Santa Catarina; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - comprar e vender participações acionárias, podendo constituir empresas com ou sem propósito específico, firmar parcerias e participar do capital de outras empresas públicas ou privadas; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - desenvolver e gerenciar projetos estratégicos de Governo. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. A constituição, gestão, definição de competências e atribuições da SC Participações e Parcerias S.A. - SCPar serão disciplinadas por lei específica de iniciativa do Poder Executivo. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO X

Da Companhia de Habitação do Estado de Santa Catarina - COHAB

Art. 115. A Companhia de Habitação do Estado de Santa Catarina - COHAB tem por objetivo:

I - executar a política estadual de habitação popular de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

II - realizar estudos e levantamentos socioeconômicos relacionados com a habitação popular;



ESTADO DE SANTA CATARINA

III - promover a elaboração de programas e projetos com vistas a ampliar a oferta de residências populares;

IV - projetar casas do tipo popular e urbanização de áreas destinadas a núcleos habitacionais;

V - comercializar unidades habitacionais construídas de acordo com as diretrizes estabelecidas pela política do setor; e

VI - comprar e vender bens imóveis, dentro dos seus objetivos.

Parágrafo único. A Companhia de Habitação do Estado de Santa Catarina - COHAB integra o Sistema Financeiro da Habitação, podendo exercer suas atividades, direta ou indiretamente, por intermédio de convênio, contrato, acordo ou instrumento congêneres.

SEÇÃO XI

Da Santa Catarina Turismo S/A - SANTUR

Art. 116. A Santa Catarina Turismo S/A - SANTUR tem por objetivo:

I - executar as ações da política estadual de promoção e divulgação das potencialidades turísticas catarinenses, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional;

II - estruturar e operacionalizar os centros de atendimento ao turista;

III - executar os programas de capacitação e qualificação da atividade turística, segundo as políticas estabelecidas pela Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte;

IV - executar as ações relativas à pesquisa e à estatística da demanda turística catarinense;

V - controlar os registros da oferta turística catarinense, sistematizando-os; e

VI - administrar a “Casa de Santa Catarina”, localizada na cidade de São Paulo.

SEÇÃO XII

Das Disposições Comuns às Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e suas Subsidiárias ou Controladas

Art. 117. Constituem recursos das empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias ou controladas:

I - as dotações que lhes forem consignadas nos orçamentos fiscal, de investimentos e da seguridade social;



II - os créditos abertos especificamente em seu favor;

III - os recursos financeiros resultantes:

a) de receitas operacionais de suas atividades comerciais, industriais, de prestação de serviços e de administração financeira;

b) de conversão em espécie de bens e direitos;

c) de rendas dos bens patrimoniais;

d) de operações de crédito e de financiamento;

e) da execução de contratos, convênios e acordos, celebrados para realização de obras e prestação de serviços; e

f) de quaisquer outras receitas decorrentes de suas atividades empresariais.

Art. 118. A política de administração de pessoal e de prestação de serviços das empresas de que trata esta Seção será orientada pelos critérios de qualidade, de produtividade e de preponderância do interesse público.

TÍTULO VI DA VINCULAÇÃO DE ENTIDADES

CAPÍTULO ÚNICO

Art. 119. Ficam vinculadas aos órgãos abaixo indicados, para efeito de supervisão, coordenação, fiscalização e controle, as seguintes entidades da Administração Indireta Estadual:

I - ao Gabinete do Governador do Estado:

a) as Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A - CELESC, suas subsidiárias integrais CELESC Distribuição S/A e CELESC Geração S/A e sua controlada Companhia de Gás de Santa Catarina - SCGÁS;

b) a Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN; e

c) a Agência de Fomento do Estado de Santa Catarina S/A - BADESC;

d) *SC Participações e Parcerias S.A. – SCPar; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

II - à Secretaria de Estado da Fazenda:

a) a Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina - CODESC; e



ESTADO DE SANTA CATARINA

b) a Santa Catarina Participações e Investimentos S/A - INVESC;

c) a Fundação Escola de Governo – ENA; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - à Secretaria de Estado da Administração:

a) o Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - (Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

a) (Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

V - à Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

a) a Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de Santa Catarina - CIDASC; e

b) a Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI;

VI - à Secretaria de Estado da Educação:

a) a Fundação Catarinense de Educação Especial - FCEE; e

b) a Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC;

VII - à Secretaria de Estado da Infra-Estrutura:

a) o Departamento Estadual de Infra-Estrutura - DEINFRA; e

b) o Departamento de Transportes e Terminais - DETER;

VIII - à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável:

a) a Fundação do Meio Ambiente - FATMA;

b) a Junta Comercial do Estado de Santa Catarina - JUCESC;

c) a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - FAPESC; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

d) o Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A - CIASC;

e) o Instituto de Metrologia de Santa Catarina - IMETRO/SC; e



ESTADO DE SANTA CATARINA

AGESC; f) a Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina -

g) a Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina - AGESAN; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IX - à Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte:

a) a Fundação Catarinense de Cultura - FCC;

b) a Fundação Catarinense de Esporte - FESPORTE; e

c) a Santa Catarina Turismo S/A - SANTUR;

Habitação: X - à Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e

COHAB; a) a Companhia de Habitação do Estado de Santa Catarina -

XI - às Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis, de Blumenau, de Chapecó e de Tubarão:

a) as Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A - CEASA/SC, localizadas no âmbito das respectivas Secretarias;

ville: XII - à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional de Join-

a) a Administração do Porto de São Francisco do Sul - APSFS; e

Laguna: XIII - à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional de

a) a Administradora da Zona de Processamento de Exportação - IAZPE, enquanto não completado o processo de extinção, dissolução, liquidação ou alienação da empresa.

TÍTULO VII DAS NORMAS ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO I Da Elaboração e da Eficácia dos Atos Administrativos

Art. 120. Os atos administrativos unilaterais e bilaterais deverão ser elaborados com a indicação do dispositivo legal ou regulamentar autorizador da sua expedição.



ESTADO DE SANTA CATARINA

§ 1º A validade e a eficácia dos atos administrativos unilaterais de efeitos externos e dos bilaterais dependem de sua publicação no veículo de divulgação oficial do Estado.

§ 2º Os contratos, convênios e acordos administrativos e suas respectivas alterações, mediante aditivos, deverão ser publicados em extratos, com a indicação resumida dos seguintes elementos indispensáveis à sua validade:

I - espécie e número;

II - nomes das partes contratantes, convenientes ou acordantes;

III - objeto;

IV - preço;

V - forma de pagamento;

VI - crédito orçamentário pelo qual correrá a despesa;

VII - prazo de vigência; e

VIII - data de assinatura e indicação dos signatários.

CAPÍTULO II

Das Normas de Administração Financeira e Controle Interno

SEÇÃO I

Disposições Genéricas

Art. 121. Ficam mantidos os programas de esforço fiscal para atender as metas e compromissos constantes do Programa de Reestruturação e de Ajuste Fiscal de longo prazo, instituído pela Lei federal nº 9.496, de 11 de setembro de 1997.

§ 1º Para viabilizar o disposto no *caput* deste artigo, fica mantido o Fundo de Esforço Fiscal, vinculado à Secretaria de Estado da Fazenda, cuja receita principal, além das especificadas na Lei Orçamentária, corresponderá à diferença entre o total das multas tributárias cobradas e as vantagens da Lei nº 8.411, de 28 de novembro de 1991 e os juros incidentes sobre os tributos.

§ 2º O esforço fiscal sob a responsabilidade da Secretaria de Estado da Fazenda, deverá priorizar o controle dos gastos públicos e o aumento da arrecadação tributária, pela redução da inadimplência e da sonegação fiscal, bem como da revisão completa dos instrumentos de renúncia fiscal.

SEÇÃO II

Da Administração Financeira

Art. 122. Publicados a lei orçamentária anual ou os decretos de abertura de créditos adicionais, as unidades de administração financeira, de administração



ESTADO DE SANTA CATARINA

orçamentária e de contabilização ficam habilitadas a tomar as providências cabíveis para o desempenho de suas tarefas.

Art. 123. A discriminação das dotações orçamentárias globais de despesas será feita de acordo com as tabelas explicativas, aprovadas e alteráveis por decreto do Chefe do Poder Executivo, após manifestações dos órgãos centrais de orçamento, de administração financeira, e de controle interno, observados os padrões definidos pela Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e pela Lei Complementar federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 124. A Secretaria de Estado da Fazenda, por intermédio da Diretoria do Tesouro Estadual, com base na lei orçamentária anual, na lei de créditos adicionais e atos complementares, fixará as cotas e prazos de utilização de recursos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo e pelos Poderes Legislativo e Judiciário e Ministério Público, a fim de atender à movimentação dos créditos orçamentários e adicionais.

Art. 125. Durante a execução orçamentária do exercício financeiro, não poderá haver a realização de despesas ou a assunção de obrigações que extrapolem os limites estabelecidos na lei orçamentária anual, exceto se previamente autorizadas por meio da abertura de créditos suplementares ou especiais, observados os parâmetros da programação financeira e o cronograma mensal de desembolso.

Parágrafo único. Mediante representação do órgão de controle interno, serão impugnados quaisquer atos referentes a despesas vedadas pelo *caput* deste artigo, bem como a atribuição de fornecimento ou prestação de serviços cujo custo exceda os limites previamente fixados.

Art. 126. A Secretaria de Estado da Fazenda, por intermédio da Diretoria do Tesouro Estadual, liberará as cotas financeiras dos recursos de todas as fontes para cada órgão ou entidade do Poder Executivo, obedecendo ao cronograma de desembolso aprovado por decreto, respeitadas as efetivas disponibilidades por Fonte de Recurso.

§ 1º Os recursos de outras fontes vinculados por lei aos órgãos e entidades que forem recolhidos por meio do Sistema Financeiro de Conta Única serão objeto de programação financeira.

§ 2º A liberação das cotas financeiras dar-se-á de forma escritural na contabilidade do Estado, com registro analítico na conta representativa de disponibilidades por Fonte de Recursos de cada órgão ou entidade.

§ 3º O superávit financeiro, por fonte de recursos, das autarquias, fundações e fundos especiais, no final de cada exercício financeiro, será convertido em Recursos do Tesouro - Recursos Ordinários, excetuados os recursos de convênios, de operações de crédito e os autorizados pelo Secretário de Estado da Fazenda.

§ 4º *Excetuam-se das disposições deste artigo o Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV, a Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC e o Fundo do Plano de Saúde dos Servidores Públicos Estaduais. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*



SEÇÃO III

Da Realização da Receita e da Despesa

Art. 127. Na realização da receita e da despesa públicas será utilizada a via bancária, de acordo com as normas estabelecidas em regulamento.

§ 1º Nos casos em que se torne indispensável a arrecadação de receita diretamente pelas unidades administrativas, o recolhimento à conta bancária far-se-á no prazo fixado em regulamento.

§ 2º O pagamento de despesas, bem como a transferência de recursos aos Poderes e Órgãos não integrantes do Sistema Financeiro de Conta Única far-se-á mediante ordem bancária, contabilizada pelo órgão competente, emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário, obedecidas as normas baixadas pelos órgãos centrais dos sistemas de administração financeira e de controle interno.

SEÇÃO IV

Do Sistema Financeiro de Conta Única

Art. 128. A administração financeira do Estado, a cargo da Secretaria de Estado da Fazenda, observará o princípio da Unidade de Tesouraria e será realizada mediante a utilização do Sistema Financeiro de Conta Única, abrangendo todas as Fontes de Recursos dos órgãos e entidades do Poder Executivo, exceto aquelas vinculadas ao regime próprio de previdência. (Redação dada pela Lei Complementar nº 403, de 11/01/2008)

§ 1º Serão objeto de centralização em Conta Única todas as receitas orçamentárias e extraorçamentárias, tributárias e não-tributárias, dos órgãos e entidades do Poder Executivo, exceto aquelas vinculadas ao regime de previdência e as arrecadadas pela Administração do Porto de São Francisco do Sul. (Redação dada pela Lei Complementar nº 437, de 07/01/2009)

§ 2º A administração a que se refere o *caput* deste artigo tem como objetivo:

I - manter a disponibilidade financeira em nível capaz de atender à programação financeira de desembolso, dentro dos parâmetros estabelecidos;

II - prover o Tesouro Estadual dos recursos necessários às liberações financeiras, com vistas ao atendimento dos Encargos Gerais do Estado;

III - utilizar eventual disponibilidade para garantir a liquidez de obrigações do Estado ou com o objetivo de reduzir o custo da dívida pública; e

IV - otimizar a administração dos recursos financeiros mediante a busca de melhores taxas de juros ou rendimentos.

§ 3º As disponibilidades de recursos do Sistema Financeiro de Conta Única, independentemente da Fonte, serão aplicadas pela Diretoria do Tesouro Estadual e o resultado das operações constituirá Fonte de Recursos do Tesouro - Recursos



ESTADO DE SANTA CATARINA

Ordinários, ressalvados os rendimentos que, por expressa disposição, devam ser apropriados a recursos vinculados.

§ 4º As receitas a que se refere o § 2º deste artigo serão arrecadadas, recolhidas e controladas por meio de sistema informatizado corporativo, com a utilização dos métodos desenvolvidos para a arrecadação dos tributos ou dos respectivos créditos, cabendo à Secretaria de Estado da Fazenda a criação dos códigos identificadores da receita, devendo o registro contábil ser realizado por meio do Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal.

§ 5º Os Poderes Legislativo e Judiciário, o Tribunal de Contas e o Ministério Público poderão aderir ao sistema informatizado corporativo, referido no § 4º deste artigo.

§ 6º As disponibilidades financeiras dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, poderão ser aplicadas em títulos federais, em instituições financeiras que apresentem maior rentabilidade e segurança, respeitadas as cláusulas vigentes em contratos.

SEÇÃO V

Do Regime de Adiantamento

Art. 129. O regime de adiantamento, sempre precedido de empenho gravado na dotação própria, poderá ser utilizado para a realização de despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação.

§ 1º O regime a que se refere o *caput* deste artigo consiste na entrega de numerário a servidor, cuja prestação de contas far-se-á no prazo de 60 (sessenta) dias contados da data do recebimento, sob pena de atualização monetária e multa em favor do órgão ou entidade a que pertencer o crédito ou ao Tesouro Estadual.

§ 2º Observado o disposto no parágrafo anterior, a realização da despesa sob o regime previsto no *caput* deste artigo processar-se-á, tanto quanto possível, por meio da utilização de cartão eletrônico, observadas, para contratação, as normas relativas à licitação.

§ 3º A atualização monetária a que se refere o § 1º deste artigo, tomará por base os índices de atualização dos créditos tributários.

§ 4º Decreto do Chefe do Poder Executivo regulamentará o regime de adiantamento referido nesta Seção.

SEÇÃO VI

Das Transferências Voluntárias

Art. 130. A execução descentralizada de programas de trabalho a cargo de órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, que envolva a transferência voluntária de recursos financeiros oriundos de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, objetivando a realização de programas de trabalho, projeto ou atividade, será efetivada mediante a celebração de convênios, acordos, ajustes e instrumentos



congêneres, ou por meio de auxílios e contribuições, observada a legislação pertinente e o disposto no art. 79 desta Lei Complementar.

Parágrafo único. Decreto do Chefe do Poder Executivo disciplinará o disposto neste artigo, sem prejuízo de as mesmas normas se aplicarem, no que couber, aos instrumentos que não produzem repercussão orçamentária e financeira.

Art. 131. É vedada a realização de transferências voluntárias ou a celebração de convênios entre órgãos e entidades do Estado que impliquem liberações de recursos financeiros, ressalvada a descentralização de créditos orçamentários instituída pela Lei nº 12.931, de 13 de fevereiro de 2004.

SEÇÃO VII Do Transporte Escolar

Art. 132. A obrigação do Estado prevista no inciso VII do art. 10 da Lei federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, alterado pela Lei federal nº 10.709, de 31 de julho de 2003, relacionada ao transporte escolar dos alunos da sua rede de ensino, será cumprida mediante a transferência mensal de recursos financeiros aos Municípios que realizam essa atividade.

§ 1º Os recursos financeiros a que se refere este artigo serão repassados pela respectiva Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional, até o último dia útil do mês subsequente ao de referência do transporte realizado.

§ 2º *O valor mensal a ser repassado, devendo ser deduzido o valor referente ao custo da cedência de professores do Estado para o Município, tomará por base:*

I - distância percorrida entre a residência do aluno até a unidade escolar, considerando a distância de ida e volta;

II - quantitativo de alunos transportados terá como critério estabelecido em 03 (três) faixas de distância, sendo:

a) de 06,00 a 12,00 Km;

b) de 12,01 a 24,00 Km; e

c) acima de 24,01 km; e

III - Densidade de Alunos Transportados - DAT, que é o número de alunos transportados dividido pela área do município, obedecendo aos seguintes Grupos:

a) grupo I - DAT superior a 2,98 e/ou área inferior a 110,0 Km²;

b) grupo II - DAT entre 2,98 e 2,00;

c) grupo III - DAT entre 2,00 e 1,01; e



d) grupo IV - DAT entre 1,00 e 0,08. (Redação dada pela Lei Complementar nº 482, de 04/01/2010)

§ 3º O valor *per capita* será estabelecido em Portaria do Secretário de Estado da Educação, após discussão com a Federação Catarinense dos Municípios - FECAM e União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME, até 1º de fevereiro de cada exercício financeiro.

§ 4º Os recursos repassados dispensam convênio, acordo ou ajuste, devendo o Município aplicá-los integralmente na finalidade prevista neste artigo, mantendo os documentos comprobatórios devidamente arquivados no prazo previsto em lei, para serem avaliados pelos órgãos de controle interno e de controle externo do Poder Executivo.

§ 5º A Secretaria de Estado da Educação manterá, em sua página eletrônica, relatório contendo os valores repassados a cada Município e o correspondente número de alunos transportados.

SEÇÃO VIII Dos Restos a Pagar

Art. 133. Compete à Secretaria de Estado da Fazenda autorizar a inscrição de despesas na conta “Restos a Pagar”, obedecidas na liquidação respectiva as mesmas formalidades fixadas para a administração dos créditos orçamentários, e orientar os órgãos e entidades acerca do que sobre a matéria dispõe o art. 42 da Lei Complementar federal nº 101, de 04 de maio de 2000, e a observância do princípio da anualidade do orçamento nas execuções orçamentária, financeira e no registro contábil, conforme previsto no art. 2º da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 1º As despesas inscritas em “Restos a Pagar Não Processados” serão liquidadas com observância ao disposto no art. 63 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, ainda que sua ocorrência venha a se confirmar até 31 de janeiro do exercício financeiro subsequente, respeitado o disposto no inciso II do art. 50 da Lei Complementar federal nº 101, de 2000.

§ 2º Observada a ordem cronológica dos pagamentos e a data a que se refere o parágrafo anterior:

I - os “Restos a Pagar Processados” referentes ao último exercício financeiro encerrado serão contabilizados em contas financeiras do passivo; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - os “Restos a Pagar” não abrangidos pelo disposto no inciso anterior serão integralmente cancelados até 31 de dezembro e simultaneamente inscritos em contas não financeiras específicas do passivo. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 3º Os pagamentos a serem efetuados em face do cancelamento referido no § 2º deste artigo, serão atendidos à conta de dotação constante da Lei Orçamentária Anual ou de créditos adicionais, abertos para essa finalidade no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida.



§ 4º Transcorrida a data a que se refere o § 1º deste artigo, sem que tenha havido o cancelamento dos “Restos a Pagar” pelo órgão ou entidade, caberá à Diretoria de Auditoria Geral da Secretaria de Estado da Fazenda fazê-lo.

SEÇÃO IX

Do Acompanhamento e do Controle da Execução Orçamentária

Art. 134. O acompanhamento da execução orçamentária será efetuado pela Secretaria de Estado da Fazenda, a quem competem também as atividades de administração financeira e de controle interno. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 135. Todo ato de administração financeira deve ser realizado com base em documento que comprove a operação e registrado na contabilidade, mediante classificação em dotação orçamentária e em conta contábil adequadas.

Art. 136. Os órgãos de contabilidade inscreverão como responsável, todo ordenador de despesa que não cumprir o disposto no art. 135 desta Lei Complementar.

Parágrafo único. Ordenador de despesa é todo e qualquer agente público de cujos atos resultarem emissão de empenho, autorização de pagamento ou dispêndio de recursos do Estado, ou pelos quais este responda.

Art. 137. Responderão pelos prejuízos que causarem à Fazenda Pública, o ordenador de despesa e o responsável pela guarda de dinheiro, valores e bens.

Art. 138. A baixa de valores inscritos em responsabilidade depende de autorização do Tribunal de Contas do Estado, a ser processada em caso de:

I - prejuízo financeiro ao erário; e

II - determinação constante de relatório da Diretoria de Auditoria Geral da Secretaria de Estado da Fazenda.

§ 1º A baixa de valores a que se refere este artigo se processará independentemente de autorização do Tribunal de Contas do Estado, nos casos de valores inscritos em responsabilidade e recolhidos pelo responsável, ou mediante a reposição na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985, ou dispositivos equivalentes nos demais Estatutos.

§ 2º Antes de processar-se a baixa a que se refere o § 1º deste artigo, devem os valores ser atualizados monetariamente e, se for o caso, acrescidos de juros, em conformidade com a legislação aplicável a cada fato que deu ensejo à inscrição em responsabilidade.

Art. 139. Nos casos de despesa processada irregularmente, sem prejuízo ao erário e não decorrente do disposto no art. 138 desta Lei Complementar poderá o Ordenador de Despesa autorizar a baixa de responsabilidade, mediante processo administrativo devidamente constituído, justificando tal procedimento, não o eximindo de



futura responsabilização pela Diretoria de Auditoria Geral da Secretaria de Estado da Fazenda, ou pelo Tribunal de Contas do Estado.

Parágrafo único. (Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO X

Dos Registros Contábeis, das Prestações e das Tomadas de Contas

Art. 140. Os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e o Ministério Público observarão o Plano de Contas Único e as normas aprovadas pelos órgãos centrais dos sistemas de administração financeira e de controle interno.

§ 1º O encerramento mensal e anual da contabilidade pelos órgãos e entidades a que se refere este artigo observará os prazos, documentos e condições definidas em regulamento.

§ 2º Em caso de não atendimento ao disposto no § 1º deste artigo, fica a Secretaria de Estado da Fazenda, por intermédio da Diretoria de Contabilidade Geral, autorizada a efetuar a inscrição no cadastro de inadimplentes, ou o bloqueio na execução orçamentária e financeira, até a sua regularização pelo órgão ou entidade.

§ 3º O cadastramento de novas contas no Plano de Contas Único, será efetuado pela Secretaria de Estado da Fazenda, por intermédio da Diretoria de Contabilidade Geral, a quem compete, também, expedir normas complementares para o adequado funcionamento da Contabilidade Geral do Estado, a fim de garantir a sua consolidação.

§ 4º A contabilidade deverá apurar os custos dos programas dos órgãos e entidades do Poder Executivo, de forma a evidenciar os resultados de gestão.

§ 5º Decreto do Chefe do Poder Executivo fixará as normas relativas à rotina de depreciação, amortização, exaustão e reavaliação patrimonial do Estado de Santa Catarina.

§ 6º As normas deste artigo aplicam-se, também, às empresas estatais dependentes.

Art. 141. Todo aquele que, a qualquer título, tenha a seu cargo serviços de contabilidade do Estado, é pessoalmente responsável pela exatidão das contas e tempestiva apresentação dos balancetes, balanços e demais registros contábeis dos atos relativos à administração orçamentária, financeira e patrimonial do setor, órgão ou entidade sob o seu encargo.

Art. 142. Os órgãos e entidades do Poder Executivo prestarão ao Tribunal de Contas do Estado, as informações relativas à execução orçamentária, financeira e de contabilidade e auditoria, e facilitarão a realização das inspeções daquele Tribunal e do órgão de controle interno do Poder Executivo.

§ 1º A remessa de informações e demonstrativos contábeis ao Tribunal de Contas, far-se-á acompanhar de relatório de contabilidade e auditoria, contendo a



ESTADO DE SANTA CATARINA

análise circunstanciada dos atos e fatos administrativos, da execução orçamentária e dos registros contábeis, evidenciando, se for o caso, as possíveis falhas, irregularidades ou ilegalidades constatadas, bem como as medidas implementadas para a sua regularização.

§ 2º O relatório referido no § 1º deste artigo, será encaminhado por intermédio dos responsáveis pelos serviços de contabilidade dos órgãos e entidades, ao órgão central de controle interno do Poder ou Órgão, para encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado.

§ 3º A periodicidade da remessa do relatório previsto no § 1º deste artigo, será bimestral, coincidindo a distribuição dos meses que comporão esses períodos com o exercício financeiro.

Art. 143. Todo ordenador de despesa estará sujeito à prestação de contas anual e à tomada de contas especial. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 1º A prestação de contas anual, a ser elaborada pelo responsável pelos serviços de contabilidade, deverá ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do encerramento do exercício financeiro. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 2º A tomada de contas especial será realizada por comissão formalmente constituída e deverá ser concluída no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da publicação do ato de instauração. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 144. Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiro, bens e valores públicos, ou pelos quais o Estado responda, ou que, em nome deste, assuma obrigações de natureza pecuniária.

§ 1º Quem quer que utilize dinheiro público, terá de comprovar o seu bom e regular emprego, na conformidade das leis, regulamentos e normas emanadas das autoridades administrativas competentes.

§ 2º Aos servidores investidos no cargo de Auditor Interno, no exercício de suas competências e mediante identificação funcional disciplinada em regulamento, deverá ser permitido o livre acesso a todas as dependências do órgão ou entidade auditados, assim como a documentos, valores, registros, livros e sistemas informatizados considerados indispensáveis ao cumprimento de suas atribuições, não lhes podendo ser sonogado, sob qualquer pretexto, processo, documento ou informação.

§ 3º Em caso de não atendimento ao disposto no § 2º deste artigo, o Diretor de Auditoria Geral da Secretaria de Estado da Fazenda, após a imediata inscrição no cadastro de inadimplentes ou o bloqueio da execução orçamentária e financeira, comunicará o fato, por escrito, ao Secretário de Estado da Fazenda, que tomará outras providências cabíveis junto ao titular do órgão ou entidade auditados.

§ 4º As despesas feitas por meio de adiantamentos serão escrituradas e incluídas na tomada de contas do Ordenador da Despesa, na forma prescrita e,



ESTADO DE SANTA CATARINA

quando impugnadas, deverá o mesmo determinar imediatas providências para a apuração de responsabilidade e imposição das penalidades cabíveis, sem prejuízo do julgamento da regularidade das contas pelo Tribunal de Contas do Estado.

Art. 145. As tomadas de contas serão objeto de pronunciamento expresso do Secretário de Estado competente, dos dirigentes de órgãos ou de entidades do Poder Executivo ou de qualquer agente público, antes do seu encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado para os fins constitucionais e legais.

Art. 146. A autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deverá adotar providências administrativas com vistas à identificação dos responsáveis, à quantificação do dano e ao ressarcimento do erário quando: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - não foram prestadas contas da aplicação de recursos antecipados ou de transferência a entes públicos ou a entidades privadas, por qualquer meio e a qualquer título, inclusive subvenções, auxílios e contribuições; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - as contas a que se refere o inciso I foram prestadas parcialmente ou evidenciaram utilização de recursos em finalidade diversa do fim a que se destinavam; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

III - ocorreu desfalque, desvio de dinheiro, bens ou valores públicos; e (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IV - ficou caracterizada prática de ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico do qual resulte prejuízo ao erário. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. As providências administrativas referidas no caput deste artigo consistem em diligências, notificações, comunicações ou outras providências da autoridade administrativa competente, devidamente formalizadas, com vistas a regularizar a situação ou obter a recomposição do erário. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 147. (Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 148. As contas prestadas anualmente pelo Chefe do Poder Executivo à Assembléia Legislativa incluirão, além das suas próprias, as dos Poderes Legislativo e Judiciário e da Procuradoria Geral de Justiça, as quais receberão parecer prévio, separadamente, do Tribunal de Contas do Estado.

Parágrafo único. As contas referidas neste artigo incluem as dos órgãos da Administração Direta e das entidades da Administração Indireta, cabendo à Assembléia Legislativa o controle externo, a que se refere o art. 59 da Constituição do Estado.

SEÇÃO XI Da Responsabilidade pelos Bens



ESTADO DE SANTA CATARINA

Art. 149. Os bens móveis, materiais e equipamentos em uso ficarão sob a responsabilidade dos chefes de serviço, gerentes, coordenadores ou assemelhados, procedendo os órgãos de controle à sua periódica verificação.

§ 1º Os estoques serão obrigatoriamente contabilizados, fazendo-se a tomada anual das contas dos responsáveis.

§ 2º A apuração dos estoques se realizará por meio da designação pelo ordenador da despesa, de servidor ou de ocupante de cargo de provimento em comissão, em autos especificamente protocolizados, sem a necessidade da sua publicação, nos quais serão juntados os resultados identificados, compondo o balancete de prestação de contas do mês de dezembro.

SEÇÃO XII

Do Sistema de Controle Interno

Art. 150. O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo tem como órgão central a Secretaria de Estado da Fazenda e como núcleos técnicos, segundo as suas competências, as Diretorias de Auditoria Geral e de Contabilidade Geral.

§ 1º O sistema de controle interno, na forma do regulamento, visa a difundir as práticas e orientações dele emanadas, além de levar a efeito suas competências.

§ 2º No regulamento a que se refere o § 1º deste artigo, serão disciplinadas, entre outras situações, as competências, procedimentos, técnicas e métodos inerentes ao Sistema de Controle Interno a que se refere o *caput*.

Art. 151. O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo será mantido de forma integrada com o Sistema de Controle Interno dos Poderes Legislativo e Judiciário e do Ministério Público.

SEÇÃO XIII

Da Aplicação das Normas de Execução Orçamentária, Financeira e de Contabilidade e Auditoria

Art. 152. As normas relativas à execução orçamentária, financeira e de contabilidade e auditoria serão fixadas por decreto do Chefe do Poder Executivo e, no que couber, em instruções normativas do Órgão Central dos Sistemas Administrativos de Planejamento e Orçamento, de Administração Financeira e de Controle Interno, com aplicação para os órgãos da Administração Direta, Autarquias, Fundações e empresas estatais dependentes. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 153. Compete ao Conselho de Política Financeira - CPF, por resolução, fixar normas semelhantes às indicadas no art. 152 desta Lei Complementar para as empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias ou controladas, sem prejuízo da aplicação, no que couber, às empresas estatais dependentes.

TÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS



CAPÍTULO I
Das Disposições Gerais

SEÇÃO I
Da Alienação de Ações de Entidades da Administração Pública Estadual

Art. 154. Fica autorizada a alienação de 100% (cem por cento) da participação acionária que o Estado possui, diretamente ou por intermédio de suas sociedades de economia mista, na Imbituba Administradora da Zona de Processamento de Exportação - IAZPE. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Parágrafo único. Fica o Poder Executivo autorizado a transferir as ações que o Estado possui no Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A - CIASC e na Companhia de Gás de Santa Catarina - SCGÁS para empresas das quais detenha o controle acionário.

Art. 155. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover a transferência dos ativos, participações acionárias e quotas representativas de participação em capital social de empresas, pertencentes à Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina - CODESC, para o Estado de Santa Catarina.

Parágrafo único. O Estado poderá integralizar quotas de fundo fiduciário de incentivo às parcerias público-privadas, ou quotas do capital social da SC Participações e Parcerias S.A. - SCPAR, com os bens e direitos a que se refere este artigo. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO II
Da Estrutura de Cargos de Provimento em Comissão, das Funções de Chefia e das Funções Técnicas Gerenciais

Subseção I
Dos Cargos de Secretário de Estado

Art. 156. São cargos de Secretário de Estado: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - Secretário de Estado da Casa Civil;

II - Secretário de Estado de Comunicação;

III - Secretário de Estado do Planejamento;

IV - Secretário de Estado da Administração;

V - Secretário de Estado da Fazenda;

VI - Secretário de Estado da Segurança Pública;

VII - Secretário de Estado da Justiça e Cidadania;



ESTADO DE SANTA CATARINA

VIII - Secretário de Estado da Defesa Civil;

IX - Secretário de Estado da Saúde;

X - Secretário de Estado da Educação;

XI - Secretário de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XII - Secretário de Estado da Agricultura e da Pesca;

XIII - Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável;

XIV - Secretário de Estado de Turismo, Cultura e Esporte;

XV - Secretário de Estado da Infraestrutura; e

XVI - 36 (trinta e seis) Secretários de Estado de Desenvolvimento Regional.

Parágrafo único. O Procurador-Geral do Estado, chefe da advocacia do Estado, possui prerrogativas e representação de Secretário de Estado. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 157. São cargos de Secretário Executivo: (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - Chefe da Casa Militar;

II - Secretário Executivo de Articulação Estadual;

III - Secretário Executivo de Articulação Nacional;

IV - Secretário Executivo de Supervisão de Recursos Desvinculados;

V - Secretário Executivo de Assuntos Internacionais;

VI - Secretário Executivo de Assuntos Estratégicos;

VII - Secretário Executivo de Políticas Sociais de Combate à Fome; e

VIII - Secretário Executivo do Programa SC Rural.

Art. 158. (Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)



Subseção II
Da Equivalência de Remuneração e Critérios de Provimento de Cargos

Art. 159. Os cargos abaixo relacionados terão a seguinte remuneração:

I - de Secretário de Estado:

a) Comandante-Geral da Polícia Militar;

b) Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar;

c) Delegado Geral da Polícia Civil;

d) Chefe da Casa Militar;

e) Secretário Executivo de Articulação Estadual;

f) Secretário Executivo de Articulação Nacional;

g) *Secretário Executivo de Assuntos Internacionais; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

h) Procurador Geral do Estado;

i) Secretário Executivo de Assuntos Estratégicos;

j) *(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

l) Secretário Executivo de Políticas Sociais de Combate à Fome; e

m) *Secretário Executivo de Supervisão de Recursos Desvinculados; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

n) *Secretário Executivo do Programa SC Rural; (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

o) *Diretor-Geral do Instituto Geral de Perícias; e (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

II - de Secretário Adjunto: *(Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

a) Subcomandante-Geral da Polícia Militar;

b) Chefe do Estado-Maior da Polícia Militar;

c) Subcomandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar;

d) Delegado Geral Adjunto da Polícia Civil;



- e) Subchefe da Casa Militar;
- f) Consultor Geral do Gabinete do Governador e das Secretarias Executivas; e
- g) Subprocurador Geral do Estado.
- h) Chefe do Estado-Maior do Corpo de Bombeiros Militar. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

§ 1º Os cargos de Comandante-Geral, Subcomandante-Geral e Chefe do Estado-Maior da Polícia Militar e de Comandante-Geral, Subcomandante-Geral e Chefe do Estado-Maior do Corpo de Bombeiros Militar são privativos de oficiais da ativa do último posto das Corporações. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 2º O cargo de Chefe da Casa Militar é privativo do Posto de Coronel ou Tenente-Coronel da ativa dos Quadros das Corporações Militares Estaduais.

§ 3º O cargo de Subchefe da Casa Militar é privativo de oficial superior da ativa dos Quadros das Corporações Militares Estaduais, de posto inferior ao Chefe da Casa Militar ou, se do mesmo posto, mais moderno.

§ 4º Os cargos de Delegado Geral da Polícia Civil e de Delegado Geral Adjunto da Polícia Civil são privativos dos dois últimos níveis da carreira de Delegado de Polícia.

§ 5º As Funções Gratificadas - FG da Secretaria Executiva da Casa Militar serão ocupadas exclusivamente por Militares Estaduais da ativa, observando-se o seguinte: (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

I - as FGs de Coordenador da Casa Militar, de Coordenador Militar do Gabinete do Vice-Governador do Estado, de Ajudante de Ordem do Governador do Estado, de Ajudante de Ordem do Vice-Governador do Estado e de Assistente da Casa Militar são privativas de Oficiais Militares Estaduais; e

II - as FGs de Auxiliar da Casa Militar são privativas de Praças Militares Estaduais.

Subseção III

Dos Cargos de Provimento em Comissão, das Funções de Chefia, das Funções Gratificadas e das Funções Técnicas Gerenciais

Art. 160. Ficam criados, na estrutura dos órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo:

I - o grupo de Cargos de Provimento em Comissão Não-codificados de livre nomeação e exoneração pelo Governador do Estado, com os respectivos valores de vencimento, conforme consta do Anexo I, parte integrante desta Lei Complementar;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - o grupo de Cargos de Provimento em Comissão Codificados de Direção e Gerenciamento Superior - DGS e Direção e Gerenciamento Intermediário - DGI, de livre nomeação e exoneração pelo Governador do Estado, com os respectivos valores de vencimento, conforme consta do Anexo II, parte integrante desta Lei Complementar;

III - o grupo de Funções Gratificadas - FG, constantes do Anexo XIV, parte integrante desta Lei Complementar a serem exercidas, exclusivamente, por servidores titulares de cargo ou emprego permanente do Estado, dos Municípios ou da União, de livre designação e dispensa pelo Governador do Estado, com os respectivos valores de gratificação, equiparadas às Funções Técnicas Gerenciais - FTG para todos os efeitos, conforme consta do Anexo IV, parte integrante desta Lei Complementar; e

IV - o grupo de Funções de Chefia - FC a serem exercidas, exclusivamente, por servidores titulares de cargo de provimento efetivo ou emprego permanente do Estado, nos termos do inciso IV do art. 21 da Constituição Estadual, com os respectivos valores, conforme consta do Anexo III, parte integrante desta Lei Complementar.

§ 1º Os cargos de Provimento em Comissão Codificados de Direção e Gerenciamento Superior - DGS de que trata o inciso II deste artigo, mantidos os mesmos níveis, ficam denominados também como Funções Técnicas Gerenciais - FTG, a serem exercidos, exclusivamente, por servidores titulares de cargo ou emprego permanente do Estado, dos Municípios ou da União, de livre designação e dispensa pelo Governador do Estado, com os respectivos valores de gratificação, conforme consta do Anexo IV, parte integrante desta Lei Complementar.

§ 2º No cômputo geral do provimento dos cargos previstos no inciso II deste artigo, preferencialmente 30% (trinta por cento) do quantitativo de cada órgão e entidade do Poder Executivo Estadual deverá ser ocupado por servidores titulares de cargo ou emprego permanente do Estado, dos Municípios, ou da União.

§ 3º Ato do Chefe do Poder Executivo poderá conceder aos titulares de cargos de provimento em comissão não-codificados e codificados e funções técnicas gerenciais, lotados ou vinculados às Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, constantes dos Anexos VIII-A e VIII-B, uma gratificação adicional pelo efetivo exercício sobre o respectivo vencimento do cargo ou função, de até 50% (cinquenta por cento), levando-se em consideração o valor médio de mercado daqueles serviços praticados na cidade pólo de cada uma destas regiões.

§ 4º As Funções Gratificadas - FG de natureza finalística constantes do Anexo XIV, no âmbito da Polícia Civil e do Instituto Geral de Perícias, serão ocupadas exclusivamente por Delegados de Polícia e por Peritos Criminalísticos, respectivamente.

§ 5º A Função Gratificada – FG de Gerente Regional da Fazenda Estadual, constante do Anexo XIV, serão ocupadas exclusivamente por Auditor Fiscal da Receita Estadual. (Parágrafo acrescentado pela Lei Complementar nº 442, de 13/05/2009)

Art. 161. As funções gratificadas constantes do Anexo Único da Lei Complementar nº 166, de 25 de junho de 1998, passam a ser constituídas conforme distribuição, denominação, quantitativos e percentuais constantes dos Anexos XII e XIII desta Lei Complementar.



Parágrafo único. As gratificações de que trata este artigo serão calculadas com base no vencimento do nível MAG-12-A, 40 horas, do Grupo Magistério Público Estadual. (Redação dada pela Lei Complementar nº 457, de 11/08/2009)

Art. 162. A estrutura organizacional dos órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo é composta:

I - pelos cargos de provimento em comissão de Direção e Gerenciamento Superior - DGS, Direção e Gerenciamento Intermediário - DGI e Funções Técnicas Gerenciais - FTG, previstos nos Anexos V-A a X-E desta Lei Complementar;

II - pelas Funções Gratificadas - FG, previstas nos Anexos XII, XIII e XIV, desta Lei Complementar; e

III - pelas Funções de Chefia - FC, previstas no Anexo III desta Lei Complementar.

Parágrafo único. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a renomear e remanejar, dentro da estrutura organizacional dos órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo, os cargos de provimento em comissão dos Grupos Direção e Gerenciamento Superior - DGS, de Direção e Gerenciamento Intermediário - DGI, de Função Técnica Gerencial - FTG, de Função Gratificada - FG e de Função de Chefia - FC para suprir necessidades decorrentes do processo de descentralização e desconcentração administrativa, objeto desta Lei Complementar.

Subseção IV

Do Perfil Profissional para o Exercício de Cargos de Provimento em Comissão, de Funções Técnicas Gerenciais e de Funções de Chefia

Art. 163. Para o exercício dos cargos de provimento em comissão não-codificados e codificados de Direção e Gerenciamento Superior - DGS, níveis 1, 2 e 3, deverá o ocupante do cargo possuir, preferencialmente, formação superior em curso de graduação, com registro na respectiva entidade de classe profissional.

Art. 164. Para o exercício dos cargos de provimento em comissão codificados de Direção e Gerenciamento Intermediário - DGI, deverá o ocupante do cargo possuir capacidade técnica comprovada para exercício da função e, preferencialmente, formação superior em curso de graduação.

Art. 165. Para o exercício de Funções Técnicas Gerenciais - FTGs, níveis 1 e 2, deverá o servidor possuir, preferencialmente, formação em curso superior de graduação compatível com as atribuições da função, com registro na respectiva entidade de classe profissional.

Art. 166. Para o exercício do cargo de provimento em comissão de Assessor de Comunicação, deverá o ocupante do cargo possuir formação em curso superior de graduação em Jornalismo ou Comunicação Social, ou ter habilitação legal.

Art. 167. Para o exercício dos cargos de provimento em comissão de Consultor Jurídico, Assessor Jurídico, Assistente Jurídico ou Procurador Jurídico, deverá o



ESTADO DE SANTA CATARINA

ocupante do cargo possuir formação em curso superior de graduação em Direito, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB.

Art. 168. Para o exercício do cargo de provimento em comissão de Gerente de Infra-Estrutura, das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, o ocupante do cargo deverá estar inscrito no CREA/CONFEA.

Art. 169. O cargo de provimento em comissão de Gerente Técnico de Edificações, da Secretaria de Estado da Segurança Pública e da Secretaria de Estado da Justiça e Cidadania, será ocupado por profissional com curso superior de graduação em Engenharia ou Arquitetura, com registro na respectiva entidade de classe. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 170. As funções gratificadas de Integrador de Esporte Educacional do Ensino Fundamental, Médio e Superior serão ocupadas por Profissionais com Curso Superior de Graduação em Educação Física, com registro na respectiva entidade de Classe.

Art. 171. A designação e a dispensa do exercício das Funções Técnicas Gerenciais - FTG e Funções Gratificadas – FG são de competência do Chefe do Poder Executivo. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

SEÇÃO III

Do Remanejamento de Dotações Orçamentárias

Art. 172. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a remanejar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias dos órgãos, unidades e entidades da administração direta e indireta, extintos, transformados, alterados ou transferidos em face da presente Lei Complementar para aqueles que tiverem sido criados, absorvidos, alterados ou transferidos às correspondentes ou novas atribuições.

Parágrafo único. Os contratos, convênios, acordos ou outros instrumentos congêneres relativos às atividades transformadas, alteradas ou transferidas aos órgãos, unidades ou entidades a que se refere este artigo serão revistos para adequação ao remanejamento orçamentário correspondente.

CAPÍTULO II

Das Disposições Finais

Art. 173. A partir da vigência desta Lei Complementar à Administração Pública Estadual somente será permitida a contratação de prestação de serviços de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, mensagens, reprografia, telecomunicações, manutenção de veículos, máquinas, operação de telemarketing e máquinas pesadas, pintura, prédios, equipamentos e instalações, operação de equipamentos rodoviários e agrícolas, auxílio de campo no setor agropecuário, operação de tráfego e de sistemas de manutenção rodoviária, leitura e conferência de consumo e/ou utilização de bens e serviços, assessoria, gerenciamento, coordenação, supervisão e subsídios à fiscalização, controle de qualidade e quantidade, serviços especializados de infraestrutura, projetos em geral, projetos especiais, projetos de sinalização, vistoria, diagnóstico e gerenciamento de estrutura em obras de engenharia e controle de peso do transporte de carga,



ESTADO DE SANTA CATARINA

quando estes se caracterizarem como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade.

§ 1º Cabe à Secretaria de Estado da Administração normatizar, supervisionar, controlar e orientar os serviços de contratação de prestação de serviços de que trata o *caput* deste artigo, bem como de bolsistas e estagiários.

§ 2º A normatização, de que trata o parágrafo primeiro deste artigo, obrigatoriamente disporá que não poderão ser objeto de execução indireta as atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

Art. 174. O § 5º do art. 8º da Lei Complementar nº 322, de 2 de março de 2006, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8º

§ 5º As disposições deste artigo aplicam-se, no que couber, aos servidores em exercício na Procuradoria Geral Junto ao Tribunal de Contas, assegurando-se-lhes as vantagens previstas nos arts. 13, 14 e 15 da Lei Complementar nº 297, de 26 de agosto de 2005, ressalvado o direito de opção pela gratificação de que trata o art. 2º da Lei nº 9.502, de 8 de março de 1994.” (NR)

Art. 175. Ficam canceladas as dívidas do Tesouro do Estado com fundos, autarquias e fundações do Estado, decorrentes de recolhimentos e retenções efetuadas em exercícios financeiros anteriores, bem como decorrentes de serviços prestados e fornecimento de materiais, faturadas até 31 de dezembro de 2006, procedendo-se os registros contábeis de ajuste.

Parágrafo único. VETADO.

Art. 176. Aos servidores que, em virtude da reestruturação administrativa, da descentralização ou desconcentração, determinadas pela presente Lei Complementar, forem movimentados de um órgão ou entidade para outra, fica assegurado o regime remuneratório a que fazem jus no órgão ou entidade de origem.

Art. 177. Fica mantida a vantagem financeira de estímulo à interiorização, a ser paga, mensalmente, a título de ajuda de custo ao servidor público efetivo da Administração Direta, Autárquica ou Fundacional, em decorrência do seu deslocamento para prestar serviços na sede das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, cujo deslocamento ocorra no sentido da Capital para o interior do Estado, com os valores fixados no Anexo XI, parte integrante desta Lei Complementar.

§ 1º Os critérios e condições para a concessão da vantagem prevista neste artigo, serão regulamentados por decreto do Chefe do Poder Executivo, observados os seguintes princípios:

I - ter como fato gerador a manifestação de vontade do servidor em aceitar sua disposição e aprovação pelo setor próprio da Administração Pública



ESTADO DE SANTA CATARINA

mencionado no § 3º deste artigo; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

II - o servidor deverá possuir formação, experiência e habilidades para o atendimento das necessidades das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, de acordo com perfil a ser definido em ato do Chefe do Poder Executivo;

III - o valor máximo da ajuda de custo é de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), considerando-se o deslocamento do servidor da Capital do Estado para a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional de Dionísio Cerqueira, e nos demais casos, proporcionalmente à distância entre o órgão ou entidade de origem e a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional de destino, conforme tabela constante do Anexo XI, parte integrante desta Lei Complementar;

IV - a vantagem de estímulo à interiorização não servirá de base de cálculo para o pagamento de qualquer benefício financeiro, inclusive abono de férias e gratificação natalina;

V - não sofrer qualquer tipo de desconto, salvo se houver tributação de competência da União; e

VI - ser incorporado à remuneração do servidor, à razão de 20% (vinte por cento) por ano, a partir do quinto ano de percepção, incidindo sobre essa parcela incorporada a contribuição previdenciária.

§ 2º O servidor que for selecionado para assumir função na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional, na forma estabelecida no regulamento próprio, manterá a remuneração atribuída no órgão ou entidade de origem, excetuadas as vantagens de natureza transitória e aquelas inerentes ao local de trabalho. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 3º A normatização e operacionalização do disposto neste artigo competem à Secretaria de Estado da Administração, por meio da Diretoria de Gestão de Pessoas, em conjunto com as Secretarias Setoriais e as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional envolvidas. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 178. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover adequações na linha de correlação constantes dos respectivos planos de carreira, dos diversos órgãos e entidades da Administração Direta, Autarquias e Fundações.

Art. 179. Fica mantido o Comitê de Descentralização, órgão colegiado vinculado à Secretaria de Estado do Planejamento, com a finalidade de dirimir dúvidas relativas à implementação da descentralização administrativa prevista nesta Lei Complementar.

§ 1º O Comitê de Descentralização será composto pelos seguintes membros:

I - o Vice-Governador, que o presidirá;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - o Secretário de Estado do Planejamento, que exercerá as funções de Secretário Executivo do Comitê e na ausência ou impedimento do presidente assumirá a presidência;

*III - um representante da Secretaria de Estado da Casa Civil;
(Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)*

IV - um representante da Secretaria de Estado da Administração;

V - um representante da Secretaria de Estado da Saúde;

VI - um representante da Secretaria de Estado da Educação;

VII - um representante da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável;

VIII - um representante da Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca; (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

IX - um representante da Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação;

X - um representante da Secretaria de Estado da Infra-Estrutura;

XI - um representante da Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte;

XII - um representante das Centrais Elétricas de Santa Catarina S/A - CELESC;

XIII - um representante da Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN;

XIV - um representante da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI;

XV - um representante do Departamento Estadual de Infra-Estrutura - DEINFRA; e

XVI - sete representantes das Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional.

§ 2º As condições de funcionamento do Comitê de Descentralização serão dispostas em ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 180. Fica mantido o Sistema de Controle dos Débitos de pequeno valor do Estado de Santa Catarina.

Art. 181. O Poder Executivo poderá qualificar como Agência Executiva a Autarquia ou Fundação que tenha cumprido os seguintes requisitos:



ESTADO DE SANTA CATARINA

I - ter um plano estratégico de reestruturação e de desenvolvimento institucional em andamento; e

II - ter celebrado Contrato de Gestão com a respectiva Secretaria de Estado supervisora.

Parágrafo único. A qualificação como Agência Executiva será feita em ato do Chefe do Poder Executivo, por indicação da Secretaria de Estado do Planejamento.

Art. 182. Os planos estratégicos de reestruturação e de desenvolvimento institucional definirão políticas, diretrizes e medidas voltadas para a racionalização de estruturas e do quadro de servidores, a revisão dos processos de trabalho, o desenvolvimento dos recursos humanos e o fortalecimento da identidade institucional da Agência Executiva.

§ 1º Os Contratos de Gestão das Agências Executivas serão celebrados com periodicidade mínima de um ano e estabelecerão os objetivos, metas e respectivos indicadores de desempenho da entidade, bem como os recursos necessários e os critérios e instrumentos para a avaliação do seu cumprimento.

§ 2º O Poder Executivo, por intermédio da Secretaria de Estado do Planejamento, definirá os critérios e procedimentos para a elaboração e o acompanhamento dos Contratos de Gestão e dos programas estratégicos de reestruturação e de desenvolvimento institucional das Agências Executivas.

Art. 183. Fica mantida a Unidade de Coordenação Estadual - UCE, do Programa de Desenvolvimento do Turismo na Região Sul do Brasil, no âmbito do Estado de Santa Catarina - PRODETUR SUL/SC, subordinada à Secretaria de Estado de Turismo, Cultura e Esporte.

§ 1º O Programa a que se refere este artigo tem por objetivo contribuir para o desenvolvimento sustentável do turismo, com aumento das oportunidades de trabalho, geração de renda e de divisas, através da consolidação, ampliação e melhoria da qualidade dos produtos e serviços ofertados no Estado de Santa Catarina.

§ 2º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a baixar os atos complementares, necessários ao cumprimento e aplicação do disposto neste artigo, inclusive no que se refere à organização do Conselho Regional de Turismo e do Conselho Gestor, necessários à operacionalização do Programa.

Art. 184. Ficam mantidas as Coordenadorias de Desenvolvimento Ambiental na estrutura organizacional básica da Fundação do Meio Ambiente - FATMA e as Coordenadorias Regionais na estrutura do Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPESC. (Redação dada pela Lei Complementar nº 438, de 07/01/2009)

§ 1º Compõem a estrutura organizacional básica da FATMA as Coordenadorias de Desenvolvimento Ambiental, instituídas e localizadas nos municípios sedes das Secretarias de Desenvolvimento Regional de São Miguel d'Oeste, de Maravilha, de São Lourenço do Oeste, de Chapecó, de Xanxerê, de Concórdia, de Joaçaba, de Campos Novos, de Videira, de Caçador, de Curitibanos, de Rio do Sul, de Ituporanga, de Ibirama, de Blumenau, de Brusque, de Itajaí, da Grande Florianópolis, de Laguna, de Tubarão, de



ESTADO DE SANTA CATARINA

Criciúma, de Araranguá, de Joinville, de Jaraguá do Sul, de Mafra, de Canoinhas, de Lages, de São Joaquim, de Palmitos, de Dionísio Cerqueira, de Itapiranga, de Quilombo, de Seara, de Taió, de Timbó e de Braço do Norte, totalizando trinta e seis Coordenadorias, que serão ativadas por Decreto do Chefe do Poder Executivo, atendidos o interesse da administração pública e as necessidades e prioridades regionais. (Redação dada pela Lei Complementar n° 438, de 07/01/2009)

§ 2º As Coordenadorias Regionais, em número de dez, ficam instituídas e localizadas no município sede das Secretarias de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis, de Joinville, de Blumenau, de Itajaí, de Lages, de Chapecó, de Criciúma, de São Miguel d'Oeste, de Rio do Sul e de Caçador. (Redação dada pela Lei Complementar n° 438, de 07/01/2009)

Art. 185. Os corregedores dos órgãos ou instituições integrantes do sistema de segurança pública ficarão vinculados aos respectivos titulares e ao Corregedor Geral da Secretaria de Estado da Segurança Pública. (Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

Art. 186. Fica mantido o Fundo de Materiais, Publicações e Impressos Oficiais, regulamentado por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 187. Por ato específico do Chefe do Poder Executivo poderão ser convocados, com remuneração e vantagens de origem, servidores públicos civis da Administração Direta ou Indireta e militares estaduais para trabalhar nos Gabinetes do Governador do Estado, do Vice-Governador do Estado, dos Secretários de Estado, do Procurador Geral do Estado e dos dirigentes máximos das autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. (Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011)

§ 1º A convocação de que trata o caput deste artigo somente poderá ocorrer, para servidor com formação compatível com as competências legais do órgão ou entidade de destino.

§ 2º O órgão de origem do servidor público convocado ou colocado à disposição, será ressarcido das despesas enquanto durar a convocação, exceto aquele cuja verba destinada ao pagamento das despesas com pessoal tenha sido repassada pelo Tesouro do Estado.

§ 3º O ressarcimento de que trata o § 2º deste artigo aplica-se, inclusive, a servidores da Administração Direta ou Indireta da União, do Distrito Federal, de outros Estados, ou de Municípios e dos Poderes Legislativo e Judiciário do Estado de Santa Catarina.

Art. 187-A. Os servidores pertencentes ao Quadro das Fundações Educacionais, instituídas pelo poder público, quando nomeados para o exercício de cargo em comissão na esfera estadual, perceberão seus vencimentos de origem ressarcidos pelo órgão da administração pública.

Parágrafo único. A Secretaria de Estado da Educação fica autorizada a ressarcir às Fundações Educacionais os valores correspondentes à remuneração de servidores de seus quadros que estejam no exercício de cargos



ESTADO DE SANTA CATARINA

comissionados desde 1º de maio de 2007. (Artigo acrescentado pela Lei Complementar nº 458, de 08/09/2009)

Art. 187-B. Os servidores do Quadro do Magistério Público Estadual, estáveis, poderão atuar em projetos especiais que envolvam a Secretaria de Estado da Educação, o Ministério da Educação ou Instituição de Avaliação e de Projetos Educacionais de atuação nacional ou internacional, na Associação Catarinense das Fundações Educacionais e na Associação de Mantenedores Particulares de Educação Superior de Santa Catarina, representativas do sistema universitário fundacional e privado catarinense, respectivamente, com prazo de duração de até dois anos, prorrogável por igual período. . (Artigo acrescentado pela Lei Complementar nº 458, de 08/09/2009)

Art. 188. Os servidores públicos estaduais efetivos, em exercício nas estruturas transformadas ou não, alteradas ou transferidas, poderão optar pela permanência ou não no seu órgão de origem, no prazo de sessenta dias a contar da publicação desta Lei Complementar.

Art. 189. Aos servidores atingidos pelas disposições do § 1º do art. 8º da Lei Complementar nº 322, de 2006, ficam resguardados os direitos assegurados nos respectivos contratos de trabalho.

Art. 190. O *caput* do art. 77 da Lei nº 6.745, de 1985, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 77. Ao servidor ocupante do cargo de provimento efetivo poderá ser concedida licença para tratamento de interesses particulares, pelo prazo de até 6 (seis) anos, renovável por igual período.” (NR)

Art. 190-A. Os períodos aquisitivos de licenças-prêmio previstas no art. 78 da Lei nº 6.745, de 28 de dezembro de 1985, no art. 135 da Lei nº 6.843, de 28 de julho de 1986, e no art. 118 da Lei nº 6.844, de 29 de julho de 1986, ou da licença especial do art. 69 da Lei nº 6.218, de 10 de fevereiro de 1983, poderão ser usufruídos de forma parcelada, em período não inferior a 30 (trinta) dias. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 1º As licenças-prêmio ou licenças especiais acumuladas serão usufruídas de acordo com a conveniência e o interesse público. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 2º As licenças-prêmio e licenças especiais referidas no caput deste artigo deverão ser usufruídas integralmente antes da concessão da aposentadoria voluntária ou compulsória. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 3º Terá prioridade no usufruto de licenças-prêmio ou licenças especiais o servidor que estiver mais próximo de atender aos requisitos para fins de aposentadoria ou de atingir a idade limite prevista para a aposentadoria compulsória. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

§ 4º A apresentação de pedido de passagem à inatividade sem prévia e oportuna apresentação do requerimento de gozo implicará perda do direito à



ESTADO DE SANTA CATARINA

licença-prêmio e à licença especial. (Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 191. O cargo de Administrador da Biblioteca Pública de Santa Catarina é privativo de graduado em Biblioteconomia.

Art. 192. Aos empregados públicos com curso de pós-graduação, mestrado e doutorado e que por intermédio do art. 8º, § 1º, da Lei Complementar nº 322, de 2006, fizeram opção pela lotação nas Secretarias de Estado, em Quadro Isolado, classificados como Agente Técnico de Nível Superior, ficam assegurados os mesmos percentuais de adicional de pós-graduação concedidos aos demais servidores públicos estaduais.

Art. 193. VETADO.

Art. 194. O servidor público da administração direta, autárquica e fundacional investido em mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.

Art. 195. A aplicação desta Lei Complementar não poderá implicar em redução de vantagem assegurada a servidor pela Lei Complementar nº 83, de 18 de março de 1993, inclusive aos benefícios de agregação.

Art. 196. Fica o Estado de Santa Catarina autorizado a alienar aos respectivos Municípios os Centros Comunitários, as rodovias estaduais que se situem nos perímetros urbanos e todos os Terminais Rodoviários Estaduais, observados os procedimentos legais cabíveis.

Art. 197. Ficam vedadas, pelo prazo de 10 (dez) anos, a contar da data da publicação desta Lei Complementar, as remoções, transferências, relocações, convocações, disposições ou cessões para a Secretaria de Estado da Fazenda, Secretaria de Estado da Administração, Procuradoria-Geral do Estado e Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV, que impliquem percepção de qualquer tipo de gratificação de produtividade ou de vantagem pessoal. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 198. Fica o Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV, autorizado a alienar os direitos creditórios relativos a sua carteira imobiliária. (Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

Art. 199. VETADO.

Art. 200. O servidor sem vínculo de caráter permanente com o Estado, ocupante de cargo de provimento em comissão na administração direta, autárquica e fundacional dos Poderes do Estado, será aposentado, nos termos do § 1º do art. 30 da Constituição Estadual, se comprovar que:

I - no advento da Emenda Constitucional nº 20, de 16 de dezembro de 1998, contava com no mínimo 5 (cinco) anos ininterruptos no cargo comissionado e desde então, tenha ocupado cargo dessa natureza;



ESTADO DE SANTA CATARINA

II - tenha conquistado o direito pelas regras contidas no art. 107 e seguintes da Lei nº 6.745, de 1985, e do art. 30, inciso III, alínea “a” ou “c” da Constituição Estadual.

Parágrafo único. Para efeitos de aplicação do disposto no *caput* deste artigo o servidor deverá demonstrar que o tempo de exercício no cargo comissionado somado ao interstício do tempo de serviço, assegurou o direito à obtenção da aposentadoria, nos termos da legislação anterior ao advento da Emenda Constitucional nº 20, de 1998.

Art. 201. O *caput* do art. 14 da Lei Complementar nº 345, de 07 de abril de 2006, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 14. Fica instituída a gratificação de dedicação integral ao professor universitário, no percentual de até 40% (quarenta por cento) do vencimento do cargo efetivo, ficando o docente beneficiário impedido de exercer outra atividade com vínculo empregatício.” (NR)

Art. 202. O art. 38 da Lei Complementar nº 345, de 2006, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 38. Ao servidor ativo e inativo que em decorrência da aplicação do disposto nesta Lei Complementar passar a perceber vencimento mensal inferior ao que vinha percebendo é assegurada a adequação por nível para cobrir a diferença.” (NR)

Art. 203. Ficam asseguradas, para efeitos de aplicação da Lei Complementar nº 83, de 1993, as linhas de correlação estabelecidas pela Lei nº 11.025, de 21 de dezembro de 1998.

Parágrafo único. Ficam convalidados os pagamentos efetuados com base na correlação de que trata o *caput* deste artigo.

Art. 204. O art. 8º da Lei Complementar nº 254, de 15 de dezembro de 2003, passa a vigorar com seguinte redação:

“Art. 8º O cargo de provimento efetivo de Monitor, Atividades de Nível Médio, fica excluído do Quadro Único de Pessoal da Administração Direta do Poder Executivo, e passa a integrar o Grupo Segurança Pública - Sistema de Atendimento ao Adolescente Infrator, do Sistema de Segurança Pública, da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa do Cidadão, com lotação, reenquadramento e vencimentos estabelecidos nos Anexos VII, VIII e IX desta Lei Complementar.

Parágrafo único. Ato do Chefe do Poder Executivo fixará o local do exercício dos servidores referidos no *caput*.” (NR)

Art. 205. Fica o Poder Executivo autorizado a desmembrar e alienar 60.123,64 m² (sessenta mil, cento e vinte e três metros e sessenta e quatro decímetros quadrados), tendo as seguintes dimensões e confrontações: 140,00 m (cento e quarenta metros) ao Norte com a Rodovia Ademar Gonzaga; 470,17 m (quatrocentos e setenta metros e dezessete centímetros) ao Leste com área remanescente da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI; 166,03 m (cento e sessenta e seis metros e três centímetros) ao Sul com terras da Universidade Federal de



ESTADO DE SANTA CATARINA

Santa Catarina - UFSC; e 401,98 m (quatrocentos e um metros e noventa e oito centímetros) ao Oeste também com terras da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, integrante de uma área total de 323.741,20 m² (trezentos e vinte e três mil, setecentos e quarenta e um metros e vinte decímetros quadrados) de propriedade da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S/A - EPAGRI.

§ 1º VETADO.

§ 2º A autorização prevista neste artigo não afasta a obrigatoriedade dos procedimentos exigidos pela Lei federal nº 8.666, de 1993, e suas alterações posteriores.

Art. 206. Integram a presente Lei Complementar os Anexos I a XIV, referentes a nominatas, quantitativos, níveis e vencimentos dos cargos e funções comissionados codificados e não-codificados, bem como tabela de ajuda de custo.

Art. 207. As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão à conta das dotações do Orçamento Geral do Estado.

Art. 208. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 209. Ficam revogadas a Leis Complementares nº 162, de 06 de janeiro de 1998, nº 221, de 09 de janeiro de 2002, e nº 284, de 28 de fevereiro de 2005, e suas alterações posteriores.

Florianópolis, 07 de maio de 2007

LUIZ HENRIQUE DA SILVEIRA
Governador do Estado

ANEXO I ()* **CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO NÃO-CODIFICADOS**

ESPÉCIE GRUPO	Vencimento R\$
<i>I. Administração Direta:</i>	
<i>a) Consultor-Geral</i>	6.000,00
<i>b) Secretário Adjunto</i>	6.000,00
<i>c) Delegado-Geral Adjunto da Polícia Civil</i>	6.000,00
<i>d) Subchefe da Casa Militar</i>	6.000,00
<i>e) Subcomandante-Geral da Polícia Militar</i>	6.000,00
<i>f) Chefe do Estado-Maior da Polícia Militar</i>	6.000,00
<i>g) Subcomandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar</i>	6.000,00
<i>h) Subprocurador-Geral do Contencioso;</i>	6.000,00
<i>i) Subprocurador-Geral Administrativo</i>	6.000,00
<i>j) Piloto de Aeronave do Governo do Estado</i>	7.500,00
<i>l) Chefe do Estado-Maior do Corpo de Bombeiros Militar</i>	6.000,00
<i>m) Diretor-Geral</i>	3.306,26
<i>II. Administração Autárquica e Fundacional:</i>	

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>a) Presidente de Autarquia e Fundação</i>	<i>6.000,00</i>
<i>b) Diretor Executivo</i>	<i>6.000,00</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO II
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO CODIFICADOS

ESPÉCIE GRUPO	Código	Nível	Vencimento R\$
I. Administração Direta, Autárquica e Fundacional: Direção e Gerenciamento Superior	DGS	1	2.570,62
	DGS	2	2.203,40
	DGS	3	1.836,17
II. Administração Direta, Autárquica e Fundacional Direção e Gerenciamento Intermediário	DGI	1	1.300,00

ANEXO III
FUNÇÕES DE CHEFIA - FC

ESPÉCIE GRUPO	Código	Nível	Valor R\$
I. Administração Direta, Autárquica e Fundacional: Funções de Chefia	FC	1	311,10
	FC	2	233,90
	FC	3	194,14

ANEXO IV
FUNÇÕES TÉCNICAS GERENCIAIS - FTG

ESPÉCIE GRUPO	Código	Nível	Valor R\$
I. Administração Direta, Autárquica e Fundacional Funções Técnicas Gerenciais	FTG	1	1.400,00
	FTG	2	1.200,00
	FTG	3	1.000,00

ANEXO V
NOMINATA DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES TÉCNICAS
GERENCIAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

GABINETE DO GOVERNADOR

ANEXO V-A (*)
GABINETE DA CHEFIA DO EXECUTIVO

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DA CHEFIA DO EXECUTIVO			
<i>Assistente do Governador</i>	<i>6</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Oficial de Gabinete</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>



ESTADO DE SANTA CATARINA

<i>Assistente de Gabinete</i>	8	DGS	3
<i>Executivo de Recepção do Gabinete do Governador</i>	1	DGS	1
<i>Consultor-Geral</i>	7		
<i>Executivo do Gabinete</i>	10	DGS	1
<i>Assistente Técnico</i>	5	DGS	2
<i>Administrador da Casa d'Agrônômica</i>	1	DGS	1
<i>Coordenador de Apoio às Ações Sociais</i>	2	DGS	1
<i>Consultor Técnico</i>	4	DGI	1
<i>Assessor de Gabinete</i>	3	DGS	2
<i>Coordenador de Articulação de Serviços Voluntários</i>	1	DGS	1

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

**ANEXO V-B (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL**

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	3	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Executivo de Articulação Política</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Jurídico</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Consultor Técnico</i>	15	DGI	1
<i>Coordenador da Igualdade Racial</i>	1	DGS	1
<i>Coordenadora Estadual da Mulher</i>	1	DGS	1
<i>Coordenador Estadual do Idoso</i>	1	DGS	1
<i>Coordenador Estadual da Juventude</i>	1	DGS	1
<i>Executivo de Redação Oficial</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente Técnico</i>	3	DGS/FTG	3
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	3	DGS/FTG	2
<i>Diretor Administrativo e Financeiro</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente do Diretor Administrativo e Financeiro</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Licitações, Contratos e Gestão de Compras</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Planejamento, Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS			
<i>Diretor de Assuntos Legislativos</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente do Diretor de Assuntos Legislativos</i>	1	DGS/FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Assistente Técnico Legislativo</i>	3	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Mensagens e Atos Legislativos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Acompanhamento de Pedidos de Informações</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Decretos e Atos Administrativos</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE DIREITOS HUMANOS			
<i>Diretor de Direitos Humanos</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente do Diretor de Direitos Humanos</i>	1	DGS/FTG	2
SECRETARIA EXECUTIVA DA CASA MILITAR			
<i>Subchefe da Casa Militar</i>	1		
<i>Piloto de Aeronave do Governo do Estado</i>	7		
SECRETARIA EXECUTIVA DE ARTICULAÇÃO ESTADUAL			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Consultor-Geral</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Executivo</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Executivo de Articulação Política</i>	4	DGS/FTG	1
<i>Assistente Técnico</i>	4	DGS/FTG	3
<i>Consultor Técnico</i>	2	DGI	1
<i>Consultor da Liderança de Governo</i>	4	DGS/FTG	1
SECRETARIA EXECUTIVA DE ARTICULAÇÃO NACIONAL			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Consultor-Geral</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Executivo</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Planejamento, Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Executivo de Articulação Política</i>	3	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Apoio aos Municípios</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Projetos Nacionais</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Técnico</i>	3	DGI	1
<i>Assessor Técnico</i>	1	DGS/FTG	3
SECRETARIA EXECUTIVA DE SUPERVISÃO DE RECURSOS DESVINCULADOS			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE SUPERVISÃO DE RECURSOS DESVINCULADOS			
<i>Diretor de Supervisão de Recursos Desvinculados</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente Técnico</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Controle de Processos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Avaliação e Acompanhamento de Projetos</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE GESTÃO DO FUNDOSOCIAL (Redação dada			

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>pela Lei Complementar nº 540, de 26/07/2011)</i>			
<i>Diretor de Gestão do FUNDOSOCIAL</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Controle do FUNDOSOCIAL</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Execução Orçamentária e Financeira</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO V-C (*)
SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	<i>2</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>1</i>
<i>Consultor de Contas e Contratos</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>1</i>
<i>Assistente Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGI</i>	<i>1</i>
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	<i>1</i>		
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE DIVULGAÇÃO			
<i>Diretor de Divulgação</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Mídia</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Programação</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Gerente do Sistema de Comunicação</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Publicações Legais</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Eventos</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Controle de Campanhas Institucionais</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Executivo de Eventos</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE IMPRENSA			
<i>Diretor de Imprensa</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Rádio</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Executivo de Rádio</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Serviços de Imprensa</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Televisão</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Documentação</i>	<i>1</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Executivo de Imprensa</i>	<i>10</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>
<i>Cinegrafista</i>	<i>2</i>	<i>DGS</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO V-D (*)
SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Consultor-Geral</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Executivo</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor de Articulação Internacional</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Planejamento, Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão Documental</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE ECONOMIA INTERNACIONAL			
<i>Diretor de Economia Internacional</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Economia Internacional</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL			
<i>Diretor de Cooperação Internacional</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Cooperação Internacional</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE MISSÕES, RECEPÇÕES E EVENTOS			
<i>Diretor de Missões, Recepções e Eventos</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Eventos</i>	1	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

**ANEXO V-E
SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
Consultor Geral	1		
Consultor de Assuntos Estratégicos	5	DGS	1
Assistente Técnico	1	DGS	2
Consultor Técnico	2	DGI	1

**ANEXO V-F (*)
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
CARGOS PRIVATIVOS DE PROCURADOR DO ESTADO			
<i>Subprocurador-Geral do Contencioso</i>	1		
<i>Subprocurador-Geral Administrativo</i>	1		
<i>Corregedor-Geral</i>	1	FTG	1
<i>Procurador-Chefe da Procuradoria do Contencioso</i>	1	FTG	2
<i>Procurador-Chefe da Procuradoria Fiscal</i>	1	FTG	2
<i>Procurador-Chefe da Consultoria Jurídica</i>	1	FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Subcorregedor de Autarquias e Fundações Públicas</i>	1	FTG	2
<i>Subcorregedor de Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas</i>	1	FTG	2
CARGOS NÃO PRIVATIVOS DE PROCURADOR DO ESTADO			
<i>Diretor de Apoio Técnico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Secretário do Processo Judicial</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Secretário do Processo Administrativo</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Secretário de Cálculos e Perícias</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Diretor de Administração</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Informações Jurídicas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assessor Jurídico da Procuradoria Especial em Brasília</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assistente Pessoal do Procurador-Geral do Estado</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assessor Jurídico da Procuradoria Regional</i>	15	DGS/FTG	3
<i>Assistente Pessoal do Corregedor-Geral</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Assistente Pessoal do Subprocurador-Geral Administrativo</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Assistente Pessoal do Subprocurador-Geral do Contencioso</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Consultor Técnico</i>	6	DGI	1

(*) Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011

**ANEXO VI (*)
GABINETE DO VICE-GOVERNADOR**

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO VICE-GOVERNADOR			
<i>Assistente do Vice-Governador</i>	3	DGS	2
<i>Oficial de Gabinete</i>	1	DGS	2
<i>Executivo de Gabinete</i>	5	DGS	1
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS	2
<i>Consultor-Geral</i>	4		
<i>Assessor Técnico</i>	6	DGS	2
<i>Fotógrafo</i>	1	DGS	3
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
<i>Diretor de Administração</i>	1	DGS	1
<i>Gerente de Planejamento, Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011



ANEXO VII
SECRETARIAS DE ESTADO SETORIAIS

ANEXO VII-A (*)
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	1
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Coordenador de Projetos Especiais</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	2	DGI	1
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO			
<i>Diretor de Planejamento</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Planejamento</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Programas Prioritários</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Coordenação e Avaliação de Ações Governamentais</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE GESTÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO			
<i>Diretor de Gestão da Descentralização</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Modernização Organizacional e Contrato de Gestão</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Acompanhamento da Descentralização</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Desenvolvimento Regional</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE ESTATÍSTICA E CARTOGRAFIA			
<i>Diretor de Estatística e Cartografia</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Geografia e Cartografia</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Estatística</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DAS CIDADES			
<i>Diretor de Desenvolvimento das Cidades</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Desenvolvimento Municipal</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Planejamento Urbano</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio à Gestão das Cidades</i>	1	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011

**ANEXO VII-B (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO**

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Coordenador do Comitê de Acompanhamento de Custos</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor de Gestão de Custos</i>	6	DGS/FTG	1
<i>Coordenador de Programas de Modernização</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor de Planejamento</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	6	DGI	1
<i>Assessor Técnico</i>	2	DGS/FTG	2
OUVIDORIA-GERAL DO ESTADO			
<i>Ouvidor-Geral</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente de Ouvidoria</i>	1	DGS/FTG	3
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DA IMPRENSA OFICIAL E EDITORA DE SANTA CATARINA			
<i>Diretor da Imprensa Oficial e Editora de Santa Catarina</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor de Diretor</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Publicações</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão Documental</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Recuperação Documental</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS			
<i>Diretor de Gestão de Materiais e Serviços</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor de Diretor</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Consultor de Licitações</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Licitações</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Contratos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Mão-de-Obra Locada</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE GESTÃO PATRIMONIAL			
<i>Diretor de Gestão Patrimonial</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor do Diretor</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Bens Imóveis</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Bens Móveis</i>	1	DGS/FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS			
<i>Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor do Diretor</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Ingresso e Movimentação de Pessoal</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Benefícios Funcionais</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Acompanhamento e Normatização da Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Remuneração Funcional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente do Sistema Informatizado de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE SAÚDE DO SERVIDOR			
<i>Diretor de Saúde do Servidor</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor do Diretor</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Assessor Jurídico do Plano de Saúde</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assistente Técnico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente do Plano de Saúde</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE GOVERNANÇA ELETRÔNICA			
<i>Diretor de Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor do Diretor</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Normas e Padrões de Tecnologia da Informação e Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Acessibilidade e Inclusão Digital</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Integração de Projetos e Sistemas de Informação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Redes de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Governo Eletrônico</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE GESTÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO			
<i>Diretor de Gestão do Centro Administrativo</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	3	DGI	1
<i>Gerente de Administração do Centro Administrativo</i>	1	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

**ANEXO VII-C (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor de Assuntos Econômicos</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Corregedor</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	24	DGI	1
<i>Secretário do Conselho de Política Financeira</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Coordenador de Programas de Modernização Tecnológica</i>	1	DGS/FTG	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Assistente Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
CONSULTORIA JURÍDICA			
<i>Consultor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assessor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Técnico</i>	<i>2</i>	<i>DGI</i>	<i>1</i>
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	<i>2</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGI</i>	<i>1</i>
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA			
<i>Diretor de Administração Tributária</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Tributação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Arrecadação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Fiscalização</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO TESOUREO ESTADUAL			
<i>Diretor do Tesouro Estadual</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assistente Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Programação Financeira</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE CONTABILIDADE GERAL			
<i>Diretor de Contabilidade Geral</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
DIRETORIA DE AUDITORIA GERAL			
<i>Diretor de Auditoria Geral</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E DA DÍVIDA PÚBLICA			
<i>Diretor de Captação de Recursos e da Dívida Pública</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Captação de Recursos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente da Dívida Pública</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA			
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGI</i>	<i>1</i>
DIRETORIA DE GESTÃO DE FUNDOS (Redação dada pela Lei Complementar nº 540, de 26/07/2011)			
<i>Diretor de Gestão de Fundos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente do FADESC</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assistente Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO			
<i>Diretor de Planejamento Orçamentário</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Elaboração do Orçamento</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Execução Orçamentária</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Acompanhamento do Orçamento</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Elaboração e Acompanhamento do PPA</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Avaliação do PPA</i>	1	DGS/FTG	2
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO			
<i>Presidente do Tribunal</i>	1	DGS	1
<i>Vice-Presidente do Tribunal</i>	1	DGS	2
<i>Assistente Técnico do Presidente</i>	1	FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO VII-D (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	4	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Jurídico</i>	3	DGS/FTG	2
<i>Ouvidor</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	2	DGI	1
CORREGEDORIA-GERAL			
<i>Corregedor-Geral</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	2
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Diretor Administrativo e Financeiro</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente do Complexo Administrativo</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Licitações e Contratos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Diretor de Planejamento e Avaliação</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente Técnico de Edificações</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Fundos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Projetos</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA			
<i>Diretor de Informação e Inteligência</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Operações de Inteligência</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Estatística</i>	1	DGS/FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

DIRETORIA DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL			
<i>Diretor de Formação e Capacitação Profissional</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Pesquisa e Extensão</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE INTEGRAÇÃO			
<i>Diretor de Integração</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Relações Institucionais</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE SEGURANÇA CIDADÃ			
<i>Diretor de Segurança Cidadã</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Ações Institucionais</i>	1	DGS/FTG	2
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO			
<i>Diretor Estadual de Trânsito</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Corregedor do Departamento Estadual de Trânsito</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Habilitação de Condutores</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Registro e Licenciamento de Veículos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Informática e Estatísticas de Trânsito</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente Geral das Juntas Administrativas de Recursos de Infrações Estaduais e Imposição de Penalidades</i>	1	DGS/FTG	2
POLÍCIA CIVIL			
<i>Delegado-Geral da Polícia Civil</i>	1		
<i>Delegado-Geral Adjunto da Polícia Civil</i>	1		
<i>Assistente Jurídico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente Administrativo e Financeiro</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Licitações e Contratos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Orientação e Controle</i>	1	DGS/FTG	2
INSTITUTO GERAL DE PERÍCIAS			
<i>Consultor de Gestão Administrativa</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Supervisor de Gestão de Pessoas do IGP</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	3

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

**ANEXO VII – E (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Jurídico</i>	2	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	6	DGI	1
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Ouvidor</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA			
<i>Superintendente de Gestão Administrativa</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente do Superintendente</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Compras</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Licitações</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Abastecimento</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Acompanhamento de Obras e Manutenção</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração Financeira</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Patrimônio</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Orçamento</i>	1	DGS/FTG	2
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO			
<i>Superintendente de Planejamento e Gestão</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente do Superintendente</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Planejamento</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Coordenação das Organizações Sociais</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DO SUS			
<i>Diretor de Planejamento, Controle e Avaliação do SUS</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Contratualização dos Serviços do SUS</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Controle e Avaliação do Sistema</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Programação em Saúde</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Auditoria</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Coordenação da Atenção Básica</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS			
<i>Diretor de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	1
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE			
<i>Diretor de Educação Permanente em Saúde</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente da Escola de Saúde Pública</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente da Escola Nível Médio - EFOS</i>	1	DGS/FTG	2
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E REGULAÇÃO			

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Superintendente de Serviços Especializados e Regulação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assistente do Superintendente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>3</i>
<i>Gerente dos Complexos Reguladores</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente do SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente do Centro Catarinense de Reabilitação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente do SC Transplantes</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Regulação de UTI</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Anatomia Patológica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE</i>			
<i>Superintendente de Vigilância em Saúde</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assistente do Superintendente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>3</i>
<i>DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA</i>			
<i>Diretor de Vigilância Sanitária</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Hemo, Farmaco e Toxicovigilância</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA</i>			
<i>Diretor do Laboratório Central</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração da Rede de Laboratórios</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA</i>			
<i>Diretor de Assistência Farmacêutica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Programação e Suprimento</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Administração de Assistência Farmacêutica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico de Assistência Farmacêutica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</i>			
<i>Diretor de Vigilância Epidemiológica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>SUPERINTENDÊNCIA DE HOSPITAIS PÚBLICOS ESTADUAIS</i>			
<i>Superintendente dos Hospitais Públicos Estaduais</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assistente do Superintendente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>3</i>
<i>Gerente de Desenvolvimento dos Hospitais Públicos Estaduais</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Custos e Resultados</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DO HOSPITAL GOVERNADOR CELSO RAMOS</i>			
<i>Diretor do Hospital Governador Celso Ramos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital Governador Celso Ramos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DO HOSPITAL INFANTIL JOANA DE GUSMÃO</i>			
<i>Diretor do Hospital Infantil Joana de Gusmão</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital Infantil Joana de Gusmão</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DO HOSPITAL SÃO JOSÉ DR. HOMERO DE MIRANDA GOMES</i>			

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Diretor do Hospital São José Dr. Homero de Miranda Gomes</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital São José Dr. Homero de Miranda Gomes</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO INSTITUTO DE CARDIOLOGIA			
<i>Diretor do Instituto de Cardiologia</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Instituto de Cardiologia</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO HOSPITAL NEREU RAMOS			
<i>Diretor do Hospital Nereu Ramos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital Nereu Ramos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DA MATERNIDADE CARMELA DUTRA			
<i>Diretor da Maternidade Carmela Dutra</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração da Maternidade Carmela Dutra</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO INSTITUTO DE PSIQUIATRIA DE SANTA CATARINA			
<i>Diretor do Instituto de Psiquiatria de Santa Catarina</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Instituto de Psiquiatria de Santa Catarina</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO HOSPITAL FLORIANÓPOLIS			
<i>Diretor do Hospital Florianópolis</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital Florianópolis</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO HOSPITAL SANTA TERESA			
<i>Diretor do Hospital Santa Teresa</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital Santa Teresa</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO HOSPITAL MIGUEL COUTO			
<i>Diretor do Hospital Miguel Couto</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital Miguel Couto</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DA MATERNIDADE DONA CATARINA KUSS			
<i>Diretor da Maternidade Dona Catarina Kuss</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração da Maternidade Dona Catarina Kuss</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO HOSPITAL REGIONAL HANS D. SCHMIDT			
<i>Diretor do Hospital Regional Hans Dieter Schmidt</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital Regional Hans Dieter Schmidt</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DO HOSPITAL E MATERNIDADE TEREZA RAMOS			
<i>Diretor do Hospital e Maternidade Tereza Ramos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração do Hospital e Maternidade Tereza Ramos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>DIRETORIA DA MATERNIDADE DARCY VARGAS</i>			
<i>Diretor da Maternidade Darcy Vargas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração da Maternidade Darcy Vargas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DO CENTRO DE PESQUISAS ONCOLÓGICAS</i>			
<i>Diretor do Centro de Pesquisas Oncológicas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>DIRETORIA DO CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA</i>			
<i>Diretor de Centro de Hematologia e Hemoterapia</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar n° 534, de 20/04/2011

ANEXO VII-F (*)**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
<i>GABINETE DO SECRETÁRIO</i>			
<i>Assistente do Secretário</i>	<i>2</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assessor de Comunicação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Consultor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Consultor Técnico</i>	<i>2</i>	<i>DGI</i>	<i>1</i>
<i>GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO</i>			
<i>Secretário Adjunto</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assessor de Planejamento</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGI</i>	<i>1</i>
<i>Assessor de Projetos Especiais</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assessor de Análise e Estatística</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</i>			
<i>Diretor de Administração Financeira</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Administração Financeira</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Suprimento de Materiais e Serviços</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Almoxarifado</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS</i>			
<i>Diretor de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Políticas de Pessoal</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Desenvolvimento e Avaliação Funcional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR</i>			
<i>Diretor de Infraestrutura Escolar</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Organização Escolar</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Operações</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL			
<i>Diretor de Educação Básica e Profissional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Ensino Fundamental</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Ensino Médio</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Educação Profissional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Educação de Jovens e Adultos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR			
<i>Diretor de Educação Superior</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Políticas e Programas de Educação Superior</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Administrativo de Educação Superior</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE APOIO AO ESTUDANTE			
<i>Diretor de Apoio ao Estudante</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Alimentação Escolar</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Valorização do Educando</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO			
<i>Diretor de Tecnologia e Inovação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Inovação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Tecnologias Educacionais</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO			
<i>Coordenador-Geral do Instituto Estadual de Educação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Coordenador de Ensino do Instituto Estadual de Educação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Coordenador de Administração e Finanças do Instituto Estadual de Educação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
SECRETARIA DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO			
<i>Secretário do Conselho Estadual de Educação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Coordenador de Administração e Controle</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Coordenador de Normas e Legislação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO VII-G (*)
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,
TRABALHO E HABITAÇÃO

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	<i>2</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assessor de Comunicação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Coordenador de Eventos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Especial de Ações Sociais</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	1	DGI	1
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Contratos e Convênios</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS SOCIAIS DE COMBATE À FOME			
<i>Consultor-Geral</i>	1		
<i>Gerente de Programas de Combate à Fome e Segurança Alimentar</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Capacitação de Políticas Sociais</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente do Centro Educacional Dom Jaime Câmara (Remanejado pelo Decreto nº 376, de 19/07/2011)</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
<i>Diretor de Assistência Social</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Gestão da Política de Assistência Social (Denominação alterada pelo Decreto nº 376, de 19/07/2011)</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Proteção Social Especial</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Proteção Social Básica</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente do Centro Educacional São Gabriel</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Pactuação e Deliberação da Política de Assistência Social (Remanejado e renomeado pelo Decreto nº 376, de 19/07/2011)</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Comunicação e Publicização do SUAS (Remanejado e renomeado pelo Decreto nº 376, de 19/07/2011)</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Monitoramento e Avaliação do SUAS (Remanejado e renomeado pelo Decreto nº 376, de 19/07/2011)</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA			
<i>Diretor de Trabalho, Emprego e Renda</i>	1	DGS/FTG	1
DIRETORIA DE HABITAÇÃO			
<i>Diretor de Habitação</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Habitação</i>	1	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO VII-H (*)

**SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DA PESCA**

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	2	DGI	1
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE POLÍTICAS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DA PESCA			
<i>Diretor de Políticas da Agricultura Familiar e da Pesca</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Infraestrutura e Programas da Agricultura Familiar</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Pesca e Aquicultura</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Assuntos Fundiários</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Desenvolvimento Florestal</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE QUALIDADE E DEFESA AGROPECUÁRIA			
<i>Diretor de Qualidade e Defesa Agropecuária</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Qualidade e Promoção do Agronegócio</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE COOPERATIVISMO E AGRONEGÓCIOS			
<i>Diretor de Cooperativismo e Agronegócios</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Empreendimentos Rurais</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Fomento Agropecuário</i>	1	DGS/FTG	2
SECRETARIA EXECUTIVA DO PROGRAMA SC RURAL			
DIRETORIA DE PROJETOS ESPECIAIS			
<i>Diretor de Projetos Especiais</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente Técnico do Programa SC Rural</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Investimento Sustentável do Programa SC Rural</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente Administrativo e Financeiro do Programa SC Rural</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Projetos Especiais</i>	1	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO VII-I (*)
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO SUSTENTÁVEL

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assistente de Articulação do Terceiro Setor</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Técnico</i>	2	DGI	1
<i>Consultor de Projetos Especiais</i>	1	DGS/FTG	1
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Secretário do Conselho Estadual de Combate à Pirataria – CECOP</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO			
<i>Diretor de Desenvolvimento Econômico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Desenvolvimento Econômico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio ao Investidor</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio às Micro e Pequenas Empresas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Coordenador de Projetos Especiais</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assistente Técnico</i>	2	DGS/FTG	3
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO			
<i>Diretor de Desenvolvimento de Ciência, Tecnologia e Inovação</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Desenvolvimento de Ciência, Tecnologia e Inovação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Atração de Empreendimentos de Base Tecnológica</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE			
<i>Diretor de Saneamento e Meio Ambiente</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Planejamento e Educação Ambiental</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Recursos Minerais</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Drenagem Urbana, Água e Esgoto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Resíduos Sólidos</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE RECURSOS HÍDRICOS			
<i>Diretor de Recursos Hídricos</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Planejamento de Recursos Hídricos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Outorga e Controle dos Recursos Hídricos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Coordenador de Projetos Especiais</i>	1	DGS/FTG	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

DIRETORIA DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL			
<i>Diretor de Mudanças Climáticas e Desenvolvimento Sustentável</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Planejamento e Estratégias</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Projetos de Mudanças Climáticas e Desenvolvimento Sustentável</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Coordenador de Projetos Especiais</i>	1	DGS/FTG	1
DIRETORIA DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E AO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL			
<i>Diretor de Apoio às Micro e Pequenas Empresas e ao Empreendedor Individual</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Apoio ao Empreendedor Individual</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio às Micro e Pequenas Empresas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Secretário do Fórum Estadual Permanente de Micro e Pequenas Empresas</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Consultor Técnico</i>	1	DGS/FTG	3
SECRETÁRIO DO CONSELHO ESTADUAL DE COMBATE À PIRATARIA – CECOP (Criado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011, art. 68)	1	DGS	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

**ANEXO VII-J (*)
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE**

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor de Relações com o Mercado</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	7	DGI	1
<i>Consultor de Captação de Eventos</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor de Projetos Especiais</i>	3	DGS/FTG	1
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE POLÍTICAS INTEGRADAS DO LAZER			
<i>Diretor de Políticas Integradas do Lazer</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Políticas de Cultura</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Políticas do Esporte</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Políticas de Turismo</i>	1	DGS/FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

DIRETORIA DO SEITEC			
<i>Diretor do SEITEC</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Projetos Culturais</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Projetos Esportivos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Projetos Turísticos</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Fiscalização de Projetos Incentivados</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE PROJETOS ESTRUTURANTES			
<i>Diretor de Projetos Estruturantes</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Projetos e Apoio Logístico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente Administrativo e Financeiro</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Programas Conveniados</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente do PRODETUR SUL/SC</i>	1	DGS/FTG	3

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO VII-L (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor de Gestão de Infraestrutura</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Consultor Técnico</i>	2	DGI	1
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE TRANSPORTES			
<i>Diretor de Transportes</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Infraestrutura Rodoferroviária</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Infraestrutura Aeroviária</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Infraestrutura Aquaviária</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO REGIONAL			
<i>Diretor de Articulação Regional</i>	1	DGS/FTG	1
DIRETORIA DE PROJETOS E CAPTAÇÃO			
<i>Diretor de Projetos e Captação</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Captação e Acompanhamento</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA			
<i>Diretor de Infraestrutura</i>	1	DGS/FTG	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Infraestrutura</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA			
<i>Diretor Administrativo e Financeiro</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente Financeiro</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Licitações</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO VII-M (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	<i>4</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assessor de Comunicação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assessor Jurídico</i>	<i>3</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Ouvidor</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Consultor Técnico</i>	<i>2</i>	<i>DGI</i>	<i>1</i>
<i>Gerente da Defensoria Dativa</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente da Escola Penitenciária</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente do Secretário Adjunto</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA			
<i>Diretor Administrativo e Financeiro</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Patrimônio</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Licitações e Contratos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Capacitação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO			
<i>Diretor de Planejamento e Avaliação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Planejamento, Orçamento e Convênios</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico de Edificações</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Gestão de Fundos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Projetos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
CORREGEDORIA-GERAL			
<i>Corregedor-Geral</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assessor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA E INFORMAÇÃO			

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Diretor de Inteligência e Informação</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Inteligência e Contraineligência</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Informação</i>	1	DGS/FTG	2
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO SOCIOEDUCATIVA			
<i>Diretor de Administração Socioeducativa</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente do Plantão Atendimento Inicial</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente do Pró-Sinase – Sistema Nacional Socioeducativo</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente do Centro Socioeducativo Regional São Lucas</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente do Centro Socioeducativo Regional de Lages</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente do Centro Socioeducativo Regional de Chapecó</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente do Centro Socioeducativo Feminino</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Assessor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	2
DEPARTAMENTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON/SC			
<i>Diretor do Programa de Defesa do Consumidor - PROCON/SC</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Educação para o Consumo e Municipalização</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Assessor Jurídico do PROCON</i>	2	DGS/FTG	2
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL			
<i>Diretor de Administração Prisional</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Execução Penal</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Orientação e Assistência ao Egresso</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente Judiciário</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Psiquiátrico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Presídios</i>	20	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Casa de Albergado</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Escolta e Vigilância Prisional</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS			
<i>Diretor da Penitenciária de Florianópolis</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Execuções Penais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Revisões Criminais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Atividades Laborais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Saúde, Ensino e Promoção Social</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Mestre de Oficina</i>	5	DGI	1
<i>Mestre de Serviço</i>	3	DGI	1
DIRETORIA DA PENITENCIÁRIA DE SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA			
<i>Diretor da Penitenciária de São Pedro de Alcântara</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Execuções Penais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Revisões Criminais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Atividades Laborais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Saúde, Ensino e Promoção Social</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Mestre de Oficina</i>	4	DGI	1

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Mestre de Serviço</i>	2	DGI	1
DIRETORIA DA PENITENCIÁRIA DE CURITIBANOS			
<i>Diretor da Penitenciária da Região de Curitiba</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Execuções Penais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Revisões Criminais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Atividades Laborais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Saúde, Ensino e Promoção Social</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Mestre de Oficina</i>	5	DGI	1
<i>Mestre de Serviço</i>	2	DGI	1
DIRETORIA DA PENITENCIÁRIA AGRÍCOLA DE CHAPECÓ			
<i>Diretor da Penitenciária Agrícola de Chapecó</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Execuções Penais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Revisões Criminais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Atividades Laborais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Saúde, Ensino e Promoção Social</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Mestre de Oficina</i>	4	DGI	1
<i>Mestre de Serviço</i>	2	DGI	1
DIRETORIA DA PENITENCIÁRIA INDUSTRIAL DE JOINVILLE			
<i>Diretor da Penitenciária Industrial de Joinville</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Execuções Penais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Revisões Criminais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Atividades Laborais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Saúde, Ensino e Promoção Social</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Mestre de Oficina</i>	4	DGI	1
<i>Mestre de Serviço</i>	2	DGI	1
DIRETORIA DA PENITENCIÁRIA SUL			
<i>Diretor da Penitenciária Sul</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Execuções Penais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Revisões Criminais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Atividades Laborais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Saúde, Ensino e Promoção Social</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Mestre de Oficina</i>	4	DGI	1
<i>Mestre de Serviço</i>	2	DGI	1
DIRETORIA DA PENITENCIÁRIA DE ITAJAI			
<i>Diretor da Penitenciária de Itajaí</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Execuções Penais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Revisões Criminais</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Atividades Laborais</i>	1	DGS/FTG	3

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Saúde, Ensino e Promoção Social</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Mestre de Oficina</i>	4	DGI	1
<i>Mestre de Serviço</i>	2	DGI	1
DIRETORIA DO HOSPITAL DE CUSTÓDIA E TRATAMENTO PSIQUIÁTRICO			
<i>Diretor do Hospital de Custódia e Tratamento Psiquiátrico</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Médico e Psiquiátrico</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	3
<i>Gerente dos Serviços Técnico Jurídicos</i>	1	DGS/FTG	3

(*) Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

**ANEXO VII-N (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL**

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor Técnico em Defesa Civil</i>	2	DGS/FTG	1
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO			
<i>Secretário Adjunto</i>	1		
<i>Gerente de Planejamento, Orçamento e Gestão de Pessoas</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE PREVENÇÃO			
<i>Diretor de Prevenção</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Prevenção e Preparação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Monitoramento e Alerta</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Capacitação, Pesquisas e Projetos</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE RESPOSTA AOS DESASTRES			
<i>Diretor de Resposta aos Desastres</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Operações e Assistência</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Restabelecimento e Reabilitação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Logística e Mobilização</i>	1	DGS/FTG	2

(*) Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

**ANEXO VIII
SECRETARIAS DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
AGÊNCIAS DE DESENVOLVIMENTO**



ANEXO VIII-A (*)
SECRETARIAS DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Grande Florianópolis – Joinville

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Consultor Jurídico</i>	2	DGS/FTG	1
<i>Assessor de Comunicação</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assistente do Secretário</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Assistente Técnico</i>	4	DGI	1
DIRETORIA-GERAL			
<i>Diretor-Geral</i>	2		
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Convênios, Contratos e Licitações</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	2	DGS/FTG	2
GERÊNCIAS DE AÇÕES FINALÍSTICAS			
<i>Gerente de Saúde</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Educação</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Infraestrutura</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Turismo, Cultura e Esporte</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Desenvolvimento Econômico Sustentável e Agricultura</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Assistência Social, Trabalho e Habitação</i>	2	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Projetos Especiais</i>	4	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO VIII-B (*)
SECRETARIAS DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Blumenau - Chapecó - Criciúma - Itajaí – Lages

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO SECRETÁRIO			
<i>Consultor Jurídico</i>	5	DGS/FTG	1
<i>Assessor de Comunicação</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Assistente Técnico</i>	10	DGI	1
DIRETORIA-GERAL			
<i>Diretor-Geral</i>	5		
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	5	DGS/FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	5	DGS/FTG	2
GERÊNCIAS DE AÇÕES FINALÍSTICAS			
<i>Gerente de Saúde</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Educação</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Infraestrutura</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Turismo, Cultura e Esporte</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Desenvolvimento Econômico Sustentável e Agricultura</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Assistência Social, Trabalho e Habitação</i>	5	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Projetos Especiais</i>	5	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO VIII-C

SECRETARIAS DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Araranguá – Brusque – Caçador – Campos Novos – Canoinhas – Concórdia -
Curitibanos – Jaraguá do Sul – Joaçaba – Laguna – Mafra – Rio do Sul –
São Miguel d'Oeste – Tubarão – Videira – Xanxerê

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
Consultor Jurídico	16	DGS/FTG	1
Assessor de Comunicação	16	DGS/FTG	2
DIRETORIA GERAL			
Diretor Geral	16		
Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade	16	DGS/FTG	2
Gerente de Planejamento e Avaliação	16	DGS/FTG	2
GERÊNCIAS DE AÇÕES FINALÍSTICAS			
Gerente de Saúde	16	DGS/FTG	2
Gerente de Educação	16	DGS/FTG	2
Gerente de Infra-Estrutura	16	DGS/FTG	2
Gerente de Turismo, Cultura e Esporte	16	DGS/FTG	2
Gerente de Desenvolvimento Econômico Sustentável e Agricultura	16	DGS/FTG	2
Gerente de Assistência Social, Trabalho e Habitação	16	DGS/FTG	2

ANEXO VIII-D

SECRETARIAS DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Braço do Norte – Dionísio Cerqueira – Ibirama – Itapiranga – Ituporanga –
Maravilha – Palmitos – Quilombo – São Joaquim – São Lourenço do Oeste –
Seara – Taió – Timbó

ÓRGÃO	Quantidade	Código	Nível
--------------	-------------------	---------------	--------------



ESTADO DE SANTA CATARINA

DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO SECRETÁRIO			
Consultor Jurídico	13	DGS/FTG	1
Assessor de Comunicação	13	DGS/FTG	2
DIRETORIA GERAL			
Diretor Geral	13		
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade (Redação dada pela Lei Complementar nº 469, de 09/12/2009)</i>	13	DGS/FTG	2
GERÊNCIAS DE AÇÕES FINALÍSTICAS			
Gerente de Saúde	13	DGS/FTG	2
Gerente de Educação	13	DGS/FTG	2
Gerente de InfraEstrutura	13	DGS/FTG	2
Gerente de Desenvolvimento Econômico Sustentável e Agricultura	13	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Assistência Social, Trabalho e Habitação (Redação dada pela Lei Complementar nº 469, de 09/12/2009)</i>	13	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Turismo, Cultura e Esporte (Criado pela Lei Complementar nº 469, de 09/12/2009)</i>	1	DGS/FTG	2

**ANEXO IX
NOMINATA DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES
TÉCNICAS GERENCIAIS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

AUTARQUIAS

**ANEXO IX-A (*)
ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE SÃO FRANCISCO DO SUL – APSFS**

ENTIDADE	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO PRESIDENTE			
Presidente	1		
Assistente do Presidente	1	DGS/FTG	2
Procurador Jurídico	1	DGS/FTG	1
Assessor de Engenharia e Meio Ambiente	1	DGS/FTG	2
Assessor de Comunicação	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
Diretor de Administração	1	DGS/FTG	1
Gerente de Gestão de Pessoas	1	DGS/FTG	2
Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade	1	DGS/FTG	2
Gerente de Planejamento e Avaliação	1	DGS/FTG	2
Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica	1	DGS/FTG	2
Gerente de Apoio Operacional	1	DGS/FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>DIRETORIA DE LOGÍSTICA</i>			
<i>Diretor de Logística</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Operações</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Segurança Portuária</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO IX-B (*)
AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DE SANTA CATARINA – AGESC

ENTIDADE DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
<i>DIRETORIA EXECUTIVA</i>			
<i>Diretor Executivo</i>	<i>1</i>		
<i>Consultor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Chefe de Departamento</i>	<i>2</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Câmara</i>	<i>3</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO IX-C (*)
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO
DE SANTA CATARINA – IPREV

ENTIDADE DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
<i>GABINETE DO PRESIDENTE</i>			
<i>Presidente</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente do Presidente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assessor de Comunicação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Técnico</i>	<i>5</i>	<i>DGI</i>	<i>1</i>
<i>Coordenador Regional de Previdência</i>	<i>10</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO</i>			
<i>Diretor de Administração</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA JURÍDICA</i>			
<i>Diretor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assessor Jurídico</i>	<i>4</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente do Contencioso Administrativo</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente do Contencioso Judicial</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA</i>			
<i>Diretor de Previdência</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Inativos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Pensões</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Avaliação e Controle Previdenciário</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE GESTÃO DE RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS			
<i>Diretor de Gestão de Recursos Previdenciários</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Fiscalização</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Bens Previdenciários</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Investimentos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO IX-D (*)**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA – JUCESC**

ENTIDADE DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
<i>Presidente</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente do Presidente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Vice-Presidente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Secretário-Geral</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assistente Técnico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Procurador Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
<i>Diretor de Administração</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE REGISTRO MERCANTIL			
<i>Diretor de Registro Mercantil</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Informação e Controle de Processos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Registro, Cadastro e Arquivo</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO IX-E (*)**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E TERMINAIS – DETER**

ENTIDADE DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO PRESIDENTE			
<i>Presidente</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente de Presidente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor de Gestão de Terminais</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Procurador Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO</i>			
<i>Diretor de Administração</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE TRANSPORTES</i>			
<i>Diretor de Transportes</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Fiscalização</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Operações</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Estudos e Projetos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Administração do Terminal Rita Maria</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Transportes Hidroviários</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO IX-F
INSTITUTO DE METROLOGIA DE SANTA CATARINA – IMETRO/SC

ENTIDADE	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO PRESIDENTE			
Presidente	1		
Assistente do Presidente	1	DGS/FTG	2
Procurador Jurídico	1	DGS/FTG	1
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
Diretor de Administração	1	DGS/FTG	1
Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade	1	DGS/FTG	2
Gerente de Planejamento e Avaliação	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE METROLOGIA LEGAL			
Diretor de Metrologia Legal	1	DGS/FTG	1
Gerente de Metrologia	1	DGS/FTG	2
Gerente de Produtos Pré-Medidos	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DA QUALIDADE			
Diretor de Fiscalização da Qualidade	1	DGS/FTG	1
Gerente de Fiscalização de Produtos	1	DGS/FTG	2
Gerente de Fiscalização de Serviços	1	DGS/FTG	2

ANEXO IX-G (*)
AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO
DE SANTA CATARINA – AGESAN

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

ÓRGÃO DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
DIRETORIA-GERAL			
<i>Diretor-Geral</i>	<i>1</i>		
DIRETORIA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO			
<i>Diretor de Regulação e Fiscalização</i>	<i>1</i>		
<i>Gerente de Regulação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Fiscalização</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS			
<i>Diretor de Relações Institucionais</i>	<i>1</i>		
DIRETORIA ADMINISTRATIVA			
<i>Diretor Administrativo</i>	<i>1</i>		
<i>Gerência de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerência Financeira</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerência de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerência de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA JURÍDICA			
<i>Diretor Jurídico</i>	<i>1</i>		
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO			
<i>Assessor de Comunicação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO X
NOMINATA DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E FUNÇÕES
TÉCNICAS GERENCIAIS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

FUNDAÇÕES

ANEXO X-A (*)
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO ESPECIAL – FCEE

ENTIDADE DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO PRESIDENTE			
<i>Presidente</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente do Presidente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
<i>Diretor de Administração</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO			
<i>Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Pesquisa e Conhecimentos Aplicados</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Capacitação, Extensão e Articulação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO X-B (*)
FUNDAÇÃO DO MEIO AMBIENTE – FATMA

ENTIDADE DENOMINAÇÃO DO CARGO	Quantidade	Código	Nível
GABINETE DO PRESIDENTE			
<i>Presidente</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente do Presidente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Procurador Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Assessor de Comunicação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assessor de Auditoria Interna</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Ouvidor</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
<i>Diretor de Administração</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE LICENCIAMENTO			
<i>Diretor de Licenciamento</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Licenciamento Urbano e Industrial</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Avaliação de Impacto Ambiental</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Licenciamento Agrícola e Florestal</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Licenciamento de Empreendimentos em Recursos Hídricos</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO			
<i>Diretor de Fiscalização</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Fiscalização</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Municipalização</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
DIRETORIA DE PROTEÇÃO DOS ECOSSISTEMAS			
<i>Diretor de Proteção dos Ecossistemas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Unidades de Conservação e Estudos Ambientais</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Pesquisa e Análise da Qualidade Ambiental</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL</i>			
<i>Gerente de Desenvolvimento Ambiental</i>	36	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO X-C (*)
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESTADO DE
SANTA CATARINA – FAPESC

ENTIDADE	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO PRESIDENTE			
<i>Presidente</i>	1		
<i>Assistente do Presidente</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Procurador Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
<i>Diretor de Administração</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Redes</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE PESQUISA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO			
<i>Diretor de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE PESQUISA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS E MEIO AMBIENTE			
<i>Diretor de Pesquisa em Ciências Agrárias e Meio Ambiente</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Pesquisa em Ciências Agrárias e Meio Ambiente</i>	1	DGS/FTG	2

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO X-D
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE CULTURA – FCC

ENTIDADE	Quantidade	Código	Nível
DENOMINAÇÃO DO CARGO			
GABINETE DO PRESIDENTE			
<i>Presidente</i>	1		
<i>Assistente do Presidente</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor Jurídico</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Consultor de Projetos Especiais</i>	1	DGS/FTG	2
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
<i>Diretor de Administração</i>	1	DGS/FTG	1
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	DGS/FTG	2
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	1	DGS/FTG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

DIRETORIA DE DIFUSÃO ARTÍSTICA			
Diretor de Difusão Artística	1	DGS/FTG	1
Gerente de Oficinas de Artes	1	DGS/FTG	2
Administrador do Museu de Arte de Santa Catarina	1	DGS/FTG	3
Administrador da Casa de Campo do Governador Hercílio Luz	1	DGS/FTG	3
DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL			
Diretor de Preservação do Patrimônio Cultural	1	DGS/FTG	1
Gerente de Patrimônio Cultural	1	DGS/FTG	2
Gerente de Pesquisa e Tombamento	1	DGS/FTG	2
Administrador da Biblioteca Pública de Santa Catarina	1	DGS/FTG	3
Administrador do Museu Histórico de Santa Catarina	1	DGS/FTG	3

ANEXO X-E (*)**FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTE – FESPORTE**

<i>ENTIDADE</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Código</i>	<i>Nível</i>
<i>DENOMINAÇÃO DO CARGO</i>			
<i>GABINETE DO PRESIDENTE</i>			
<i>Presidente</i>	<i>1</i>		
<i>Assistente do Presidente</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Assessor de Comunicação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Consultor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO</i>			
<i>Diretor de Administração</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Planejamento e Controle</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>DIRETORIA DE ESPORTE</i>			
<i>Diretor de Esporte</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Esporte de Rendimento</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Esporte de Participação</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Esporte de Base e Inclusão</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO X-F (*)**FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO - ENA**

<i>FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO - ENA</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Código</i>	<i>Nível</i>
<i>Presidente</i>			
<i>Consultor Jurídico</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Diretor Administrativo-Financeiro</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>1</i>
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Apoio Operacional</i>	<i>1</i>	<i>DGS/FTG</i>	<i>2</i>

(*) Acrescentado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

**ANEXO XI
AJUDA DE CUSTO**

Secretarias de Desenvolvimento Regional	Distância Rodoviária da Capital (km)	Valor (R\$)	Quantidade de Servidores
Dionísio Cerqueira	759	1.500,00	30
Itapiranga	733	1.448,62	30
São Lourenço do Oeste	703	1.389,33	30
Palmitos	663	1.310,28	30
São Miguel d'Oeste	646	1.276,68	30
Maravilha	626	1.237,15	30
Quilombo	612	1.209,49	30
Chapecó	569	1.124,51	50
Xanxerê	536	1.059,29	30
Seara	528	1.043,48	30
Concórdia	489	966,40	30
Joaçaba	414	818,18	50
Videira	407	804,35	30
Caçador	401	792,49	30
Canoinhas	392	774,70	30
Campos Novos	369	729,25	30
Mafra	310	612,65	30
Curitibanos	303	598,81	30
Taió	240	474,31	30
Lages	224	442,69	50
Araranguá	220	434,78	30
São Joaquim	219	432,81	30
Ibirama	210	415,02	30
Jaraguá do Sul	209	413,04	30
Criciúma	192	379,45	50
Rio do Sul	186	367,59	30
Joinville	185	365,61	50
Braço do Norte	173	341,89	30
Timbó	172	339,92	30
Ituporanga	163	322,13	30
Blumenau	143	282,61	50
Tubarão	140	276,68	30
Brusque	126	249,01	30
Laguna	105	207,51	30
Itajaí	94	185,77	50
Grande Florianópolis	10	150,00	50



ANEXO XII ()**
FUNÇÕES GRATIFICADAS DA ESTRUTURA DA SECRETARIA DE ESTADO DA
EDUCAÇÃO, DA FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E
DAS SECRETARIAS DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL NA
ÁREA EDUCACIONAL

Denominação da Função	Quantidade	Percentual(*)
<i>Coordenador de Grupo de Trabalho</i>	14	100%
<i>Articulador de Serviços de Gabinete e de Coordenação</i>	9	90%
<i>Assistente de Serviços de Gabinete e de Coordenação</i>	6	70%
<i>Articulador de Serviços Jurídicos</i>	6	90%
<i>Assistente de Serviços Jurídicos</i>	2	70%
<i>Articulador de Desenvolvimento Humano</i>	25	90%
<i>Articulador de Gestão de Pessoal</i>	15	90%
<i>Assistente de Gestão de Pessoal</i>	20	70%
<i>Articulador de Serviços Técnico-Pedagógicos</i>	25	90%
<i>Assistente de Serviços Técnico-Pedagógicos</i>	10	70%
<i>Assistente de Educação e Projetos</i>	8	70%
<i>Articulador de Serviços Técnico-Administrativos</i>	15	90%
<i>Assistente de Serviços Técnico-Administrativos</i>	18	70%
<i>Assessor de Grupo de Trabalho</i>	25	50%
<i>Articulador de Serviços de Gabinete - CEE</i>	6	90%
<i>Assistente do Conselho Estadual de Educação</i>	4	70%
<i>Supervisor de Atividades Administrativas</i>	1	90%
<i>Supervisor de Atividades Educacionais</i>	2	90%
<i>Integrador de Atividades Técnico-Administrativas</i>	17	70%
<i>Integrador de Atividades Técnico-Pedagógicas</i>	4	70%
<i>Integrador de Atividades Educacionais</i>	4	70%
<i>Responsável pela Escola de Aplicação do IEE</i>	1	90%
<i>Integrador de Serviços Educacionais do IEE</i>	5	70%
<i>Supervisor de Recursos Humanos do IEE</i>	1	90%
<i>Articulador de Grupo de Trabalho do IEE</i>	25	30%
<i>Supervisor-Geral</i>	17	100%
<i>Supervisor de Educação Profissional</i>	17	90%
<i>Supervisor de Gestão de Pessoal</i>	17	90%
<i>Articulador de Tecnologia de Informação e Sistema de Registro Escolar</i>	17	30%
<i>Supervisor de Educação Especial/FCEE</i>	1	90%
<i>Integrador de Educação Especial/FCEE</i>	2	70%
<i>Articulador de Grupo de Trabalho/FCEE</i>	20	30%
<i>Supervisor de Atividades Educacionais Nucleares/FCEE</i>	1	90%
<i>Supervisor de Atividades Educacionais Extensivas/FCEE</i>	1	90%
<i>Coordenador do Centro de Atendimento Especializado/FCEE</i>	11	70%
<i>Supervisor de Educação Básica e Profissional</i>	36	90%
<i>Integrador de Ensino Fundamental</i>	36	70%
<i>Integrador de Ensino Médio e Profissional</i>	36	70%
<i>Integrador de Educação Especial e Diversidade</i>	36	70%



<i>Integrador de Tecnologia de Informações e Educacionais</i>	36	70%
<i>Supervisor de Desenvolvimento Humano</i>	36	90%
<i>Integrador de Gestão de Pessoal e Desenvolvimento Humano</i>	36	70%
<i>Integrador de Sistema de Registro Escolar</i>	36	70%
<i>Integrador do Sistema SERIE DH</i>	36	70%
<i>Supervisor de Assistência ao Estudante</i>	36	90%
<i>Integrador de Alimentação Escolar e Valorização do Educando</i>	36	70%
<i>Supervisor de Educação Superior</i>	36	90%
<i>Integrador de Esporte Educacional do Ensino Fundamental, Médio e Superior</i>	36	70%

(*) Percentual incidente sobre o Nível MAG-12-A, 40 horas, do Grupo Magistério.

(**) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011

ANEXO XIII
FUNÇÕES GRATIFICADAS DA ESTRUTURA DA SECRETARIA
DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA FUNDAÇÃO CATARINENSE DE EDUCAÇÃO
ESPECIAL

(Revogado pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011)

ANEXO XIV ()**
FUNÇÕES GRATIFICADAS DA ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL

ÓRGÃO/ENTIDADE DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	Quantidade	Código	Nível (*)
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL			
<i>Assessor do Secretário</i>	3	FG	2
<i>Assessor do Secretário-Adjunto</i>	1	FG	2
<i>Assessor do Diretor Administrativo-Financeiro</i>	4	FG	2
<i>Assessor do Diretor de Assuntos Legislativos</i>	1	FG	2
SECRETARIA EXECUTIVA DA CASA MILITAR			
<i>Coordenador de Transporte Terrestre</i>	1	FG	1
<i>Coordenador de Transporte Aéreo</i>	1	FG	1
<i>Coordenador de Cerimonial</i>	1	FG	1
<i>Coordenador de Segurança</i>	1	FG	1
<i>Coordenador de Administração da Casa Militar</i>	1	FG	1
<i>Coordenador de Viagens</i>	1	FG	1
<i>Coordenador Militar do Gabinete do Vice-Governador</i>	1	FG	1
<i>Ajudante de Ordem do Governador</i>	2	FG	1
<i>Ajudante de Ordem do Vice-Governador</i>	2	FG	1
<i>Assistente da Casa Militar</i>	13	FG	2
<i>Auxiliar da Casa Militar</i>	4	FG	3
SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS			
<i>Gerente de Missões Internacionais</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Recepções</i>	1	FG	2
<i>Assistente do Consultor-Geral</i>	1	FG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO			
<i>Assessor de Diretor</i>	4	FG	3
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	FG	2
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO			
<i>Gerente de Projetos</i>	8	FG	2
<i>Coordenador de Grupo de Gestão de Custos</i>	5	FG	2
<i>Coordenador do Sistema Administrativo de Gestão de Pessoas</i>	1	FG	2
<i>Coordenador do PNAGE</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Atendimento ao Cidadão</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Suprimento de Materiais e Serviços</i>	1	FG	2
<i>Administrador do Centro de Distribuição de Materiais</i>	1	FG	2
<i>Diretor da Escola de Administração Pública</i>	1	FG	1
<i>Gerente Industrial</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Controle de Benefícios</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Saúde Ocupacional</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Perícia Médica</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Atuária e Estatística do Plano de Saúde</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Serviços de Saúde do Servidor</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Contas Médico-Hospitalares</i>	1	FG	2
<i>Administrador do Centro de Saúde do Servidor</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Desenvolvimento de Pessoas</i>	1	FG	2
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA			
<i>Gerente Regional da Fazenda Estadual</i>	15	FG	2
<i>Gerente de Substituição Tributária</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Operações Especiais</i>	1	FG	2
<i>Assessor de Diretor</i>	5	FG	3
<i>Assessor de Planejamento</i>	1	FG	3
<i>Diretor Administrativo e Financeiro</i>	1	FG	1
<i>Administrador da Escola Fazendária</i>	1	FG	3
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Administração, Finanças e Contabilidade</i>	1	FG	2
<i>Consultor de Gestão de Administração Tributária</i>	1	FG	1
<i>Gerente de Sistemas e Informações Tributárias</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Sistemas de Gestão Fiscal</i>	1	FG	2
<i>Gerente do Tesouro Estadual</i>	1	FG	2
<i>Gerente Financeiro do Tesouro Estadual</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Contabilidade Financeira</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Contabilidade Centralizada</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Estudos e Normatização Contábil</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Informações Contábeis</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Auditoria de Despesas de Custeio</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Auditoria de Pessoal</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Auditoria de Recursos Antecipados</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Auditoria de Licitações e Contratos</i>	1	FG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA			
<i>Secretário do Conselho de Entorpecentes</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho da Segurança Pública</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual de Trânsito</i>	1	FG	3
<i>Gerente de Formação, Aperfeiçoamento e Ensino a Distância</i>	1	FG	2
<i>Diretor da Academia de Polícia</i>	1	FG	1
<i>Gerente de Ensino e Formação</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Recrutamento e Seleção</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Pesquisa e Extensão</i>	1	FG	2
<i>Corregedor da Polícia Civil</i>	1	FG	1
<i>Corregedor da Polícia Militar</i>	1	FG	1
<i>Corregedor do Corpo de Bombeiros Militar</i>	1	FG	1
<i>Diretor de Polícia do Litoral</i>	1	FG	1
<i>Diretor de Polícia do Interior</i>	1	FG	1
<i>Delegado Regional da Polícia Civil</i>	30	FG	2
<i>Diretor de Investigações Criminais</i>	1	FG	1
<i>Gerente de Investigações Criminais</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Delegacias Especializadas</i>	1	FG	2
<i>Diretor de Inteligência da Polícia Civil</i>	1	FG	1
<i>Gerente de Inteligência da Polícia Civil</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Situações Críticas</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Fiscalização de Produtos Controlados</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Fiscalização de Jogos e Diversões</i>	1	FG	2
<i>Diretor de Polícia da Grande Florianópolis</i>	1	FG	1
<i>Coordenador de Operações das Centrais de Polícia</i>	1	FG	2
<i>Diretor do Instituto Geral de Perícias</i>	1	FG	1
<i>Diretor Adjunto do Instituto Geral de Perícias</i>	1	FG	1
<i>Corregedor do Instituto Geral de Perícias</i>	1	FG	1
<i>Gerente de Análises Forenses</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Criminalística</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Identificação Civil e Criminal</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Medicina Legal</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Perícias do Interior</i>	1	FG	2
<i>Diretor Administrativo-Financeiro do IGP</i>	1	FG	1
<i>Gerente Administrativo</i>	1	FG	2
<i>Diretor do Instituto de Análises Forenses do IGP</i>	1	FG	1
<i>Gerente Técnico do IAF</i>	1	FG	2
<i>Diretor do Instituto de Criminalística do IGP</i>	1	FG	1
<i>Gerente Técnico do IC</i>	1	FG	2
<i>Diretor do Instituto de Identificação Civil e Criminal do IGP</i>	1	FG	1
<i>Gerente Técnico do II</i>	1	FG	2
<i>Diretor do Instituto Médico Legal do IGP</i>	1	FG	1
<i>Gerente Técnico do IML</i>	1	FG	2
<i>Diretor da Academia de Perícia</i>	1	FG	1
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE			
<i>Gerente em Saúde Ambiental</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Saúde do Trabalhador</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Inspeção de Produtos e Serviços em Saúde</i>	1	FG	2

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

<i>Gerente de Normatização de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Avaliação de Controle de Gestão de Pessoas</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Análise de Produtos e Meio Ambiente</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Biologia Médica</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Vigilância de Agravos Infecciosos Emergentes e Ambientais</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Vigilância de Doenças Imunopreveníveis e Imunização</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Vigilância de Zoonoses e Entomologia</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Vigilância de Doenças Sexualmente Transmissíveis</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital Governador Celso Ramos</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital Governador Celso Ramos</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital Infantil Joana de Gusmão</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital Infantil Joana de Gusmão</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital São José Dr. Homero de Miranda Gomes</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital São José Dr. Homero de Miranda Gomes</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Instituto de Cardiologia</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Instituto de Cardiologia</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital Nereu Ramos</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital Nereu Ramos</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico da Maternidade Carmela Dutra</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem da Maternidade Carmela Dutra</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Instituto de Psiquiatria de Santa Catarina</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Instituto de Psiquiatria de Santa Catarina</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital Florianópolis</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital Florianópolis</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital Santa Teresa</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital Santa Teresa</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital Miguel Couto</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital Miguel Couto</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico da Maternidade Dona Catarina Kuss</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem da Maternidade Dona Catarina Kuss</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital Regional Hans Dieter Schmidt</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital Regional Hans Dieter Schmidt</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Hospital e Maternidade Tereza Ramos</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem do Hospital e Maternidade Tereza Ramos</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico da Maternidade Darcy Vargas</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Enfermagem da Maternidade Darcy Vargas</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Administrativo do Centro de Pesquisas Oncológicas</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Centro de Pesquisas Oncológicas</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Administrativo do Centro de Hematologia e Hemoterapia</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente Técnico do Centro de Hematologia e Hemoterapia</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Planejamento do SUS</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Secretário da Comissão Intergestores Bipartite</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Secretário do Conselho Estadual de Saúde</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>
<i>Gerente de Convênios</i>	<i>1</i>	<i>FG</i>	<i>2</i>

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO			
<i>Secretário do Conselho Estadual do Idoso</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual de Assistência Social</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual da Criança e do Adolescente</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual das Populações Afrodescendentes em SC</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Portadora de Deficiência</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual dos Povos Indígenas</i>	1	FG	3
<i>Gerente de Intermediação de Mão-de-Obra</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Políticas de Trabalho e Emprego</i>	1	FG	2
<i>Assistente de Gestão de Políticas Sociais</i>	5	FG	2
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL			
<i>Secretário do Conselho Estadual do Meio Ambiente</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual de Recursos Hídricos</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual de Desenvolvimento</i>	1	FG	3
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE			
<i>Secretário do Conselho Estadual do Turismo</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual de Cultura</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Conselho Estadual de Esporte</i>	1	FG	3
<i>Gerente de Arrecadação dos Fundos</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Gestão de Pessoas</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	1	FG	2
<i>Assistente de Gestão do Lazer</i>	2	FG	3
SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA			
<i>Gerente de Planejamento e Avaliação</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Finanças e Contabilidade</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Convênios</i>	1	FG	2
<i>Consultor de Gestão de Infraestrutura</i>	1	FG	1
<i>Gerente de Tecnologia da Informação e Governança Eletrônica</i>	1	FG	1
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - IPREV			
<i>Consultor de Previdência</i>	5	FG	2
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA - FAPESC			
<i>Assistente de Pesquisa Científica e Tecnológica</i>	3	FG	3



ESTADO DE SANTA CATARINA

<i>Assistente de Gestão Científica e Tecnológica</i>	3	FG	3
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE CULTURA			
<i>Administrador do Museu de Imagem e Som de Santa Catarina</i>	1	FG	3
<i>Administrador do Centro Integrado de Cultura</i>	1	FG	3
<i>Administrador da Escola de Artes</i>	1	FG	3
<i>Administrador do Teatro Álvaro de Carvalho</i>	1	FG	3
<i>Administrador do Museu Etnográfico da Casa dos Açores</i>	1	FG	3
<i>Gerente de Logística de Eventos Culturais</i>	2	FG	2
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE ESPORTE			
<i>Assistente de Gestão Esportiva</i>	2	FG	3
<i>Gerente de Logística de Eventos Esportivos</i>	2	FG	2
FUNDAÇÃO ESCOLA DE GOVERNO - ENA			
<i>Diretor Técnico-Científico</i>	1	FG	1
SECRETARIA DE ESTADO DA DEFESA CIVIL			
<i>Secretário do Conselho Estadual de Defesa Civil</i>	1	FG	3
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E CIDADANIA			
<i>Assessor do Secretário</i>	10	FG	1
<i>Assessor do Secretário Adjunto</i>	5	FG	1
<i>Assessor do Consultor Jurídico</i>	5	FG	1
<i>Assessor do Corregedor</i>	5	FG	1
<i>Assessor do Diretor Administrativo e Financeiro</i>	4	FG	2
<i>Assessor do Diretor de Planejamento e Avaliação</i>	4	FG	2
<i>Assessor do Diretor do Departamento de Administração Socioeducativa</i>	4	FG	2
<i>Assessor do Diretor do Departamento de Defesa do Consumidor</i>	4	FG	2
<i>Assessor do Diretor do Departamento de Administração Prisional</i>	4	FG	2
<i>Secretário do Gabinete do Secretário</i>	3	FG	3
<i>Secretário do Gabinete do Secretário Adjunto</i>	3	FG	3
<i>Secretário da Consultoria Jurídica</i>	2	FG	3
<i>Secretário da Corregedoria</i>	2	FG	3
<i>Secretário da Diretoria Administrativa e Financeira</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Diretor de Planejamento e Avaliação</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Departamento de Administração Socioeducativa</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Departamento de Defesa do Consumidor</i>	1	FG	3
<i>Secretário do Departamento de Administração Prisional</i>	1	FG	3
<i>Gerente do Centro de Triagem</i>	2	FG	3
<i>Secretário do Conselho Penitenciário</i>	1	FG	3
<i>Diretor da Escola Penitenciária</i>	1	FG	1
<i>Gerente de Ensino e Formação</i>	1	FG	2
<i>Gerente de Recrutamento e Seleção</i>	1	FG	2

(*) Valores de gratificação equivalentes às Funções Técnicas Gerenciais - FTGs constantes do Anexo IV

(**) Redação dada pela Lei Complementar nº 534, de 20/04/2011



ESTADO DE SANTA CATARINA

Publicada no Diário Oficial de 07/05/2007.